

Załącznik nr 2

UMOWA Nr2018

W dniu2018 r. w Sieradzu pomiędzy: **gminą Miasto Sieradz – Szkołą Podstawową Nr 6 im. Janiny Majkowskiej w Sieradzu** z siedzibą 98-200 Sieradz, ul. Uniejowska 199 (NIP: 827-13-07-944), zwaną dalej „Zamawiającym” i reprezentowaną przez:

Panią Izabelę Żuberek Dyrektora,

a: (NIP:), zwanym dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca, w wyniku wygrania przetargu nieograniczonego, przyjmuje do wykonania zadanie pn. **Dostawa pomocy dydaktycznych na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Janiny Majkowskiej w Sieradzu w ramach projektu „Równamy do najlepszych” - część nr 1 zamówienia: dostawa sprzętu komputerowego** (CPV: 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy) w zakresie szczegółowo określonym w dokumentacji przetargowej i ofercie Wykonawcy.
2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia określa formularz cenowy wg załącznika nr 5 do SIWZ. Parametry techniczne i funkcjonalne przedmiotów zamówienia, Zamawiający określił jako minimalne wymagania i dopuszcza, aby dostawa objęła urządzenia o lepszych parametrach. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia licencji Zamawiającemu zgodnie z wymienionym załącznikiem i dostarczenia dokumentów licencyjnych.
3. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nienoszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania. Dostawy mogą być realizowane wyłącznie w oryginalnych opakowaniach posiadających fabryczne oznakowania producenta.
4. Pomoce dydaktyczne muszą posiadać certyfikat zgodności z Polską Normą (Deklarację Zgodności CE). Wyrób musi być oznakowany znakiem CE, zgodnie z zasadniczymi wymaganiami bezpieczeństwa obowiązującymi w krajach Unii Europejskiej. Deklaracja zgodności powinna być dostarczona wraz z dostawą.
5. Opakowanie musi posiadać etykietę informacyjną zawierającą minimum następujące dane: nazwę i adres producenta, nazwę wyrobu, datę produkcji oraz inne oznakowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Na opakowaniach dostarczonych pomocy dydaktycznych muszą znajdować się oznakowania i opisy w języku polskim.
7. Dostarczone pomoce dydaktyczne muszą posiadać instrukcję użytkowania opisującą funkcje oraz sposób eksploatacji dostarczonych pomocy oraz informacje bezpieczeństwa sformułowane w języku polskim (instrukcja obsługi, instrukcja konserwacji itp.).
8. Wszelkie użyte w formularzu cenowym nazwy własne, typy materiałów, urządzeń (pochodzenie, producent itp.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, gdzie produkt równoważny oznacza taki produkt, który ma takie same lub lepsze cechy, funkcje oraz parametry i standardy jakościowe, co wskazany w formularzu cenowym, konkretny z nazwy i pochodzenia.
9. Dokumentacja przetargowa, formularz cenowy i oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

Projekt „Równamy do najlepszych” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia: **do ... tygodni od dnia zawarcia umowy.**
2. Zamówienie zostanie uznane za wykonane w terminie, jeżeli przed jego upływem nastąpi podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 3

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie umowne określone w ofercie Wykonawcy w wysokości: złotych brutto (słownie złotych:.....)

Kwota netto	- złotych
Kwota podatku VAT	- złotych
Kwota brutto	- złotych

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Podstawą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego będzie przedstawienie dokumentów potwierdzających fakt przekazania Zamawiającemu sprawnego, zgodnego z oczekiwaniami określonymi w SIWZ sprzętu wraz dokumentami licencyjnymi zainstalowanego oprogramowania, dokumentami gwarancyjnymi i dokumentacją użytkową opisującą funkcje, sposób eksploatacji dostarczonego sprzętu oraz informacje bezpieczeństwa sformułowane w języku polskim (instrukcja obsługi, instrukcja konserwacji itp.).
4. Należność Wykonawcy zostanie uregulowana przez Zamawiającego w formie polecenia przelewu na jego rachunek bankowy w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury. Faktury zostaną wystawione wg następującego schematu:

Gmina Miasto Sieradz

Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Janiny Majkowskiej

98-200 Sieradz, ul. Uniejowska 199

NIP: 827-22-37-737

i będą dostarczone na adres ww. jednostki.

5. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych, w takim zakresie i w taki sposób w jakim będzie to konieczne dla Zamawiającego w związku z jego zobowiązaniami wobec instytucji, z których pochodzą środki na finansowanie zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością w pełnej zgodzie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, postanowieniami umowy oraz formularzem cenowym, a w szczególności do kompletnego, rzetelnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy i ponosi za to odpowiedzialność.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Janiny Majkowskiej w Sieradzu przy ul. Uniejowskiej 199.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, braki w kompletności lub uszkodzenia dostarczanych przedmiotów zamówienia do czasu ich przekazania Zamawiającemu.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania Zamawiającego zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz formularzu cenowym, a w szczególności:
 - a) odpowiada wszystkim cechom i normom wymienionym w opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) dostarczone pomoce są fabrycznie nowe.

