

ZARZĄDZENIE NR 281/2017
PREZYDENTA MIASTA SIERADZA

z dnia 1 grudnia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji w roku 2017 zadania z zakresu pomocy społecznej w obszarze kompleksowych usług opiekuńczych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), art. 17 ust. 1 pkt. 11 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), art. 176 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla podmiotów uprawnionych na realizację w roku 2017 zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na świadczeniu kompleksowych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dla mieszkańców miasta Sieradza doświadczających sytuacji kryzysowych, w domach niepełnosprawnych klientów pomocy społecznej, obłożnie chorych, starszych i zniedołężniałych.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1 niniejszego Zarządzenia oraz informacje dotyczące trybu i kryteriów wyboru oferty określone są w "Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w roku 2017", stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sieradza i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu,

2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu,

3. na stronie internetowej Urzędu Miasta Sieradza i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT MIASTA
Paweł Osiewała

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji w roku 2017 zadania z zakresu pomocy społecznej w obszarze kompleksowych usług opiekuńczych

Na podstawie art.17 ust.1 pkt. 11, art.25 ust. 4 i 5 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017r. poz. 1769 ze zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) **Prezydent Miasta Sieradza ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w roku 2017** oraz zaprasza do składania ofert:

Adresaci konkursu:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Zadania objęte konkursem:

Zadanie z obszaru ochrony i promocji zdrowia - **świadczenie kompleksowych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dla mieszkańców miasta Sieradza doświadczających sytuacji kryzysowych, w domach niepełnosprawnych klientów pomocy społecznej, obłożnie chorych, starszych, zniedołężniałych.**

1. Cel zadania:

Wykonanie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dla osób wymagających ze względu na wiek, chorobę lub inne przyczyny pomocy innych osób, którym rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

2. Zakres przedsięwzięcia:

a) usługi podstawowe:

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach, w których najczęściej przebywa podopieczny,
- przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety podopiecznego lub ich donoszenie (np. ze stołówek), dokonywanie zakupów,
- pomoc podopiecznemu w załatwianiu jego spraw we wszystkich instytucjach i urzędach,
- podtrzymywanie kontaktów społecznych podopiecznego,
- dotrzymywanie towarzystwa podopiecznemu podczas spacerów,
- dbanie o indywidualne zainteresowania podopiecznego,
- dbanie o podtrzymywanie kondycji podopiecznego,
- pranie bielizny pościelowej i osobistej podopiecznego,

- opieka higieniczno-sanitarna: mycie, czesanie, kąpiel, zmiana bielizny, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, układanie chorego w łóżku.

b) specjalistyczne usługi opiekuńcze :

- zakres usług opiekuńczych na poziomie podstawowym (podpunkt a),
- zabiegi pielęgnacyjne zalecone przez lekarza wraz z podstawowymi zabiegami pielęgnarskimi w szczególności: iniekcje, kompresy, okłady, opatrunki, wykonywanie pomiaru cukru, mierzenie ciśnienia, pobieranie materiałów do badań, podawanie leków, dbanie o odleżyny i odparzenia,
- wykonywanie czynności rehabilitacyjnych, usprawniających (fizjoterapia)
- promowanie zdrowia oraz zachowań prozdrowotnych w zakresie samopomocy oraz kształtowanie umiejętności opieki przez członków rodziny,
- współpraca z lekarzami i pielęgniarkami w zakresie współdziałania w procesie leczenia i rehabilitacji.

c) usługi określone w punktach a -b wymagają także:

- taktownego i godnego traktowania podopiecznego,
- kulturalnego i wyczerpującego udzielania porad,
- udzielania pomocy przy zaspokajaniu potrzeb duchowych,
- obserwacji chorego rozumianej jako troska o zdrowie psychiczne i fizyczne.

3. Warunki realizacji zadania:

- posiadanie kadry odpowiednio przygotowanej z uprawnieniami do wykonywania usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- realizator posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w realizacji takich lub podobnych zadań,
- świadczenie usług na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Prezydenta Miasta Sieradza określającej miejsce, zakres, miesięczną liczbę godzin przyznaných usług oraz odpłatność.
- usługom specjalistycznym, które wykonuje się na rzecz konkretnego podopiecznego towarzyszą prawie zawsze usługi podstawowe,
- usługi wykonywane są od poniedziałku do piątku,
- zakłada się możliwość świadczenia usług dla osób, których stan zdrowia wymaga opieki we wszystkie dni roku bez wyłączenia sobót, niedziel, świąt i dni ustawowo wolnych, w ilości maksymalnie: 642 godziny w roku 2017.

4. Beneficjenci:

- osoby samotne, niepełnosprawne, obłożnie chore, starsze, zniedołężniałe będące mieszkańcami miasta Sieradza.

5. Wysokość środków przeznaczonych na zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach otwartego konkursu ofert (w zakresie zadania objętego niniejszym ogłoszeniem)

ZADANIA	<i>Wysokość środków przyznaných w roku 2017</i>	
Pomoc społeczna		
Realizacja świadczeń w formie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania	11.572,-	

6. Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:

- wynagrodzenia z pochodnymi realizatora świadczeń,
- wynagrodzenia z pochodnymi pracowników obsługi,
- materiały niezbędne do realizacji zadania (np. papier, toner itp.)
- koszty pośrednie (np. woda, prąd, telefon) w wysokości proporcjonalnej do realizowanego zadania.

