

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

### I. Postanowienia wstępne:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych gminy Miasto Sieradz.

Gmina Miasto Sieradz została podzielona na sektory uchwałą Rady Miejskiej w Sieradzu Nr XXIV/188/2012 z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie podziału gminy Miasto Sieradz na dwa sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 227).

### 2. Charakterystyka poszczególnych sektorów:

#### a) sektor I:

- powierzchnia - 16.8877 km<sup>2</sup>
- średnia odległość do centrum miasta od Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych zlokalizowanej przy ul. Dzigorzewska 4 - 3,4 km
- długość dróg - 60,17 km
- liczba osób zameldowanych na pobyt stały (stan na dzień 30.12.2018 r.) - 20.750 osób
- łączna ilość osób zamieszkałych wg deklaracji (stan na dzień 30.12.2018 r.) - 17.307 osób
- ilość nieruchomości ze złożoną deklaracją (stan na dzień 30.12.2018 r.) - 1.735
- łączna ilość nieruchomości (stan na dzień 30.12.2018 r.) - 1.425

#### b) sektor II:

- powierzchnia - 34,3353 km<sup>2</sup>
- średnia odległość do centrum miasta od Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych zlokalizowanej przy ul. Dzigorzewska 4 - 5,2 km
- długość dróg - 104,21 km
- liczba osób zameldowanych na pobyt stały (stan na dzień 30.12.2018 r.) - 20.251 osób
- łączna ilość osób zamieszkałych wg deklaracji (stan na dzień 30.12.2018 r.) - 18.375 osób
- ilość nieruchomości ze złożoną deklaracją (stan na dzień 30.12.2018 r.) - 4.293
- łączna ilość nieruchomości (stan na dzień 30.12.2018 r.) - 3.776

### 3. Sektory miasta charakteryzują następujące załączniki:

- 1) Wykaz nieruchomości w sektorze I - załącznik nr 1 do SOPZ
- 2) Wykaz nieruchomości w sektorze II - załącznik nr 2 do SOPZ
- 3) Wykaz ilości pojemników w sektorze I - załącznik nr 3 do SOPZ
- 4) Wykaz ilości pojemników w sektorze II - załącznik nr 4 do SOPZ
- 5) Wykaz ilości pojemników na bioodpady w sektorze I - załącznik nr 5 do SOPZ
- 6) Wykaz ilości pojemników na bioodpady w sektorze II - załącznik nr 6 do SOPZ
- 7) Zestawienie nieruchomości o zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów w sektorze I - załącznik nr 7 do SOPZ
- 8) Zestawienie nieruchomości o zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów w sektorze II - załącznik nr 8 do SOPZ
- 9) Zestawienie ulic w sektorze I - załącznik nr 9 do SOPZ

- 10) Zestawienie ulic w sektorze II - załącznik nr 10 do SOPZ
- 11) Zestawienie punktów wyznaczonych do odbioru przeterminowanych leków w sektorze I - załącznik nr 11 do SOPZ
- 12) Zestawienie punktów wyznaczonych do odbioru przeterminowanych leków w sektorze II - załącznik nr 12 do SOPZ
- 13) Lokalizacja cmentarzy w sektorze II - załącznik nr 13 do SOPZ
- 14) Harmonogramy odbioru odpadów komunalnych w sektorze I na 2019 r. - załącznik nr 14 do SOPZ
- 15) Harmonogramy odbioru odpadów komunalnych w sektorze II na 2019 r. - załącznik nr 15 do SOPZ

## **II. Podział przedmiotu zamówienia na części (sektory):**

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na części odpowiadające sektorom:
  - 1) część I - obejmuje odbieranie odpadów z sektora I, którego charakterystyka została zawarta w załącznikach wymienionych w rozdziale I pkt 3,
  - 2) część II - obejmująca odbieranie odpadów z sektora II, którego charakterystyka została zawarta w załącznikach wymienionych w rozdziale I pkt 3.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:
  - 1) zmieszanych odpadów komunalnych;
  - 2) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:
    - a) bioodpady,
    - b) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
    - c) papier,
    - d) szkło,
  - 3) odpadów wielkogabarytowych;
  - 4) odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych, niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji;
  - 5) odpadów komunalnych niebezpiecznych i problemowych w ramach mobilnego punktu w szczególności:
    - a) komunalnych odpadów niebezpiecznych,
    - b) przeterminowanych leków,
    - c) przeterminowanych olei i tłuszczów,
    - d) przenośnych baterii i akumulatorów,
    - e) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
    - f) chemikaliów,
    - g) opon;
  - 6) odpadów zielonych w okresie marzec-listopad z wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych:
  - 1) zmieszanych odpadów komunalnych;
  - 2) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:

