

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SIERADZU**

z dnia 2019 r.

**w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania
przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349 1432 i 2500) oraz art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 oraz z 2018 r. poz. 2245) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sieradza.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza i zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Urzędu Miasta Sieradza.

Regulamin

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

§ 1. 1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w celu powierzenia realizacji zadania publicznego, polegającego na zapewnieniu dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy Miasto Sieradz, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu, które spełnia warunki, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych zwanej dalej „ustawą”.

2. Gmina Miasto Sieradz przeprowadza otwarty konkurs ofert w sytuacji, kiedy nie zapewni miejsc wszystkim dzieciom zgłoszonym podczas postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli.

3. Dzieci uczęszczające do placówek wyłonionych w drodze otwartego konkursu ofert będą mogły korzystać z placówek wychowania przedszkolnego do końca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym rozpoczną realizację obowiązku szkolnego.

4. Dzieci, po zakończeniu korzystania z wychowania przedszkolnego w placówkach wyłonionych w drodze otwartego konkursu ofert będą miały zapewnione miejsce w placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę Miasto Sieradz lub w innych placówkach wyłonionych w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 2. 1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Prezydent Miasta Sieradza w drodze zarządzenia.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu ofert są osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące na terenie gminy Miasto Sieradz niepubliczne przedszkola wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę Miasto Sieradz.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zawiera informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) wysokości planowanej dotacji przewidzianej na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym;
- 4) warunkach jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole;
- 5) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 6) sposobie i terminach składania ofert;
- 7) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 8) wymaganych dokumentach.

§ 3. 1. Oferta składana w konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 1, zawiera w szczególności:

1) wniosek ofertowy podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego zawierający:

a) informację o planowanej liczbie dzieci do przyjęcia w trybie rekrutacji;

b) plan organizacji pracy, w tym:

- planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach,
- dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
- wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
- informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Miejskiej w Sieradzu;

c) informację o sposobie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

d) informację o organizacji placówki pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania;

e) informację o bazie materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (place zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny);

f) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska;

g) informację o osobie kierującej niepublicznym przedszkolem;

h) informację o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny i jej kwalifikacjach;

i) wykaz stanowisk niepedagogicznych;

j) informację o organizacji żywienia dzieci w przedszkolu, w tym cena posiłków, dzienna liczba posiłków, możliwość dostosowania posiłków do indywidualnych diet dzieci.

2) informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania;

3) załączniki do oferty:

a) zobowiązanie do przestrzegania warunków określonych w art. 17 ust. 1 ustawy;

b) oświadczenie o niezaleganiu w płatności podatków i nieopodatkowanych należności budżetowych.

2. Ofertę sporządza się wg wzoru określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 4. 1. Prezydent Miasta Sieradza ogłaszając konkurs, powołuje komisję konkursową zwaną dalej „komisją”.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Prezydenta Miasta Sieradza.

3. W skład komisji wchodzi pięć osób, w tym:

1) przedstawiciel Prezydenta Miasta Sieradza jako jej przewodniczący;

- 2) przedstawiciel Komisji Oświaty Rady Miejskiej w Sieradzu;
- 3) przedstawiciel Prezydenta Miasta Sieradza (wybrany pracownik jednostki organizacyjnej miasta);
- 4) inne osoby wskazane przez Prezydenta Miasta Sieradza.

4. Prace komisji konkursowej prowadzone są przy udziale co najmniej trzech członków komisji.

5. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

6. Względem członków komisji biorących udział w ocenie ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Sieradza.

§ 5. 1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności z warunkami określonymi w § 3.

2. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.

3. Sytuację, o której mowa w ust. 2 odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

4. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- 2) nie spełniają wymagań formalnych.

5. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.

§ 6. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy Miasto Sieradz, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria:

- 1) organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy;
- 2) liczba wolnych, przekazanych do dyspozycji Miasta Sieradza miejsc w przedszkolu;
- 3) liczba i rodzaj bezpłatnych dodatkowych zajęć;
- 4) dotychczasowe doświadczenie oferenta w prowadzeniu niepublicznego przedszkola;
- 5) organizacja placówki pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania;
- 6) zakres zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (place zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny);

- 8) struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
- 9) organizacja żywienia dzieci w przedszkolu, w tym cena posiłków, dzienna liczba posiłków, możliwość dostosowania posiłków do indywidualnych diet dzieci.

3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu wskazanego w ofercie. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

§ 7. 1. Członkowie komisji dokonują oceny ofert, przyznając liczbę punktów od 0 do 10 za każde z kryteriów określonych w § 6 ust. 2, przy czym im wyższa liczba punktów, tym wyższa ocena kryterium.

2. Liczbę punktów uzyskanych przez każdą ofertę stanowi suma punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji.

3. Członkowie komisji wskazują oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania spośród tych ofert, które uzyskały minimum 80 % ogółu możliwych do uzyskania punktów.

§ 8. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniu komisji;
- 2) oświadczenia członków komisji o braku okoliczności wyłączających z prac komisji;
- 3) listę złożonych ofert;
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert;
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert;
- 6) łączną liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom;
- 7) wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 9. 1. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący przekazuje Prezydentowi Miasta Sieradza dokumentację konkursową.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Prezydent Miasta Sieradza.

3. Prezydent Miasta Sieradza unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2;
- 3) żadna ze złożonych ofert nie uzyskała 80 % ogółu możliwych do uzyskania punktów.

4. Prezydent Miasta Sieradza może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny. Informację o odstąpieniu Prezydenta Miasta Sieradza podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sieradza, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza i na stronie internetowej Miasta Sieradza.

§ 10. 1. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sieradza, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza i na stronie internetowej Miasta Sieradza.

2. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

Uzasadnienie

Konieczność uchwalenia *Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert* wynika z obowiązku zapewnienia wszystkim dzieciom zgłoszonym w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli prowadzonych przez Miasto Sieradz oraz przewidywanej liczbie chętnych.