7. Termin realizacji zadania – do 31.12.2017r.

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

Podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny:

1. złożyć w wyznaczonym terminie kompletną ofertę potwierdzającą możliwość prawidłowej realizacji zadania i racjonalnego wykorzystania środków,
2. posiadać odpowiednio przygotowaną kadrę i właściwe zaplecze lokalowe do realizacji zadania objętego ofertą,
3. posiadać wymagany dla danego zadania wkład własny.

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

I. Składanie ofert

1. Ofertę na realizację wymienionego zadania należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem „Oferta na powierzenie realizacji zadania publicznego w roku 2017, zadanie: świadczenie kompleksowych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dla mieszkańców miasta Sieradz doświadczających sytuacji kryzysowych, w domach niepełnosprawnych klientów pomocy społecznej, obłożnie chorych, starszych, zniedołężniałych”

w terminie do 22.12.2017 r. do godziny 15.30.

Korespondencja dotycząca konkursu ofert kierowana do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu powinna być przesłana/przekazana na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Polna 5, 98-200 Sieradz (Sekretariat pokój nr 2).

2. Do oferty, której wzór zamieszczony jest w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) należy dołączyć:

- aktualny dokument rejestrowy stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta lub odpowiedni wyciąg z ewidencji czy innych dokumentów potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do założenia oferty). W przypadku instytucji kościelnych – dokument potwierdzający osobowość prawną oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń i zawierania umów,
- aktualny statut organizacji bądź inny dokument określający przedmiot działalności oferenta,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2016 (nie dotyczy instytucji kościelnych). W przypadku oferty na zadanie, którego termin składania upływa przed ustawowym terminem sporządzenia sprawozdania finansowego, dopuszcza się złożenie oświadczenia stanowiącego zobowiązanie do przedłożenia sprawozdania finansowego po jego sporządzeniu,
- w przypadku prowadzenia działalności odpłatnej złożenie oświadczenia zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.),

- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej złożenie oświadczenia zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.),
- oświadczenie, że oferent nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych, ani innych podmiotów,
- oświadczenie, że wobec oferenta nie są prowadzone postępowania egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
- oświadczenie, że oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.

3. Informacje uzupełniające:

- dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta oraz zawierać adnotację „Dane zawarte w dokumencie są aktualne na dzień złożenia oferty”,
- złożenie oferty niekompletnej lub z brakami formalnymi lub nieczytelnej wyklucza oferenta z dalszego postępowania konkursowego.

II. Rozpatrywanie ofert

- oferty podlegają analizie formalnej,
- oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta,
- w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian w zaproponowanym w ofercie zakresie merytorycznym zadania oraz przedstawionym kosztorysie Komisja zwraca się do oferentów, których oferta uzyskała wymaganą ilość 70 punktów i w drodze negocjacji dokonywana jest stosowna korekta,
- wysokość przyznanej dotacji na dane zadanie może być niższa od kwoty wnioskowanej,
- rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej w ciągu 30 dni od terminu złożenia ofert podanego przez Urząd,
- od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego, natomiast każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

III. Kryteria stosowane przy ocenie formalnej

- *Oferta została złożona w terminie ustalonym dla danego zadania*
- *Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru*
- *W złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania – zgodny z celem zadania*
- *Określono termin i miejsce realizacji zadania publicznego*
- *Przedstawiono kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego*
- *Umieszczono informację o wcześniejszej działalności organizacji w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne*
- *Zamieszczono informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego*
- *Zamieszczono informację planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł*
- *Zamieszczono deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego*
- *Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji*
- *Do oferty dołączone są właściwe załączniki*
- *Oferent rozliczył się z otrzymanej poprzednio dotacji*
- *Oferent rozliczył się z otrzymanej poprzednio dotacji w terminie*
- *Oferent podał prawdziwe dane w poprzednio składanych ofertach*
- *Oferent wykorzystał przyznaną w roku poprzednim dotację zgodnie z przeznaczeniem*
- *Oferent uwzględnił w kalkulacji kosztów minimalny wkład własny*


IV. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty (max 100 punktów)

- *Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – max 10 pkt.*
- *Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego – max 20 pkt.*

- *Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – max 20 pkt.*
- *Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (przy wsparciu zadania) – max 20 pkt.*
- *Wkład osobowy, w tym wolontariuszy i praca społeczna członków – max 10 pkt.*
- *Wkład rzeczowy – max 10 pkt.*
- *Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadanie) – max 10 pkt.*

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Po ogłoszeniu wyników konkursu następuje podpisanie umowy na realizację zadania.
2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami.
3. Przewiduje się prowadzenie monitoringu realizacji zadania ze strony pracowników MOPS.
4. Po realizacji zadania organizacja przedkłada rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne.
5. Nie wykorzystane środki podlegają zwrotowi.
6. Informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Dorota Urbaniak 43/65-11-402 wew. 561.


PREZYDENT MIASTA
Paweł Osiewała