- a) bioodpady
  - b) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
  - c) papier,
  - d) szkło.
3. Szczegółowy zakres świadczenia usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określony jest zgodnie z uchwałami Rady Miejskiej w Sieradzu obowiązującymi w trakcie trwania umowy.
4. Zamawiający w czasie trwania umowy udostępni Wykonawcy niezwłocznie informacje o:
- 1) nieruchomościach nowo zgłoszonych,
  - 2) nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą lub odwrotnie,
  - 3) nieruchomościach, które przestały być zamieszkiwane lub na których nie powstają już odpady komunalne.
5. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości:
- 1) począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Wykonawca został powiadomiony o zmianie,
  - 2) dostarczy właścicielowi nieruchomości odpowiednio pojemniki lub worki na odpady segregowane i kody kreskowe oraz harmonogram odbierania odpadów komunalnych nie później niż przed dniem pierwszego odbioru odpadów,
  - 3) Wykonawca w przypadku nieruchomości, która przestała być zamieszkiwana lub na której nie powstają już odpady komunalne nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wyposaży nieruchomości:
- a) zamieszkałe jednorodzinne w:
    - pojemniki na odpady zmieszane,
    - pojemniki na bioodpady (dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z pkt 12 poniżej),
    - worki na odpady segregowane oraz naklejki z kodami kreskowymi;
  - b) zamieszkałe wielorodzinne w:
    - kontenery na odpady zmieszane,
    - pojemniki na bioodpady (dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z pkt 12 poniżej),
    - pojemniki na odpady segregowane;
  - c) niezamieszkałe w:
    - pojemniki lub kontenery na odpady zmieszane,
    - pojemniki na bioodpady (dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z pkt 12 poniżej),
    - pojemniki na odpady segregowane,
    - worki na odpady segregowane oraz naklejki z kodami kreskowymi, jeśli zbiórka odpadów selektywnych prowadzona jest w systemie workowym.
- Pojemniki na odpady segregowane zostaną odpowiednio przystosowane do segregacji odpadów poprzez zamknięcie i wyposażenie w otwór wrzutowy dobrany do danych odpadów przy zachowaniu odpowiedniej kolorystyki zgodnie z zasadami segregacji.
- Wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub kontenery na odpady nastąpi w terminie od dnia 17.06.2019 r. do dnia 30.06.2019 r.

7. Wykonawca oznaczy wszystkie pojemniki o pojemności od 60 l do 1100 l (nie dotyczy pojemników do odbioru przeterminowanych leków) i kontenery transponderami RFID do dnia 30.06.2019 r.
8. Wykonawca posiada obowiązek naprawy pojemników (kontenerów) oraz ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników (kontenerów) do gromadzenia odpadów powstałe w trakcie odbierania odpadów.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki w ilości 2 szt. dla każdej frakcji dla nieruchomości, które złożyły pierwszą nową deklarację, w ciągu 1 tygodnia od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego lecz nie później niż przed dniem pierwszego odbioru odpadów, następnie po każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zebranych, Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości wskazanych w wykazach nieruchomości dla sektorów I i II nowe worki do selektywnego zbierania przy wejściu na nieruchomość w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. Wykonawca zobowiązany jest do wydruku i dystrybucji naklejek z kodami kreskowymi do oznaczenia worków, w celu oznaczenia źródła pochodzenia odpadów w ilości odpowiadającej ilości dostarczonych worków.
10. Worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być:
  - a) wykonane z tworzywa sztucznego - folii,
  - b) o pojemności 120 l,
  - c) w kolorze zielonym z przeznaczeniem na szkło,
  - d) w kolorze żółtym z przeznaczeniem na metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
  - e) w kolorze niebieskim z przeznaczeniem na papier,
  - g) odpowiednio oznakowane i opisane poprzez:
    - podanie informacji, jaki rodzaj odpadów w danym worku należy gromadzić (projekt informacji o odpadach zostanie uzgodniony z Zamawiającym),
    - podanie nazwy i danych kontaktowych Wykonawcy,
    - podanie danych kontaktowych Urzędu Miasta Sieradza (dane kontaktowe Urzędu Miasta Sieradza zostaną podane przez Zamawiającego).
11. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić worki do pojemników na przeterminowane leki ustawionych w wyznaczonych punktach odbioru przeterminowanych leków wymienionych w rozdziale I pkt 3.
12. Pojemniki na bioodpady stanowią własność Zamawiającego. Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy do dnia 17.06.2019 r. łącznie 2.600 szt. pojemników na bioodpady, w tym:
  - 2.500 szt. pojemników o pojemności 120 l,
  - 100 szt. pojemników o pojemności 240 l.Pozostałą ilość pojemników na bioodpady, niezbędną do wyposażenia nieruchomości, zgodnie z załącznikami nr 5 i 6 do SOPZ, Zamawiający przekaze protokolarnie do 31.07.2019 r.
13. Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć transponderami RFID otrzymane pojemniki na bioodpady i dostarczyć je do właścicieli nieruchomości, którzy będą segregować bioodpady wraz z opracowanym przez Wykonawcę harmonogramem obejmującym okres do dnia 31.12.2019 r.

