

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SIERADZU**

z dnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz w z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650; z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877, z 2015 r. poz. 7, poz. 357) oraz art. 32 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1877) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1.1. Ustala się szczegółowe zasady udzielania i rozliczania dotacji przyznawanych z budżetu Miasta Sieradza dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz dla szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych działających na terenie miasta Sieradza, a prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Ustala się tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznawanych z budżetu Miasta Sieradza dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz dla szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych działających na terenie miasta Sieradza, a prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.

3. Ilekcć w uchwale jest mowa o uczniu naleŹy przez to rozumieć odpowiednio:

- 1) dziecko w niepublicznym przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego;
- 2) ucznia w niepublicznej szkole podstawowej;
- 3) ucznia w niepublicznym gimnazjum.

**Rozdział 2
Ustalanie i przekazywanie dotacji**

§ 2. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotacje z budżetu Miasta Sieradza w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

§ 3. Niepubliczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia dotacje z budżetu Miasta w wysokości 75 % ustalonych w budżecie gminy - miasto Sieradz wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyŹywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym Źe na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 4. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotacje z budżetu Miasta w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę - miasto Sieradz, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 5. 1. Dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych, o których mowa w § 1 ust. 1 udziela się na wniosek osoby prowadzącej placówkę niepubliczną, złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku określa wzór stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 6. Po otrzymaniu wniosku o udzielenie dotacji rocznej, o której mowa w § 2, § 3 i § 4 niepubliczna placówka oświatowa otrzymuje informację o przewidywanej wysokości dotacji należnej niepublicznej placówce oświatowej na jednego ucznia w roku budżetowym do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 7. 1. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach na każdego ucznia wykazanego w *Informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów*, składanej przez podmioty dotowane do 10 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, także jeśli chodzi o dzieci uczęszczające do przedszkola, a będące mieszkańcami innych gmin, określa wzór stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

2. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji obejmuje odpowiednio:

- 1) w szkołach - stan wykazany w *Informacji miesięcznej* w czerwcu, łącznie z absolwentami, którym w czerwcu wręczono świadectwo ukończenia szkoły, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów;
- 2) w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego - stan wykazany w *Informacji miesięcznej* w czerwcu.

§ 8. 1. Po zakończeniu roku budżetowego dokonywana jest weryfikacja kwoty dotacji należnej dla placówki i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększana lub zmniejszana jest kwota należnej dotacji na dany rok budżetowy.

2. Ustalona kwota zobowiązania placówki niepublicznej wobec organu dotującego z tytułu otrzymania wyższej niż przysługująca kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1.

3. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Miasto Sieradz z tytułu wyrównania dotacji należnej niepublicznej placówce oświatowej za dany rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 3 **Rozliczanie dotacji**

§ 9. 1. Osoba prowadząca niepubliczną placówkę oświatową, która otrzymuje dotacje z budżetu Miasta Sieradza, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o wysokości otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

2. Roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 sporządza się odrębnie dla wydatków poniesionych na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy (wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały) i dla wydatków poniesionych na realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, innych niż wymienione powyżej (wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały).

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji osoba prowadząca niepubliczną placówkę oświatową przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji. W przypadku gdy placówka oświatowa kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej transzy dotacji.

§ 10. 1. O przyjęciu przez organ udzielający dotacji rozliczenia dotacji udzielonej na dany rok budżetowy, niepubliczna placówka oświatowa jest zawiadamiana pisemnie w terminie do dnia 1 lutego roku następnego.

2. O kwocie dotacji rocznej podlegającej zwrotowi na rzecz Gminy Miasto Sieradz niepubliczna placówka oświatowa powiadamiana jest na zasadach z ust. 1.

3. Zwrot dotacji, o której mowa w ust. 2 następuje na wskazany rachunek bankowy w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 4 **Kontrola wykorzystania dotacji**

§ 11. 1. Organowi udzielającemu dotacji na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, przysługuje prawo kontroli:

- 1) liczby uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji oraz terminowości i sposobu jej rozliczania.

2. Zakres prowadzonej kontroli obejmować może dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

3. Kontrola może mieć charakter kompleksowy (obejmujący całość zagadnień, o których mowa w ust. 1) i problemowy (obejmujący jedno wybrane zagadnienie).

§ 12. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Prezydenta Miasta Sieradza, w oparciu o przyjęty plan kontroli na dany rok, zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków.

2. Kontrole problemowe mogą być przeprowadzane doraźnie przez jednego kontrolującego.

3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta Sieradza, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli, osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli oraz termin kontroli.

4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 3 oraz dowody osobiste.

