

WOR-Z.271.33.05.2016

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

### **Dostawa pomocy dydaktycznych na potrzeby Gimnazjum Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sieradzu w ramach projektu „Równamy do najlepszych”**

(CPV: 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy, 39700000-9 Sprzęt gospodarstwa domowego, 22110000-4 Drukowane książki, 48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego, 39162100-6 Pomoce dydaktyczne, 37400000-2 Artykuły i sprzęt sportowy, 33158400-6 Sprzęt do terapii mechanicznej)

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| - Formularz ofertowy                                 | Załącznik nr 1  |
| - Wzór umowy dla części nr 1                         | Załącznik nr 2  |
| - Wzór umowy dla części nr 2                         | Załącznik nr 2a |
| - Wzór umowy dla części nr 3                         | Załącznik nr 2b |
| - Wzór umowy dla części nr 4                         | Załącznik nr 2c |
| - Wzór umowy dla części nr 5                         | Załącznik nr 2d |
| - Wzór umowy dla części nr 6                         | Załącznik nr 2e |
| - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu | Załącznik nr 3  |
| - Formularz cenowy dla części nr 1                   | Załącznik nr 4  |
| - Formularz cenowy dla części nr 2                   | Załącznik nr 5  |
| - Formularz cenowy dla części nr 3                   | Załącznik nr 6  |
| - Formularz cenowy dla części nr 4                   | Załącznik nr 7  |
| - Formularz cenowy dla części nr 5                   | Załącznik nr 8  |
| - Formularz cenowy dla części nr 6                   | Załącznik nr 9  |

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

### **Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

gmina miasto Sieradz  
98-200 Sieradz, plac Wojewódzki 1  
tel. 43 826-61-28  
REGON: 730934335, NIP: 827-22-37-737  
[zamowienia@umsieradz.pl](mailto:zamowienia@umsieradz.pl)  
[www.sieradz.eu](http://www.sieradz.eu)

### **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro oraz jest mniejsza od kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (tj. poniżej kwoty 209.000 euro).

### **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie bazy dydaktycznej Gimnazjum Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sieradzu poprzez dostawę następujących elementów: sprzętu komputerowego, sprzętu AGD oraz mebli kuchennych, książek, oprogramowania multimedialnego, pomocy dydaktycznych, sprzętu sportowego oraz rehabilitacyjnego.
2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia określają formularze cenowe wg załączników nr 4,5,6,7,8 i 9 do SIWZ. Parametry techniczne i funkcjonalne przedmiotów zamówienia, Zamawiający określił jako minimalne wymagania i dopuszcza, aby dostawa objęła urządzenia o lepszych parametrach. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia licencji Zamawiającemu zgodnie z wymienionymi załącznikami.
3. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nienoszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania. Dostawy mogą być realizowane wyłącznie w oryginalnych opakowaniach posiadających fabryczne oznakowania producenta.
4. Pomoce dydaktyczne muszą posiadać certyfikat zgodności z Polską Normą (Deklarację Zgodności CE). Wyrób musi być oznakowany znakiem CE, zgodnie z zasadniczymi wymaganiami bezpieczeństwa obowiązującymi w krajach Unii Europejskiej. Deklaracja zgodności powinna być dostarczona wraz z dostawą.
5. Opakowanie musi posiadać etykietę informacyjną zawierającą minimum następujące dane: nazwę i adres producenta, nazwę wyrobu, datę produkcji oraz inne oznakowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Na opakowaniach zaproponowanych pomocy dydaktycznych muszą znajdować się oznakowania i opisy w języku polskim.
7. Zaproponowane pomoce dydaktyczne muszą posiadać instrukcję użytkowania oraz informacje bezpieczeństwa sformułowane w języku polskim.
8. Zaproponowane pomoce dydaktyczne muszą być wykonane z tworzyw wysokiej jakości, a zawarte w nich substancje chemiczne nie mogą stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia dzieci.
9. Wszelkie użyte w formularzu cenowym nazwy własne, typy materiałów, urządzeń (pochodzenie, producent itp.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, gdzie produkt równoważny oznacza taki produkt, który ma takie same lub lepsze cechy, funkcje oraz parametry i standardy jakościowe, co wskazany w formularzu cenowym, konkretny z nazwy i pochodzenia.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywanym zamówieniem.
11. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt AGD oraz meble kuchenne na okres 24 miesięcy.
12. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony rower elektromagnetyczny, orbitrek elektromagnetyczny oraz bieżnię treningową na okres 24 miesięcy.