6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu informacje o adresach dostarczenia pojemników na bioodpady oznaczone transponderami RFID na koniec każdego miesiąca w okresie trwania umowy oraz dodatkowo informacje zbiorcze:

a) do 31.12.2019 r. za 2019 r.,

b) do 31.12.2020 r. za 2020 r.,

c) do 30.06.2021 r. za okres 01.01.2021 r. do 30.06.2021 r.

#### **IV. Obowiązki Wykonawcy:**

##### **1. Świadczenie usługi:**

- 1.1. Usługa w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości odbywać się będzie na obszarze gminy Miasto Sieradz, zgodnie z podziałem na sektory, o którym mowa w rozdziale I pkt 1.
- 1.2. Wszystkie odpady komunalne (poza bioodpadami) pochodzące z terenu gminy Miasto Sieradz Wykonawca zobowiązany jest kierować do Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych znajdującej się w Sieradzu przy ul. Dzigorzewskiej 4, będącej integralną częścią Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, mieszczącego się w miejscowości Orli Staw 2, 62-834 Ceków, który jest Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych.  
Bioodpady odebrane od mieszkańców Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bezpośrednio do ZUOK „Orli Staw” w miejscowości Orli Staw.
- 1.3. Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Miasto Sieradz w sektorach I i II obejmuje odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości w danym sektorze zgodnie z bazami nieruchomości udostępnionymi Wykonawcy, stanowiącymi załączniki wymienione w rozdziale I pkt 3.
- 1.4. Wykonawca podczas trwania umowy będzie na bieżąco aktualizował dane dotyczące punktów gromadzenia odpadów i pojemników, oraz informował Zamawiającego o nieruchomościach, na których powstają odpady, a które nie są ujęte w systemie w formie raportu ze zdarzenia (w wersji papierowej lub elektronicznej). Raport przekazywany do Zamawiającego w terminie 3 dni powinien zawierać następujące informacje: adres nieruchomości (punktu gromadzenia odpadów), kody transponderów RFID pojemników, ilość, pojemność i przeznaczenie pojemnika.
- 1.5. W przypadku zmiany danych dotyczących punktów gromadzenia odpadów, zmiany ilości i pojemności pojemników, powstania nowego punktu gromadzenia odpadów lub zmiany częstotliwości odbioru, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić dane do systemu niezwłocznie po otrzymaniu informacji (w formie papierowej lub elektronicznej) od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z punktów gromadzenia odpadów, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.

##### **2. Sposób odbioru odpadów komunalnych:**

- 2.1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
- b) w terminach wynikających z przyjętych harmonogramów odbioru;
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych;
- d) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych i wielkogabarytowych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- e) pojazdem przystosowanym do odbioru bioodpadów z pojemników.

