

### **Regulamin pracy komisji konkursowej**

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją pracuje w oparciu o zapisy zawarte w niniejszym regulaminie i stosownych aktach prawnych - art.48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, art. 114 i art. 115 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej i art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>4</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 kodeks cywilny.

2. Realizatorem programu zdrowotnego mogą być podmioty wykonujące działalność leczniczą określoną w art. 4 ust. 1 oraz w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej posiadających zawartą umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w tym zakresie.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności inny członek Komisji Konkursowej wskazany przez Przewodniczącego.

Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, gdy Oferentem jest:

- jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

2. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy składzie przynajmniej 3 członków.

3. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 3. 1. Podczas otwierania kopert z ofertami udzielający zamówienia ogłosi przy udziale oferentów:

- stan oraz liczbę otwieranych kopert, które winny być nie naruszone do chwili otwarcia,
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- koszt całkowity realizacji *programu psychoterapii dla osób uzależnionych od alkoholu – ponadpodstawowy*

2. Dalsze prace związane z rozstrzygnięciem konkursu ( ocenę formalną i merytoryczną) Komisja dokonuje na posiedzeniu zamkniętym.

§ 4. 1. Komisja dokonując oceny formalnej określa, które z ofert spełniają warunki określone w *Szczegółowych warunkach konkursu ofert* sporządzając Kartę oceny formalnej. Wzór karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Komisja odrzuca oferty nie odpowiadające w/w warunkom formalnym lub jeśli oferty zgłoszone zostały po wyznaczonym terminie.

3. Komisja ocenia pod względem merytorycznym oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu i dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 5. 1. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Komisja przyjmuje następujące kryteria oceny ofert oraz punktację:

- *celowość i zasadność programu (max 4 punkty)*

(zakres rzeczowy, cel programu, liczba osób objętych programem, różnorodność działań planowanych przy realizacji programu i ich realność, zgodność projektu z celami statutowymi lub regulaminu podmiotu),

- *jakość realizacji programu (max 2 punkty)*

(zasoby kadrowe proponowane do realizacji programu, posiadane zasoby rzeczowe),

- *kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji programu (max 4 punkty)*

(kosztorys ze względu na rodzaj kosztów, ich zasadność i oszczędność).

2. Maksymalna liczba punktów, którą oferent może otrzymać wynosi 10. Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji.

3. Oferta cenowa musi być sporządzona w złotych (PLN) i powinna uwzględniać podatek VAT.

4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny i ustalenia punktacji dla poszczególnych ofert.

§ 6. Wyboru ofert Komisja dokonuje wg następujących zasad:

1) Komisja typuje do udziału w programie oferty, które uzyskały największą liczbę punktów, nie mniejszą jednak niż 85 % maksymalnej liczby punktów dla programu.

2) W przypadku wyboru większej liczby ofert, których przyjęcie przekraczałoby zaplanowaną na realizację programu wysokość środków finansowych. Komisja może zaprosić oferentów do indywidualnych negocjacji mających na celu ustalenie wysokości kosztów programu oraz świadczeń zdrowotnych do wykonania przez każdego z nich.

§ 7. Zapisy § 4 i 5 mają zastosowanie również gdy w wyniku ogłoszenia konkursu została zgłoszona 1 oferta.

§ 8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§ 9. 1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert. Z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą wybranymi w wyniku konkursu zostaną zawarte umowy w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

2. Wyniki konkursu ofert zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.sieradz.eu](http://www.sieradz.eu), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Sieradzu oraz poprzez pisemne powiadomienie oferentów.

§ 10. Komisja powołana do przygotowania i przeprowadzenia konkursu kończy prace z dniem jego rozstrzygnięcia.

§ 11. 1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowany protest, dotyczący rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyniku konkursu.

Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

2. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

§ 12. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:

- 1) dokonania wyboru więcej niż 1 oferty,
- 2) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 3) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
- 4) przesunięcia terminu składania ofert.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny.

PREZYDENT MIASTA

~~Paweł Ostewala~~

<b>KARTA OCENY FORMALNEJ</b> - Programu psychoterapii dla osób uzależnionych od alkoholu – ponadpodstawowy, realizowanego w roku 2018	
<b>NAZWA OFERENTA:</b>	
<b>Wymagania formalne:</b> 1. Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu Konkursu <div style="text-align: center;">TAK                      NIE</div>	
2. Oferta jest przedstawiona na formularzach wg obowiązujących wzorów (załącznik do szczegółowych warunków konkursu ofert na wybór realizatora programu) <div style="text-align: center;">TAK                      NIE</div>	
3. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji <div style="text-align: center;">TAK                      NIE</div>	
4. Kalkulacja szczegółowa kosztów realizacji zadania sporządzona zgodnie z załoženiami przedstawionymi przez zamawiającego. <div style="text-align: center;">TAK                      NIE</div>	
5. Do oferty dołączono statut i regulamin dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnych lub regulamin dla podmiotów będących przedsiębiorcami potwierdzający wykonanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu. <div style="text-align: center;">TAK                      NIE</div>	
6. Do oferty dołączono aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający status prawny oferenta i osobę reprezentacji oferenta (wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu do złożenia oferty). <div style="text-align: center;">TAK                      NIE</div>	
7. Do oferty dołączono aktualny wypis z Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub zaświadczenie o wpisie do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą przez właściwą okręgową radę lekarską (wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu do złożenia oferty). <div style="text-align: center;">TAK                      NIE</div>	
8. Oferent złożył oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia. <div style="text-align: center;">TAK                      NIE</div>	
<b>Oferta przyjęta/nie przyjęta pod względem formalnym (niewłaściwe skreślić)</b>	
Przyczyna odrzucenia oferty pod względem formalnym:	
Data :	
Podpisy członków Komisji :	
1. Jadwiga Madejewska	
2. Dorota Jasiek	
3. Katarzyna Jamroz	
4. Justyna Jaranowska	

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Programu psychoterapii dla osób uzależnionych od alkoholu – ponadpodstawowy realizowany w roku 2016		Numer oferty:	
Nazwa oferenta:		Max. ilość punktów	Ocena punktowa
I.	<b>Celowość i zasadność programu</b> <i>(Zakres i zakresy programu, cel programu, liczba osób objętych programem, różnorodność działań planowanych przy realizacji programu i ich realność, zgodność programu z celami statutowymi jednostki)</i>	4	
II.	<b>Jakość realizacji programu</b> <i>(Zasoby kadrowe proponowane do realizacji programu, posiadane zasoby rzeczowe)</i>	2	
III.	<b>Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji programu</b> <i>(Koszty ze względu na rodzaj kosztów, ich zasadność i oszczędność)</i>	4	
<b>RAZEM</b>		<b>10</b>	

Oceniający ..... Data ..... Podpis .....