**Projekt „Równamy do najlepszych” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.**

### **Rozdział IV. Informacja o ofertach częściowych:**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dostawę z podziałem na:

- Część nr 1 – dostawa sprzętu komputerowego,
- Część nr 2 – dostawa sprzętu AGD oraz mebli kuchennych,
- Część nr 3 – dostawa książek,
- Część nr 4 – dostawa oprogramowania multimedialnego,

Część nr 5 – dostawa pomocy dydaktycznych,

Część nr 6 – dostawa sprzętu sportowego oraz rehabilitacyjnego.

Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.

Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

#### **Rozdział V. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

#### **Rozdział VI. Informacja o ofercie wariantowej:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia:

Część nr 1: 8 tygodni od dnia zawarcia umowy,

Część nr 2: w terminie wskazanym w formularzu ofertowym Wykonawcy, jednakże nie później niż 8 tygodni od dnia zawarcia umowy,

Część nr 3: w terminie wskazanym w formularzu ofertowym Wykonawcy, jednakże nie później niż 8 tygodni od dnia zawarcia umowy,

Część nr 4: w terminie wskazanym w formularzu ofertowym Wykonawcy, jednakże nie później niż 8 tygodni od dnia zawarcia umowy,

Część nr 5: w terminie wskazanym w formularzu ofertowym Wykonawcy, jednakże nie później niż 8 tygodni od dnia zawarcia umowy,

Część nr 6: w terminie wskazanym w formularzu ofertowym Wykonawcy, jednakże nie później niż 8 tygodni od dnia zawarcia umowy.

#### **Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu.

2. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

#### **Rozdział IX. Przestanki wykluczenia Wykonawcy:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców z powodów wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 8 ustawy Pzp:

a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,

b) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. poz. 553 z późniejszymi zmianami) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny, - skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

c) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. b),

d) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

e) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,

f) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- g) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogąc dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- h) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- i) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- j) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015r. poz. 1212 z późniejszymi zmianami),
- k) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- l) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184 z późniejszymi zmianami), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców z powodów wymienionych w art. 24 ust. 5 pkt 1-2 oraz pkt 4-8 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem postanowień art. 24 ust. 8 ustawy Pzp:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978 z późniejszymi zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233 z późniejszymi zmianami),
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- c) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3.000,00 złotych,
- d) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w lit. c),
- e) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3.000,00 złotych,
- f) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**Rozdział X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. Na potwierdzenie, że Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu Zamawiający wezwie go do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
  - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek

na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. a), b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt 3 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Po sprawdzeniu i analizie przedłożonych dokumentów, Zamawiający dokona oceny czy odpowiadają one wymaganiom ustalonym w SIWZ i czy tym samym Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### ***Rozdział XI. Tajemnica przedsiębiorstwa:***

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

3. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wszystkich podjętych środków ochrony fizycznej i prawnej dotyczących zastrzeżenia części oferty, poprzez przedstawienie odpowiednich dowodów i dokumentów.

5. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań w celu skutecznego zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający ujawni tę część oferty.

6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### ***Rozdział XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:***

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **Rozdział XIII. Podwykonawstwo:**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale X pkt 1.

#### **Rozdział XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@umsieradz.pl](mailto:zamowienia@umsieradz.pl), niezwłocznie potwierdzając fakt ich otrzymania na wniosek każdej ze stron, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Ofertę, oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale X (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) Wykonawca składa w formie pisemnej.
3. Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień:  
- w sprawach merytorycznych zamówienia  
Jolanta Mańkowska [dyrektor@g2.sieradz.eu](mailto:dyrektor@g2.sieradz.eu)  
- w sprawach z zakresu przepisów ustawy Pzp  
Jowita Olczyk [zamowienia@umsieradz.pl](mailto:zamowienia@umsieradz.pl)  
Paulina Antczak-Jaszczyńska [zamowienia@umsieradz.pl](mailto:zamowienia@umsieradz.pl)
4. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami. Oznacza to, że kontakt z ww. osobami może odbywać się wyłącznie drogą elektroniczną.