Wymagania, co do ilości i rodzajów pojazdów dla poszczególnych części (sektorów) przedstawia tabela nr 1 SOPZ. Szczegółowy opis wymagań dotyczących wyposażenia pojazdów, pojemników oraz rejestracji zdarzeń znajduje się w załączniku „Szczegółowy opis wymagań dotyczących wyposażenia pojazdów, pojemników oraz rejestracji zdarzeń”, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

**Tabela nr 1 SOPZ.** Wymagane minimalne ilości i rodzaje pojazdów w podziale na sektory (części):

**Część I (sektor I)**

| <b>Rodzaj pojazdów</b>  | <b>Liczba jednostek/sztuk wymagana przez Zamawiającego</b> |
|---|--|
| Bezpyłne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą 3 razy  | <b>2</b>   |
| Przystosowane do obierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w tym do odbioru odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków oraz do obsługi mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych) | <b>2</b>   |
| Pojazd typu hakowiec lub bramowiec  | <b>1</b>   |
| Pojazd do odbioru bioodpadów  | <b>1</b>   |

**Część II (sektor II)**

| <b>Rodzaj pojazdów</b>  | <b>Liczba jednostek/sztuk wymagana przez Zamawiającego</b> |
|---|--|
| Bezpyłne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą 3 razy  | <b>2</b>   |
| Przystosowane do obierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w tym do odbioru odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków oraz do obsługi mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych) | <b>2</b>   |
| Pojazd typu hakowiec lub bramowiec  | <b>2</b>   |
| Pojazd do odbioru bioodpadów  | <b>1</b>   |

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na dwie części zamówienia, spełnieniem postawionego warunku będzie wykazanie się ilością i rodzajem pojazdów w łącznej ilości:

| Rodzaj pojazdów   | Liczba jednostek/sztuk wymagana przez Zamawiającego |
|---|---|
| Bezpylne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą 3 razy  | 3   |
| Przystosowane do obierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w tym do odbioru odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków oraz do obsługi mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych) | 3   |
| Pojazd typu hakowiec lub bramowiec  | 2   |
| Pojazd do odbioru bioodpadów  | 1   |

2.2. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w tym bioodpadów, zgromadzonych w pojemnikach, kontenerach oraz odpadów segregowanych w workach.

2.3. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, kontenerach, workach (nie dotyczy odpadów zgromadzonych w wyniku przepełnienia pojemników/worków oraz odpadów wielkogabarytowych), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miasto Sieradz.

2.4. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady wielkogabarytowe, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję lub w przypadku zabudowy wielorodzinnej przy pergolach śmietnikowych lub pojemnikach zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.

2.5. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania przeterminowanych leków z punktów wyznaczonych do odbioru przeterminowanych leków dla sektora I i II w załącznikach wskazanych w rozdziale I pkt 3. Pojemniki na przeterminowane leki znajdujące się w tych punktach są własnością Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia punktów do odbioru przeterminowanych leków.

2.6. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i prowadzić mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych stanowiący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w szczególności problemowych, który oferuje usługi w różnych częściach sektora dla nieruchomości zamieszkałych.

Do punktu dostarczyć można: komunalne odpady niebezpieczne, przeterminowane leki, przeterminowane oleje i tłuszcze, przenośne baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia i zużyte opony.

- 2.7. Wykonawca odbierający odpady komunalne w danym sektorze zobowiązany jest do odebrania odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne, powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji na indywidualne zgłoszenie złożone przez właściciela nieruchomości do Wykonawcy. Pojemnik o pojemności 3 m<sup>3</sup> do gromadzenia tych odpadów dostarcza Wykonawca w ramach jednego zgłoszenia.  
Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych przysługuje każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej jednorodzinnej nie częściej niż 2 razy w roku oraz nie częściej niż 2 razy w roku dla poszczególnego lokalu mieszkalnego w zabudowie wielorodzinnej.
- 2.8. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować odbiór odpadów zielonych od nieruchomości zamieszkałych, w okresie marzec-listopad w wyznaczonych miejscach i w określonym terminie.
- 2.9. Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy do kolportowania nie częściej niż 1 raz na kwartał przy okazji odbioru odpadów, ulotek informacyjnych sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości na temat systemu gospodarki odpadami na terenie gminy Miasto Sieradz, oraz własnych materiałów informacyjnych w ramach ustanowionego systemu, o treści uzgodnionej z Zamawiającym.