§ 13. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

Rozdział 5 **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 14. Traci moc Uchwała Nr IX/66/2015 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2015 r. poz. 2712).

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sieradza.

§ 16. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza oraz zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Urzędu Miasta Sieradza.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Sieradzu

Mirosław Antoni Owczarek

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI

Sieradz, dnia.....

1. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

Pełna nazwa placówki*:

Adres placówki*:

REGON:

2. Dane osoby prowadzącej placówkę:

Nazwa osoby prowadzącej*:

Adres osoby prowadzącej*:

REGON: NIP:

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę prowadzącą placówkę lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

Pełniona funkcja:

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek*

.....

5. Data rozpoczęcia działalności**

6. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Posiadacz rachunku bankowego placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

.....

Numer rachunku bankowego placówki:

7. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku:

| Wyszczególnienie | styczeń - sierpień | wrzesień - grudzień |
|---|--------------------|---------------------|
| A. PRZEDSZKOLE | | |
| - w tym: dzieci 2,5 i 3-letnich | | |
| - w tym: dzieci 4-letnich | | |
| - w tym: dzieci 5-letnich | | |
| - w tym: dzieci 6-letnich i dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego | | |
| liczba dzieci spoza Sieradza uwzględniona w poz. A | | |
| B. INNE FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO | | |
| - w tym: dzieci 2,5 i 3-letnich | | |

| | | |
|---|--|--|
| - w tym: dzieci 4-letnich | | |
| - w tym: dzieci 5-letnich | | |
| - w tym: dzieci 6-letnich i dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego | | |
| liczba dzieci spoza Sieradza uwzględniona w poz. B | | |
| C. SZKOŁA PODSTAWOWA | | |
| - w tym: uczniowie kl. I – III | | |
| - w tym: uczniowie kl. IV – VI | | |
| D. GIMNAZJUM | | |
| - w tym: uczniowie kl. I | | |
| - w tym: uczniowie kl. II | | |
| - w tym: uczniowie kl. III | | |

8. Osoba prowadząca zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki.

.....

(czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji

**zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych*

*** dotyczy placówek rozpoczynających działalność*

INFORMACJA MIESIĘCZNA
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

Sieradz, dnia

.....
(pieczęć placówki oświatowej)

1. Pełna nazwa i adres niepublicznej placówki oświatowej:

2. Rachunek bankowy placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):
.....
.....

I. Informacja o faktycznej liczbie dzieci

| Wyszczególnienie | Liczba uczniów ogółem | Liczba uczniów niepełnosprawnych* | Rodzaje niepełnosprawności |
|---|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| A. PRZEDSZKOLE | | | |
| - w tym: dzieci 2,5 i 3-letnich | | | |
| - w tym: dzieci 4-letnich | | | |
| - w tym: dzieci 5-letnich | | | |
| - w tym: dzieci 6-letnich i dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego | | | |
| liczba dzieci spoza Sieradza uwzględniona w poz. A | | | |
| B. INNE FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO | | | |
| - w tym: dzieci 2,5 i 3-letnich | | | |
| - w tym: dzieci 4-letnich | | | |
| - w tym: dzieci 5-letnich | | | |
| - w tym: dzieci 6-letnich i dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego | | | |
| liczba dzieci spoza Sieradza uwzględniona w poz. B | | | |
| C. SZKOŁA PODSTAWOWA | | | |
| - w tym: uczniowie kl. I | | | |
| - w tym: uczniowie kl. II | | | |
| - w tym: uczniowie kl. III | | | |
| - w tym: uczniowie kl. IV | | | |
| - w tym: uczniowie kl. V | | | |
| - w tym: uczniowie kl. VI | | | |
| D. GIMNAZJUM | | | |
| - w tym: uczniowie kl. I | | | |
| - w tym: uczniowie kl. II | | | |
| - w tym: uczniowie kl. III | | | |

II. Informacja o dzieciach z innych gmin**

| Lp. | Imię i nazwisko | Data ur. dziecka | Adres zamieszkania | Gmina | |
|-----|-----------------|------------------|--------------------|-------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

.....
(czytelny podpis i pieczęć dyrektora)

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca

**dotyczy uczniów posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)*

*** dotyczy uczniów uczęszczających do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego*

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
DLA WYDATKÓW PONIESIONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ WYMAGAJĄCYCH STOSOWANIA
SPECJALNEJ ORGANIZACJI NAUKI I METOD PRACY**

otrzymanej w okresie od 01.01. r. do r.

1. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

Pełna nazwa placówki*:

Adres placówki*:

2. Dane osoby prowadzącej placówkę:

Nazwa osoby prowadzącej*:

3. Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie od **01.01.** r. do r.