#### **Rozdział XV. Wyjaśnienia treści SIWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:  
1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;  
2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;  
3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza je na stronie internetowej.

#### **Rozdział XVI. Zebranie Wykonawców:**

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

#### **Rozdział XVII. Zmiana treści SIWZ:**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji udostępnia się na stronie internetowej.

### **Rozdział XVIII. Przedłużenie terminu składania ofert:**

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie.

### **Rozdział XIX. Zmiana, wycofanie oferty, zwrot oferty spóźnionej:**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „zmiana”. Wycofanie złożonej przez Wykonawcę oferty jest możliwe na pisemny wniosek. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

### **Rozdział XX. Wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **Rozdział XXI. Termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział XXII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Zamawiający wymaga, aby oferty były składane pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, muszą zostać złożone w formie określonej w § 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Oferta musi zostać napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
7. Dokumenty zawarte w ofercie powinny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub przez osoby posiadające pełnomocnictwo. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie. Podpisy muszą być złożone na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy,
  - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
  - 3) wypełnione formularze cenowe wg załączników nr 4, 5, 6, 7, 8 i 9 do SIWZ.
9. Wykonawca zamieści ofertę w dwóch kopertach:
  - 1) koperta zewnętrzna zaadresowana na adres Zamawiającego podany w rozdziale I, która będzie posiadać oznaczenie **Dostawa pomocy dydaktycznych na potrzeby Gimnazjum Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sieradzu w ramach projektu „Równamy do najlepszych”**,
  - 2) koperta wewnętrzna oznaczona jw., z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy.

### **Rozdział XXIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego nie później niż do dnia 21.09.2016r. do godz. 10.00 w sali obsługi klienta Urzędu Miasta Sieradza.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 1 zostanie odrzucona.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 21.09.2016r. o godz. 11.00 w siedzibie Urzędu Miasta Sieradza plac Wojewódzki 1, sala A.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.Koperty oznaczone jako „zmiana” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
5. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **Rozdział XXIV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Podana w formularzu ofertowym cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
3. Cenę w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana przez Wykonawcę cena w formularzu ofertowym jest ceną o wartości brutto zawierającą obowiązujący podatek od towarów i usług.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **Rozdział XXV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w przyjętych kryteriach. Oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 10 punktów.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie Pzp i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający przy wyborze oferty kierował się będzie następującymi kryteriami i sposobem oceny ofert:

#### 1) dla części nr 1 zamówienia:

- |                               |            |
|-------------------------------|------------|
| - łączna cena ofertowa brutto | - waga 60% |
| - okres gwarancji             | - waga 20% |
| - termin płatności            | - waga 20% |

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następujących zasad:

Sposób obliczania oceny za łączną cenę ofertową brutto:

(cena najniższa/cena oceniana) x 10 pkt x 60%

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 6 punktów.

Sposób obliczania oceny za okres gwarancji:

(okres gwarancji oceniany/okres gwarancji najdłuższy) x 10 pkt x 20%

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 2 punkty.



Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to okres 24 miesięcy. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona.

Gwarancja udzielona na okres dłuższy niż 60 miesięcy, będzie oceniana jako gwarancja 60-miesięczna.

Sposób obliczania oceny za termin płatności:

- 14 dni - 0 pkt,
- 21 dni - 5 pkt x 20%
- 30 dni - 10 pkt x 20%

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 2 punkty.

Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni. Najdłuższy termin płatności nie może przekroczyć 30 dni. W przypadku zaoferowania terminu płatności krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni oferta zostanie odrzucona.

2) dla części nr 2 zamówienia:

- |                               |            |
|-------------------------------|------------|
| - łączna cena ofertowa brutto | - waga 60% |
| - termin dostawy              | - waga 30% |
| - termin płatności            | - waga 10% |

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następujących zasad:

Sposób obliczania oceny za łączną cenę ofertową brutto:

$(\text{cena najniższa}/\text{cena oceniana}) \times 10 \text{ pkt} \times 60\%$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 6 punktów.

Sposób obliczania oceny za termin wykonania:

- do 8 tygodni – 1 pkt x 30%
- do 6 tygodni – 5 pkt x 30 %
- do 4 tygodni – 10 pkt x 30 %

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 3 punkty.