### **3. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych. Harmonogram.**

- 3.1. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w tabeli nr 2 do SOPZ.
- 3.2. W okresie od dnia 01.07.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne od mieszkańców miasta Sieradza z dotychczasową częstotliwością zgodnie harmonogramami odbiorów odpadów, obejmującymi okres do dnia 31.12.2019 r., które stanowią załączniki nr 14 i 15 do SOPZ, za wyjątkiem odbioru bioodpadów i odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej.
- 3.3. Wymaga się, aby Wykonawca odbierał przeterminowane leki z punktów wyznaczonych do odbioru przeterminowanych leków, a w przypadku przepełnienia pojemnika także po telefonicznym powiadomieniu przez dysponenta z punktu odbioru przeterminowanych leków.
- 3.4. Wymaga się, aby Wykonawca odbierał odpady wielkogabarytowe 6 razy w roku, z częstotliwością co 2 miesiące w zabudowie jednorodzinnej, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej 12 razy w roku, z częstotliwością co miesiąc.
- 3.5. Wymaga się, aby Wykonawca odbierał odpady poprzez mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych niebezpiecznych i problemowych co najmniej raz na jedno półrocze. Wymaga się, aby mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych funkcjonował od godziny 10:00 do 18:00. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości, na których zlokalizowana będzie zbiórka odpadów. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji w przypadku braku zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości oraz terminów podanych w harmonogramie pod warunkiem zachowania częstotliwości odbierania



odpadów niebezpiecznych i problemowych. Odbiór odpadów odbywa się co najmniej dwa razy w roku w 5 wyznaczonych miejscach w sektorze I, oraz w 15 wyznaczonych miejscach w sektorze II.

3.6. Wymaga się, aby Wykonawca odbierał odpady zielone od nieruchomości zamieszkałych w okresie od marca do listopada. Odbiór odpadów zielonych odbywa się w 11 wyznaczonych miejscach w sektorze I oraz w 20 wyznaczonych miejscach w sektorze II. Wykaz miejsc przeznaczonych do odbioru odpadów zielonych określają załączniki wymienione w rozdziale I pkt 3.

3.7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu:

- a) odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- b) odbierania odpadów segregowanych;
- c) odbierania odpadów wielkogabarytowych;
- d) odbierania odpadów poprzez mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych niebezpiecznych i problemowych;
- e) odbierania bioodpadów.
- f) odbierania odpadów zielonych

**Tabela nr 2 SOPZ.** Minimalna częstotliwość odbierania odpadów komunalnych regularnie wytworzonych z terenu całej gminy Miasto Sieradz

| Rodzaj odpadów komunalnych                     |  | Częstotliwość odbierania        |                                 |                                 |
|--|--|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
|  |  | Nieruchomość zamieszkała        |                                 | Nieruchomość niezamieszkała     |
|  |  | Zabudowa jednorodzinna          | Zabudowa wielorodzinna          |                                 |
| Odpady komunalne zmieszane<br>odpady komunalne |  | Co najmniej 1 raz na 2 tygodnie | Co najmniej 3 razy w tygodniu   | Co najmniej 1 raz na 2 tygodnie |
| Bioodpady                                      |  | Co najmniej 1 raz na 2 tygodnie | Co najmniej 2 razy w tygodniu   | Co najmniej 1 raz na 2 tygodnie |
| Odpady segregowane                             | Szkło  | Co najmniej 1 raz na 2 tygodnie | Co najmniej 1 raz na 2 tygodnie | Co najmniej 1 raz na 2 tygodnie |
|  | Papier   | Co najmniej 1 raz na 2 tygodnie | Co najmniej 1 raz w tygodniu    | Co najmniej 1 raz na 2 tygodnie |
|  | Metale<br>Tworzywa sztuczne<br>Opakowania wielomateriałowe |                                 |                                 |                                 |

3.8. Zamawiający zwiększa częstotliwości odbierania odpadów komunalnych na wybranych nieruchomościach, w szczególności niezamieszkałych. W załącznikach wymienionych w rozdziale I pkt 3 przedstawiono wykaz nieruchomości, na których na etapie sporządzania SIWZ przewiduje się zwiększenie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych.

3.9. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedłożenia Zamawiającemu:

- a) harmonogramu odbioru odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej, obejmującego okres od dnia 01.07.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.;

b) harmonogramu odbioru bioodpadów, obejmującego okres od dnia 01.07.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

c) harmonogramu odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów, odpadów segregowanych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów zielonych oraz odbiór odpadów poprzez mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych niebezpiecznych i problemowych, obejmującego okres od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

d) harmonogramu odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów, odpadów segregowanych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów zielonych oraz odbiór odpadów poprzez mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych niebezpiecznych i problemowych, obejmującego okres od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

3.10. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) opracowania i przekazania Zamawiającemu harmonogramów wymienionych w pkt. 3.9. lit. a) i b) powyżej w terminie do dnia 24.06.2019 r.

b) opracowania i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji harmonogramu wymienionego w pkt. 3.9. lit. c) powyżej w terminie do dnia 31.10.2019 r.

