

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W SIERADZU**

z dnia ..... 2013 r.

**w sprawie w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom oświatowym  
prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania  
dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645) oraz w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z 2003 r. Nr 137, poz. 1304; z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 45, poz. 917, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941, poz. 979) i art. 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1.1.** Ustala się szczegółowe zasady udzielania i rozliczania dotacji przyznawanych z budżetu Miasta Sieradza dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz dla szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych działających na terenie miasta Sieradza, a prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Ustala się tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych z budżetu Miasta Sieradza dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz dla szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych działających na terenie miasta Sieradza, a prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.

**Rozdział 2**

**Ustalanie i przekazywanie dotacji**

**§ 2.** Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotacje z budżetu Miasta w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

**§ 3.** Niepubliczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia dotacje z budżetu Miasta w wysokości 75% ustalonych w budżecie Miasta Sieradza wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

**§ 4.** Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego (zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny), otrzymuje na każdego ucznia dotacje z budżetu Miasta w wysokości 40 % ustalonych w budżecie Miasta Sieradza wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

**§ 5. 1.** Dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych, o których mowa w § 1 ust. 1 udziela się na wniosek osoby prowadzącej placówkę niepubliczną, złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku określa wzór stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Po otrzymaniu wniosku o udzielenie dotacji rocznej, o której mowa w § 2, § 3 i § 4 niepubliczna placówka oświatowa otrzymuje informację o przewidywanej wysokości dotacji należnej niepublicznej placówce oświatowej na jednego ucznia w roku budżetowym do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 7. 1.** Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach na każdego ucznia, wykazanego w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów, składanej przez podmioty dotowane do 10 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, także jeśli chodzi o dzieci uczęszczające do przedszkola, a będące mieszkańcami innych gmin, określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji obejmuje odpowiednio:

- 1) w szkołach - stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, którym w czerwcu wręczono świadectwo ukończenia szkoły, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów;
- 2) w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego - stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.

**§ 8.** W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla niepublicznej placówki oświatowej, dokonywana jest weryfikacja kwoty dotacji należnej dla placówki i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększana lub zmniejszana jest kwota dotacji na dany rok budżetowy.

### **Rozdział 3**

#### **Rozliczanie dotacji**

**§ 9. 1.** Osoba prowadząca niepubliczną placówkę oświatową, która otrzymuje dotacje z budżetu Miasta, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o wysokości otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji osoba prowadząca niepubliczną placówkę oświatową przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji. W przypadku gdy szkoła lub placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej transzy dotacji.

**§ 10. 1.** O przyjęciu przez organ udzielający dotacji rozliczenia dotacji udzielonej na dany rok budżetowy, niepubliczna placówka oświatowa jest zawiadamiana pisemnie w terminie do dnia 1 lutego roku następnego wraz z określeniem ewentualnych dopłat lub potrąceń.

2. Ustalona kwota zobowiązania gminy Miasto Sieradz z tytułu wyrównania dotacji należnej niepublicznej placówce oświatowej za dany rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1.

3. Przed przekazaniem wyrównania dotacji za dany rok budżetowy, o którym mowa w ust. 2, Prezydent Miasta Sieradza ocenia, czy wysokość przekazanej kwoty ma pokrycie w wydatkach bieżących poniesionych przez placówkę, właściwych dla przeznaczenia dotacji.

4. O kwocie dotacji rocznej podlegającej zwrotowi na rzecz gminy Miasto Sieradz niepubliczna placówka oświatowa powiadamiana jest na zasadach z ust. 1.

5. Zwrot dotacji następuje na rachunek wskazany w piśmie z ust. 1 w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

## **Rozdział 4**

### **Kontrola wykorzystania dotacji**

**§ 11. 1.** Organowi udzielającemu dotacji na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, przysługuje prawo kontroli:

- 1) liczby uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji oraz terminowości i sposobu jej rozliczania.

2. Zakres prowadzonej kontroli obejmować może dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

3. Kontrola może mieć charakter kompleksowy obejmujący całość zagadnień, o których mowa w ust. 1 i problemowy obejmujący jedno wybrane zagadnienie.

**§ 12. 1.** Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Prezydenta Miasta Sieradza, w oparciu o przyjęty plan kontroli na dany rok, zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków.

2. Kontrole problemowe mogą być przeprowadzane doraźnie przez jednego kontrolującego.

3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta Sieradza, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli, osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli oraz termin kontroli.

4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 3 oraz dowody osobiste.

**§ 13. 1.** Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

## **Rozdział 5**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 14.** Traci moc uchwała Nr XXXVII/337/2009 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom oświatowym powadżonym przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2009 r. Nr 384, poz. 3368) oraz uchwała Nr XXIII/178/2012 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 27 listopada 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2013 r. poz. 130).

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sieradza.

**§ 16. 1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza oraz zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Urzędu Miasta Sieradza.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Sieradzu

**Tomasz Olejnik**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Sieradzu  
z dnia.....2013 r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK .....**

Sieradz, dnia .....

1. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

Pełna nazwa placówki\*: .....

Adres placówki\*: .....

REGON: .....

2. Dane osoby prowadzącej placówkę:

Nazwa osoby prowadzącej\* .....

Adres osoby prowadzącej\*: .....