Termin wykonania nie może być dłuższy niż 8 tygodni. W przypadku zaoferowania terminu wykonania dłuższego niż 8 tygodni oferta zostanie odrzucona.

Sposób obliczania oceny za termin płatności:

- 14 dni - 0 pkt,
- 21 dni - 5 pkt x 10%
- 30 dni - 10 pkt x 10%

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 1 punkt.

Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni. Najdłuższy termin płatności nie może przekroczyć 30 dni. W przypadku zaoferowania terminu płatności krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni oferta zostanie odrzucona.

3) dla części nr 3 zamówienia:

- |                               |            |
|-------------------------------|------------|
| - łączna cena ofertowa brutto | - waga 60% |
| - termin dostawy              | - waga 30% |
| - termin płatności            | - waga 10% |

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następujących zasad:

Sposób obliczania oceny za łączną cenę ofertową brutto:

$(\text{cena najniższa}/\text{cena oceniana}) \times 10 \text{ pkt} \times 60\%$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 6 punktów.

Sposób obliczania oceny za termin wykonania:

- do 8 tygodni – 1 pkt x 30%
- do 6 tygodni – 5 pkt x 30 %
- do 4 tygodni – 10 pkt x 30 %

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 3 punkty.

Termin wykonania nie może być dłuższy niż 8 tygodni. W przypadku zaoferowania terminu wykonania dłuższego niż 8 tygodni oferta zostanie odrzucona.

Sposób obliczania oceny za termin płatności:

- 14 dni - 0 pkt,
- 21 dni - 5 pkt x 10%
- 30 dni - 10 pkt x 10%

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 1 punkt.

Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni. Najdłuższy termin płatności nie może przekroczyć 30 dni. W przypadku zaoferowania terminu płatności krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni oferta zostanie odrzucona.

4) dla części nr 4 zamówienia:

- |                               |            |
|-------------------------------|------------|
| - łączna cena ofertowa brutto | - waga 60% |
| - termin dostawy              | - waga 30% |
| - termin płatności            | - waga 10% |

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następujących zasad:

Sposób obliczania oceny za łączną cenę ofertową brutto:

$(\text{cena najniższa}/\text{cena oceniana}) \times 10 \text{ pkt} \times 60\%$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 6 punktów.

Sposób obliczania oceny za termin wykonania:

- do 8 tygodni – 1 pkt x 30%
- do 6 tygodni – 5 pkt x 30 %
- do 4 tygodni – 10 pkt x 30 %

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 3 punkty.

Termin wykonania nie może być dłuższy niż 8 tygodni. W przypadku zaoferowania terminu wykonania dłuższego niż 8 tygodni oferta zostanie odrzucona.

Sposób obliczania oceny za termin płatności:

- 14 dni - 0 pkt,
- 21 dni - 5 pkt x 10%
- 30 dni - 10 pkt x 10%

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 1 punkt.

Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni. Najdłuższy termin płatności nie może przekroczyć 30 dni. W przypadku zaoferowania terminu płatności krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni oferta zostanie odrzucona.

5) dla części nr 5 zamówienia:

- |                               |            |
|-------------------------------|------------|
| - łączna cena ofertowa brutto | - waga 60% |
| - termin dostawy              | - waga 30% |
| - termin płatności            | - waga 10% |

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następujących zasad:

Sposób obliczania oceny za łączną cenę ofertową brutto:

$(\text{cena najniższa}/\text{cena oceniana}) \times 10 \text{ pkt} \times 60\%$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 6 punktów.

Sposób obliczania oceny za termin wykonania:

- do 8 tygodni – 1 pkt x 30%
- do 6 tygodni – 5 pkt x 30 %
- do 4 tygodni – 10 pkt x 30 %

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 3 punkty.

Termin wykonania nie może być dłuższy niż 8 tygodni. W przypadku zaoferowania terminu wykonania dłuższego niż 8 tygodni oferta zostanie odrzucona.

Sposób obliczania oceny za termin płatności:

- 14 dni - 0 pkt,
- 21 dni - 5 pkt x 10%
- 30 dni - 10 pkt x 10%

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 1 punkt.

Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni. Najdłuższy termin płatności nie może przekroczyć 30 dni. W przypadku zaoferowania terminu płatności krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni oferta zostanie odrzucona.

**6) dla części nr 6 zamówienia:**

- |                               |            |
|-------------------------------|------------|
| - łączna cena ofertowa brutto | - waga 60% |
| - termin dostawy              | - waga 30% |
| - termin płatności            | - waga 10% |

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następujących zasad:

Sposób obliczania oceny za łączną cenę ofertową brutto:

(cena najniższa/cena oceniana) x 10 pkt x 60%

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 6 punktów.

Sposób obliczania oceny za termin wykonania:

- do 8 tygodni – 1 pkt x 30%
- do 6 tygodni – 5 pkt x 30 %
- do 4 tygodni – 10 pkt x 30 %

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 3 punkty.

Termin wykonania nie może być dłuższy niż 8 tygodni. W przypadku zaoferowania terminu wykonania dłuższego niż 8 tygodni oferta zostanie odrzucona.

Sposób obliczania oceny za termin płatności:

- 14 dni - 0 pkt,
- 21 dni - 5 pkt x 10%
- 30 dni - 10 pkt x 10%

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 1 punkt.

Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni. Najdłuższy termin płatności nie może przekroczyć 30 dni. W przypadku zaoferowania terminu płatności krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni oferta zostanie odrzucona.

**Rozdział XXVI. Aukcja elektroniczna:**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**Rozdział XXVII. Formalności przed zawarciem umowy:**

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców o jego wynikach.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. Wykonawca, po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązany jest podać Zamawiającemu kwotę netto i kwotę należnego podatku VAT, jakie należy wpisać do umowy. Informację tę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@umsieradz.pl](mailto:zamowienia@umsieradz.pl).
5. Dwukrotne niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznane zostanie za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

**Rozdział XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XXIX. Umowa:**

1. Wzór umowy stanowią załączniki nr 2, 2a, 2b, 2c, 2d, i 2e do niniejszej SIWZ:

- załącznik nr 2 dotyczy części nr 1 zamówienia,
- załącznik nr 2a dotyczy części nr 2 zamówienia,
- załącznik nr 2b dotyczy części nr 3 zamówienia,
- załącznik nr 2c dotyczy części nr 4 zamówienia,
- załącznik nr 2d dotyczy części nr 5 zamówienia,
- załącznik nr 2e dotyczy części nr 6 zamówienia.

2. Strony zastrzegają możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień niniejszej umowy. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

3. Zmiana określenia przedmiotu zamówienia w porównaniu do postanowień SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia, którego zawarto niniejszą umowę możliwa jest jedynie w przypadku gdy prowadzi do jego ograniczenia lub zastosowania rozwiązań zamiennych tj. takich, które nie powodują rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia, prowadzą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji lub zastosowania materiałów równoważnych.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia umownego:

- 1) w przypadku niewykorzystania w całości środków finansowych pozyskanych na realizację projektu,
- 2) w przypadku ustawowej zmiany określonej w umowie procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia umownego zostanie odpowiednio zmieniona.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy:

- 1) zmiany przez instytucję zarządzającą terminu trwania projektu.

6. Każda ze stron może wystąpić z propozycją zmian postanowień niniejszej umowy. Propozycja musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian.

7. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

8. Nadzór nad realizacją umowy sprawować będzie jednostka budżetowa gminy miasto Sieradz – Gimnazjum Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sieradzu.

9. Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana z upoważnienia Prezydenta Miasta Sieradza przez Dyrektora Gimnazjum Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sieradzu.

### **Rozdział XXX. Środki ochrony prawnej:**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do środków ochrony prawnej.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru oferty najkorzystniejszej.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej na adres: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołania oraz przystąpienia wnoszone w formie elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu należy przekazywać wyłącznie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej UZP i KIO dostępnej ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)., jak i bezpośrednio ze strony internetowej [epuap.gov.pl](http://epuap.gov.pl).

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 3.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i pkt 10 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**Rozdział XXXI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zatwierdzam w dniu 08.09.2016 r. ....

PREZYDENT MIASTA

Paweł Grewala

(podpis Kierownika Zamawiającego)