§ 6

1. Odbiór sprzętu komputerowego nastąpi w siedzibie Zamawiającego i polegać będzie na jego rozpakowaniu, celem stwierdzenia w szczególności:
 - a) zgodności wykonania przedmiotu umowy ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ofertą i formularzem cenowym stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy,
 - b) zgodności numerów dostarczonych urządzeń z zapisami w indywidualnych kartach gwarancyjnych tych urządzeń,
 - c) obecności wymaganego oznakowania dodatkowego wymaganego przepisami prawa.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru lub wad/braków w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający

wyznaczy termin ich usunięcia. W takim przypadku, za datę odbioru/przekazania uważa się datę odbioru poprawionego (uzupełnionego) przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz ze sprzętem komputerowym dokumenty licencyjne zainstalowanego oprogramowania, dokumenty gwarancyjne, dokumentację użytkową, opisującą funkcje i sposób eksploatacji sprzętu komputerowego oraz informacje bezpieczeństwa sformułowane w języku polskim (instrukcja obsługi, instrukcja konserwacji itp.).

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy na okres miesięcy i na tę okoliczność wystawi kartę gwarancyjną wg załącznika do umowy. Okres obowiązywania gwarancji liczony jest od dnia odbioru dostarczonego sprzętu.

2. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z realizacją uprawnień z tytułu gwarancji, w tym w szczególności koszty dojazdu do Zamawiającego, koszty pracy serwisanta, koszty części zamiennych, transportu przedmiotów naprawy itp. ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia wady.

4. W przypadku braku reakcji Wykonawcy na zgłoszenie wady w terminie dłuższym niż określony w ust. 3, Zamawiający bez ograniczeń może zlecić innemu podmiotowi wykonanie naprawy lub wymiany wadliwego sprzętu na koszt Wykonawcy, nie ponosząc z tego tytułu jakichkolwiek skutków prawnych w tym w szczególności nie tracąc prawa do gwarancji.

5. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi konieczność wykonania naprawy przedmiotu dostawy z przyczyn nieobjętych gwarancją, Wykonawca zobowiązuje się wykonać odpłatnie taką naprawę i wykonanie takiej naprawy nie stanowi podstawy do utraty gwarancji.

6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady dostarczonego sprzętu komputerowego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

2. Strony postanawiają, iż rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy za wady w ten sposób, że okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji. Termin rękojmi za wady biegnie od dnia odbioru dostarczonego sprzętu.

3. Przedłużenie okresu gwarancji powoduje przedłużenie okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady.

4. Wykonawca odpowiada za wady również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne liczone procentowo od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3:

a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,

b) w przypadku opóźnienia w realizacji umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,

c) w przypadku opóźnienia w usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 3 lub wyznaczonego przez Zamawiającego - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający (z wyłączeniem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie,
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków w odpowiednim terminie określonym przez Zamawiającego,
 - 3) w przypadku opóźnienia w realizacji umowy przekraczającego 5 dni, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu,
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z zachowaniem wymogów, o których mowa w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami).
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.

§ 11

1. Strony zastrzegają możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień niniejszej umowy. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
2. Zmiana określenia przedmiotu zamówienia w porównaniu do postanowień SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia, którego zawarto niniejszą umowę możliwa jest jedynie w przypadku gdy prowadzi do jego ograniczenia lub zastosowania rozwiązań zamiennych tj. takich, które nie powodują rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia, prowadzą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji lub zastosowania materiałów równoważnych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia umownego:
 - 1) w przypadku ustawowej zmiany określonej w umowie procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia umownego zostanie odpowiednio zmieniona.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej umowy w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Pzp.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy:
 - 1) zmiany przez instytucję zarządzającą terminu realizacji projektu.
6. Każda ze stron może wystąpić z propozycją zmian postanowień niniejszej umowy. Propozycja musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian.
7. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.


§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

PREZYDENT MIASTA

Paweł Osiewała



Wykonawca

Załącznik do umowy dla części nr 1

KARTA GWARANCYJNA

Wykonawca-gwarant:

Zamawiający: **gmina Miasto Sieradz – Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Janiny Majkowskiej
w Sieradzu z siedzibą 98-200 Sieradz, ul. Uniejowska 199**

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa pomocy dydaktycznych na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Janiny
Majkowskiej w Sieradzu w ramach projektu „Równamy do najlepszych”**

Wykonawca-gwarant udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy,
z uwzględnieniem następujących postanowień:

1. Okres gwarancji wynosi: ... **miesiące**.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty sporządzenia protokołu
zdawczo - odbiorczego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w pkt.1,
jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca-gwarant zobowiązany jest do podjęcia działań związanych z usunięciem wad
ujawnionych w dostarczonym sprzęcie komputerowym w okresie trwania gwarancji w następnym
dniu roboczym po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca-gwarant nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez
Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy-
gwaranta – bez utraty gwarancji.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień
wynikających z gwarancji.

....., dnia

.....
(Wykonawca-gwarant)