Zamawiający akceptuje harmonogram lub wnosi do niego uwagi w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

c) opracowania i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji harmonogramu wymienionego w pkt. 3.9. lit. d) powyżej w terminie do dnia 31.10.2020 r.

Zamawiający akceptuje harmonogram lub wnosi do niego uwagi w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszystkie harmonogramy w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł.

3.11. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, w szczególności biorąc pod uwagę:

a) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy;

b) zgodnie z częstotliwością określoną w tabeli nr 2 do SOPZ;

c) odbiór poszczególnych rodzajów odpadów powinien następować cyklicznie w te same dni tygodnia;

d) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w poprzedzającym lub następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy;

e) zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania;

f) względy sanitarne punktów zbierania odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.

- 3.12. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
- a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;
  - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itd.;
  - c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości.
- 3.13. W przypadku udzielenia zamówienia jednemu Wykonawcy na obie części zamówienia, harmonogram powinien zostać przygotowany oddzielnie dla każdego sektora.
- 3.14. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) dostarczenia zarządcom nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej harmonogramu wymienionego w pkt. 3.9. lit. a) powyżej, najpóźniej 7 dni przed pierwszym terminem odbioru, jaki obowiązywać będzie w lipcu 2019 r
  - b) dostarczenia mieszkańcom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych harmonogramu wymienionego w pkt. 3.9. lit. b) powyżej w terminie najpóźniej 2 dni przed pierwszym terminem odbioru, jaki obowiązywać będzie w lipcu 2019 r.
  - c) dostarczenia mieszkańcom oraz zarządcom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych harmonogramu wymienionego w pkt. 3.9. lit. c) oraz d) powyżej w ciągu 3 tygodni od ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia każdego roku kalendarzowego.
- 3.15. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej najpóźniej w terminach określonych w pkt 3.14 powyżej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Ponadto Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
- 3.16. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom i zarządcom nieruchomości w następujących formach:
- a) dla zabudowy wielorodzinnej - 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządcy nieruchomości,
  - b) dla zabudowy jednorodzinnej - 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela,
  - c) dla nieruchomości niezamieszkałych - 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela.
- Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej dodatkowo umieszczenie harmonogramu na tablicy ogłoszeń (za zgodą zarządzającego nieruchomością).
- 3.17. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.

- 3.18. Zamawiający zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie w trakcie jego obowiązywania. W takim przypadku Wykonawca w terminie 14 dni wprowadzi zmiany w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
- 3.19. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania i podejmowania działań związanych z wykonywaniem dodatkowych odbiorów odpadów komunalnych w ramach potrzeb od właścicieli zabudowy zamieszkałej (z wyłączeniem mebli i innych odpadów wielkogabarytowych), poza częstotliwością wynikającą z tabeli nr 2 SOPZ, tj. w czasie wzmożonego powstawania odpadów komunalnych - w okresach świątecznych (m.in. Święta Bożego Narodzenia, Święta Wielkanocne).
- 3.20. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania i podejmowania działań związanych z dodatkowym odbiorem odpadów komunalnych oraz na zgłoszenie Zamawiającego z terenu wskazanych nieruchomości niezamieszkałych, tj. cmentarzy wymienionych w załączniku w rozdziale I pkt 3 poza ustalonym harmonogramem i częstotliwością wynikającą z tabeli nr 2 SOPZ, tj. w czasie wzmożonego powstawania odpadów komunalnych - w okresach świątecznych (m.in. Święta Bożego Narodzenia, Święta Wielkanocne, Święto Wszystkich Świętych).
- 3.21. Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady z terenu wskazanych nieruchomości, poza ustalonym harmonogramem i częstotliwością wynikającą z tabeli nr 2 SOPZ oraz poza sytuacjami opisanymi w pkt 3.19. i 3.20. powyżej w łącznej ilości nie większej niż 500 m<sup>3</sup> odpadów komunalnych w okresie rocznym.
- 3.22. Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady z terenu wskazanych nieruchomości, poza ustalonym harmonogramem w ilości 30 wyjazdów na rok, pojazdem przystosowanym do odbioru tych odpadów.