REGON: ..... NIP: .....

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę prowadzącą placówkę lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię: .....

Pełniona funkcja .....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek\*.....

.....

5. Data rozpoczęcia działalności\*\* .....

6. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Posiadacz rachunku bankowego placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

.....

.....

Numer rachunku bankowego placówki: .....

7. Planowana miesięczna liczba uczniów w ..... roku:

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>styczeń - sierpień</i>	<i>wrzesień - grudzień</i>
<b>A. PRZEDSZKOLE</b>		
- w tym: dzieci 2,5 i 3-letnich		
- w tym: dzieci 4-letnich		
- w tym: dzieci 5-letnich		
- w tym: dzieci 6-letnich i dzieci powyżej 6. roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego		

liczba dzieci spoza Sieradza uwzględniona w poz. A		
<b>B. INNE FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO</b>		
- w tym: dzieci 2,5 i 3-letnich		
- w tym: dzieci 4-letnich		
- w tym: dzieci 5-letnich		
- w tym: dzieci 6-letnich i dzieci powyżej 6. roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego		
liczba dzieci spoza Sieradza uwzględniona w poz. B		
<b>C. SZKOŁA PODSTAWOWA</b>		
- w tym: uczniowie kl. I – III		
- w tym: uczniowie kl. IV – VI		
<b>D. GIMNAZJUM</b>		
- w tym: uczniowie kl. I		
- w tym: uczniowie kl. II		
- w tym: uczniowie kl. III		

**8. Osoba prowadząca zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki.**

.....

czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej

**Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji**

*\*zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych*

*\*\* dotyczy placówek rozpoczynających działalność*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Sieradzu  
z dnia.....2013 r.

**INFORMACJA MIESIĘCZNA**  
**o faktycznej liczbie uczniów**  
**(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)**

..... Sieradz, dnia .....  
pieczętka placówki oświatowej

1. Pełna nazwa i adres niepublicznej placówki oświatowej: .....

2. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Posiadacz rachunku bankowego szkoły lub placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

Numer rachunku bankowego placówki: .....

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Liczba uczniów ogółem</i>	<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Rodzaje niepełnosprawności</i>
<b>A. PRZEDSZKOLE</b>			
- w tym: dzieci 2,5 i 3-letnich			
- w tym: dzieci 4-letnich			
- w tym: dzieci 5-letnich			
- w tym: dzieci 6-letnich i dzieci powyżej 6. roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego			
liczba dzieci spoza Sieradza uwzględniona w poz. A			
<b>B. INNE FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO</b>			
- w tym: dzieci 2,5 i 3-letnich			
- w tym: dzieci 4-letnich			
- w tym: dzieci 5-letnich			
- w tym: dzieci 6-letnich i dzieci powyżej 6. roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego			
liczba dzieci spoza Sieradza uwzględniona w poz. B			
<b>C. SZKOŁA PODSTAWOWA</b>			
- w tym: uczniowie kl. I - III			
- w tym: uczniowie kl. IV – VI			
<b>D. GIMNAZJUM</b>			
- w tym: uczniowie kl. I			
- w tym: uczniowie kl. II			
- w tym: uczniowie kl. III			

.....  
czytelny podpis i pieczęć dyrektora

**Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca**

*\*dotyczy uczniów posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)*



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Sieradzu  
z dnia.....2013 r.

## ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

otrzymanej w okresie od 01.01..... r. do ..... r.

### 1. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

Pełna nazwa placówki\*: .....  
Adres placówki\*: .....

### 2. Dane osoby prowadzącej placówkę:

Nazwa osoby prowadzącej\*: .....

### 3. Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie od 01.01. .... r. do .....

.....4. Zestawi  
enie wydatków poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym  
profilaktyki społecznej, placówki wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji
<b>A</b>	<b>WYNAGRODZENIA, w tym:</b>	
1.	wynagrodzenia dyrektora placówki	
2.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
3.	wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi	
4.	składki na ubezpieczenie społeczne (opłacane przez pracodawcę)	
5.	składki na Fundusz Pracy	
6.	inne (jakie?)	
<b>B</b>	<b>WYDATKI RZECZOWE (BIEŻĄCE), w tym:</b>	
1.	czynsz / opłata za wynajem pomieszczeń	
2.	opłata za energię elektryczną	
3.	opłata za energię ciepłą	
4.	opłata za wodę	
5.	opłata za gaz	
6.	opłata za wywóz śmieci	
7.	zakup środków czystości	
8.	zakup art. administracyjno - biurowych	
9.	zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
10.	naprawa i konserwacja urządzeń i sprzętu	
11.	opłaty pocztowe	
12.	opłaty telekomunikacyjne	
13.	opłaty za internet	

14.	innie (jakie?)	
<b>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji</b>		

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz.3 - suma z poz.4)

.....

6. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentującej(-ch) osobę prowadzącą placówkę niepubliczną\*

*\* zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych*

**Termin składania rozliczenia do 20 stycznia** roku następnego po udzieleniu dotacji

### **Uzasadnienie**

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2577 z późn. zm.) określa w art. 90 ust. 4, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji i zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji. Zmiany wprowadzone z dniem 1 września 2013 r. w ustawie o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw obligują samorządy do podjęcia nowych uchwał w tym zakresie.