

RADA MIEJSKA W SIERADZU

UCHWAŁA NR XII/91/2007 RADY MIEJSKIEJ W SIERADZU z dnia 13 września 2007 r.

w sprawie: szczegółowych zasad umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności Miasta Sieradz lub jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 249, poz. 1832; z 2007r. Nr 88, poz. 587, Nr 140, poz. 984) na wniosek Prezydenta Miasta Sieradz

Rada Miejska w Sieradzu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności Miasta Sieradz lub jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz wskazuje organ do tego uprawniony.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należność – rozumie się przez to wymagalną wierzytelność pieniężną przysługującą Miastu Sieradz lub jego jednostkom organizacyjnym, przypadającą od dłużnika (należność główna), wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, w przypadku, jeżeli należność główna została zapłacona sumą odsetek i kosztów ich dochodzenia;
- 2) przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika – rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu bądź dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- 3) decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli organu właściwego do umorzenia, odraczania lub rozkładania na raty określonego w uchwale;
- 4) podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą – rozumie się wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy organizacyjno - prawnej tych podmiotów i źródeł ich finansowania.

§ 3. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) dłużnik – osoba fizyczna – pozostaje w ubóstwie i z tych względów lub innych jest biorcą świadczenia form pomocy z MOPS lub do tej pomocy kwalifikuje się,
- 3) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 4) sąd oddalił wniosek o ogłoszeniu upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2003r. Nr 60, poz. 535 z późn. zm.),
- 5) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności,
- 6) nie odzyskano jej w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 7) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 8) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania bądź siedziby,
- 9) przed wszczęciem postępowania sądowego okaże się, że kierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego nie spowoduje odzyskania należności Miasta bądź koszty dochodzenia przewyższą kwotę tej należności,
- 10) dłużnik – osoba fizyczna – znajduje się w wyjątkowo trudnej sytuacji życiowej wywołanej szczególnym zdarzeniem losowym.

2. Należność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z urzędu jeżeli podstawy umorzenia, o których mowa w ust. 1 potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu Miasta Sieradz lub jego jednostek organizacyjnych.

3. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Umorzenie zobowiązania co do należności głównej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania co do należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej wygasło zobowiązanie co do należności głównej.

5. Umorzenie zobowiązania może również obejmować tylko należności uboczne.

§ 4.1. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności może nastąpić w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy rokuje to zapłatę należności w całości lub w części.

2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty winien zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek, o których mowa § 2 pkt 2 uchwały,
- 2) opis aktualnej sytuacji materialnej dłużnika,
- 3) dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.

4. Od należności, o których mowa w § 4 ust. 1 nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia następującego po dniu, w którym złożono wniosek do dnia upływu terminu spłaty.

5. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci wierzytelności w odroczonej terminie – wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności,
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w całości – niespłacona pozostała wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 5.1. Organem uprawnionym do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty wierzytelności pieniężnych przysługujących Miastu Sieradz jest Prezydent Miasta Sieradz.

2. Organem uprawnionym do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty wierzytelności pieniężnych przysługujących jednostkom organizacyjnym Miasta Sieradz jest kierownik jednostki organizacyjnej miasta Sieradz, z której działalnością związana jest dana należność.

§ 6. Umorzenie należności, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty następuje w drodze decyzji.

§ 7. Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Sieradz i kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Sieradz do przedkładania Radzie Miejskiej w Sieradzu półrocznych informacji o dokonanych umorzeniach, odroczeniach lub rozłożeniach na raty w następujących terminach: za I półrocze do 20 lipca, za II półrocze do 20 stycznia następnego roku, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 8. 1. Umorzenie należności w całości lub w części w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 2, 6 (odnośnie do postępowania upadłościowego) i 10 niniejszej uchwały oraz odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności w przypadku określonym w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały wobec podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, stanowi pomoc de minimis, a ich udzielanie następuje zgodnie z warunkami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379/5 z 28.12.2006).

2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc de minimis określoną niniejszą uchwałą, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro w dowolnie ustalonym okresie trzech lat podatkowych. Całkowita wartość pomocy de minimis przyznanej podmiotowi gospodarczemu działającemu w sektorze transportu drogowego przez dowolny okres trzech lat podatkowych nie może przekroczyć 100 tys. euro.

3. Jeśli łączna kwota pomocy wynikająca z niniejszej uchwały przekroczy wymieniony w ust. 2 pułap, pomoc nie może zostać udzielona, nawet w odniesieniu do części, która nie przekracza tego pułapu.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy określonej niniejszą uchwałą, jeżeli otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

5. Do pomocy de minimis nie wlicza się pomocy publicznej udzielonej w ramach programu pomocowego, pomocy indywidualnej oraz pomocy indywidualnej na

restrukturyzację, zatwierdzonych przez Komisję zgodnie z art. 88 Traktatu WE, pomocy udzielanej w ramach wyłączeń grupowych, a także pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis wraz z wnioskiem o jej udzielenie jest zobowiązany do przedłożenia wszystkich zaświadczeń o uzyskanej przez niego pomocy de minimis w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych.

7. Do czasu przekazania przez beneficjenta pomocy zaświadczeń, o których mowa w ust. 6, pomoc nie może być udzielona temu beneficjentowi.

8. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis wraz z wnioskiem o jej udzielenie jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, tj. nie spełnia kryteriów określonych w pkt 9-11 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004, str. 2).

9. W przypadku zamiaru łączenia pomocy de minimis, przewidzianej niniejszą uchwałą, z inną pomocą, podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobligowany jest do przedłożenia informacji o rodzaju uzyskanej pomocy, jej dotychczasowej wielkości, kosztach kwalifikujących się do objęcia tą pomocą oraz poziomie dopuszczalnej intensywności lub wielkości pomocy określonej dla danego przedsięwzięcia.

10. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą korzystający z pomocy jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

11. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej udzielenia.

§ 9. Pomocy przewidzianej niniejszą uchwałą nie stosuje się do pomocy, o której mowa w art. 1 Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379/5 z 28.12.2006), tj.:

- a) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. U. L 17 z 21.01.2000, str. 22),
- b) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu,
- c) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców,
- d) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
- e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy,
- f) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002,

- g) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,
- h) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sieradz.

§ 11. Uchwała obowiązuje od dnia wejścia w życie jednakże nie później niż do dnia 31 grudnia 2013r.

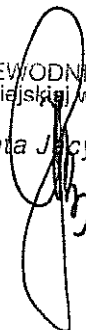
§ 12. Traci moc Uchwała Nr XL/357/2006 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 16 lutego 2006 roku w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy „Ordynacja podatkowa”.

§ 13.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradz oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Sieradzu

Beata Jacyszyn



Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XII/91/2007
Rady Miejskiej w Sieradzu
z dnia 13.09.2007 r.

Informacja

o dokonanych w półroczu roku umorzeniach, odroczeniach lub rozłożeniach na raty wierzytelności przyznanych w trybie Uchwały Nr XII/91/2007 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 13.09.2007 r. w sprawie: *szczegółowych zasad umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności Miasta Sieradz lub jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.*

Lp.	Treść	Znak i data decyzji	Tytuł umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Termin odroczenia, rozłożenia na raty	Podstawa umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty
				należność główna /zł/	odsetki od należności /zł/		
1.	Umorzenie						
Razem umorzenia							
2.	Odroczenie						
Razem odroczenia							
3.	Rozłożenie na raty						
Razem rozłożenia na raty							

Sieradz, dnia

Główny księgowy jednostki

Kierownik jednostki