4. Zestawienie wydatków poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, placówki wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

| Lp. | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji |
|----------|--|---|
| A | WYNAGRODZENIA , w tym: | |
| 1. | wynagrodzenia dyrektora placówki | |
| 2. | wynagrodzenia kadry pedagogicznej | |
| 3. | wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi | |
| 4. | składki na ubezpieczenie społeczne (opłacane przez pracodawcę) | |
| 5. | składki na Fundusz Pracy | |
| 6. | inne (jakie?) | |
| B | WYDATKI RZECZOWE (BIEŻĄCE) , w tym: | |
| 1. | czynsz / opłata za wynajem pomieszczeń | |
| 2. | opłata za energię elektryczną | |
| 3. | opłata za energię ciepłą | |
| 4. | opłata za wodę | |
| 5. | opłata za gaz | |
| 6. | opłata za wywóz śmieci | |
| 7. | zakup środków czystości | |
| 8. | zakup art. administracyjno - biurowych | |
| 9. | zakup materiałów i akcesoriów komputerowych | |
| 10. | naprawa i konserwacja urządzeń i sprzętu | |
| 11. | opłaty pocztowe | |
| 12. | opłaty telekomunikacyjne | |
| 13. | opłaty za Internet | |
| 14. | inne (jakie?) | |
| C | ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH , w tym: | |
| 1. | książki i inne zbiory biblioteczne | |
| 2. | środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w placówce | |
| 3. | sprzęt sportowy i rekreacyjny | |
| 4. | meble | |
| 5. | pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania | |

| | | |
|---|--|--|
| | przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do używania | |
| Suma wydatków sfinansowanych z dotacji | | |

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3 – suma z poz. 4)

.....

(czytelny podpis i pieczęć dyrektora)

Termin składania rozliczenia do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji

**zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych*

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

DLA WYDATKÓW POMIESIONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI, W TYM PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ, INNYCH NIŻ WYMNIENIONE W ZAŁĄCZNIKU NR 3 DO NINIEJSZEJ UCHWAŁY

otrzymanej w okresie od 01.01.r. do r.

1. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

Pełna nazwa placówki*:

Adres placówki*:

2. Dane osoby prowadzącej placówkę:

Nazwa osoby prowadzącej*:

3. Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie od 01.01. r. do r.

4. Zestawienie wydatków poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, innych niż wymienione w załączniku nr 3, placówki wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

| Lp. | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji |
|----------|--|---|
| A | WYNAGRODZENIA , w tym: | |
| 1. | wynagrodzenia dyrektora placówki | |
| 2. | wynagrodzenia kadry pedagogicznej | |
| 3. | wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi | |
| 4. | składki na ubezpieczenie społeczne (opłacane przez pracodawcę) | |
| 5. | składki na Fundusz Pracy | |
| 6. | inne (jakie?) | |
| B | WYDATKI RZECZOWE (BIEŻĄCE) , w tym: | |
| 1. | czynsz / opłata za wynajem pomieszczeń | |
| 2. | opłata za energię elektryczną | |
| 3. | opłata za energię cieplną | |
| 4. | opłata za wodę | |
| 5. | opłata za gaz | |
| 6. | opłata za wywóz śmieci | |
| 7. | zakup środków czystości | |
| 8. | zakup art. administracyjno - biurowych | |
| 9. | zakup materiałów i akcesoriów komputerowych | |
| 10. | naprawa i konserwacja urządzeń i sprzętu | |
| 11. | opłaty pocztowe | |
| 12. | opłaty telekomunikacyjne | |
| 13. | opłaty za Internet | |
| 14. | inne (jakie?) | |
| C | ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH , w tym: | |
| 1. | książki i inne zbiory biblioteczne | |
| 2. | środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w placówce | |
| 3. | sprzęt sportowy i rekreacyjny | |
| 4. | meble | |
| 5. | pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób | |

| | | |
|---|--|--|
| | prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do używania | |
| Suma wydatków sfinansowanych z dotacji | | |

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3 – suma z poz. 4)

.....

(czytelny podpis i pieczęć dyrektora)

Termin składania rozliczenia do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji

**zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych*

UZASADNIENIE

Ustawa o systemie oświaty nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek dotowania przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne. Jednocześnie upoważnia samorząd do ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz zwiększania określonych w ustawie minimalnych wysokości dotacji.

Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany został do ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania. Wprowadzone kolejne zmiany w ustawie o systemie oświaty od 1 września 2015 r. powodują konieczność nowego uregulowania kwestii związanych z udzielaniem dotacji.