#### **4. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów komunalnych:**

- 4.1. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego w szczególności do:
- a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników (kontenerów, worków itp.) podczas dokonywania ich odbioru i transportu;
  - b) uprzątnięcia ewentualnych rozsypanych w trakcie załadunku lub transportu odpadów.
- 4.2. Wykonawcę obowiązuje:
- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
  - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
  - c) zakaz mieszania odpadów komunalnych pochodzących z terenu różnych gmin.
- 4.3. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami wskazanymi w tabeli nr 1 SOPZ oraz w ofercie Wykonawcy w zakresie pojazdów spełniających wymagania normy emisji EURO 6 - odpowiednio dla sektora, w którym realizuje zamówienie.

- 4.4. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, oznakowane widoczną nazwą Wykonawcy i numerem jego telefonu.
- 4.5. Zamawiający wymaga, aby pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w trakcie dokonywania odbioru tych odpadów był odpowiednio oznakowany, poprzez umieszczenie informacji o rodzaju odbieranych odpadów. Jeśli pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbierał wcześniej inny rodzaj odpadów lub odpady zmieszane, w celu uniknięcia zanieczyszczenia danego rodzaju odpadów powinien być poddany myciu i dezynfekcji.
- 4.6. Pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów komunalnych w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych winny spełniać wymagania określone w przepisach powszechnie obowiązujących.
- 4.7. Pojazdy przeznaczone do odbioru bioodpadów winny spełniać wymagania określone w przepisach powszechnie obowiązujących.
- 4.8. Pojazdy i urządzenia będą poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie.
- 4.9. Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.
- 4.10. Wykonawca powinien wyposażyć pojazdy w system:
- a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju,
  - b) czujników zapisujących dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych.
  - c) identyfikacji pojemników w technologii RFID (urządzenie do odczytu transpondera zamontowanych na pojemnikach) – umożliwiających weryfikację tych danych;
  - d) identyfikacji worków (urządzenie do rejestracji kodów kreskowych umieszczonych na workach) – umożliwiających weryfikację tych danych.
- Szczegółowy opis wymagań dotyczących wyposażenia pojazdów, pojemników oraz rejestracji zdarzeń znajduje się w załączniku „Szczegółowy opis wymagań dotyczących wyposażenia pojazdów, pojemników oraz rejestracji zdarzeń”, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
- 4.11. Wykonawca odbierający odpady komunalne jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy Miasta Sieradza lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Miasta Sieradz.
- 4.12. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej Wykonawca powinien zapewnić aby:
- a) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
  - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

- c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntów oraz zabezpieczone przez działaniem czynników atmosferycznych;
- d) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późniejszymi zmianami);
- e) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
  - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
  - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
  - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
  - legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
- f) na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się także:
  - punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
  - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów,
  - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w pkt 4.11.-4.12 powyżej.

- 4.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli bazy magazynowo-transportowej i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy i w trakcie jej trwania.

## **5. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:**

- 5.1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późniejszymi zmianami); ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późniejszymi zmianami) oraz aktualnie obowiązujących uchwał Rady Miejskiej w Sieradzu.
- 5.2. Wszelkie rejestrowane dane i informacje (z pokładowych systemów monitoringu w pojazdach Wykonawców - rejestratory GPS, wagi, systemu identyfikacji, terminale/komputery pokładowe) powinny być na bieżąco przekazywane do oprogramowania Zamawiającego. Wykonawca zapewnia możliwość odczytu tych danych i informacji. Wymagania dotyczące transmisji danych oraz szczegółowy opis interfejsu wymiany danych znajdują się w załącznikach „Szczegółowy opis wymagań dotyczących wyposażenia pojazdów, pojemników oraz rejestracji zdarzeń” oraz „Dokumentacja transmisji danych”, stanowiących załącznik nr 5 i 6 do SIWZ.
- 5.3. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Miasto Sieradz.

- 5.4. Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
- 5.5. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 5.6. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 5.7. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

## **6. Zagospodarowanie odpadów:**

### **6.1. Wykonawca jest zobowiązany do:**

- a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości wszystkich odpadów komunalnych (poza bioodpadami) do Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych znajdującej się w Sieradzu przy ul. Dzigorzewskiej 4, będącej integralną częścią Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, mieszczącego się w miejscowości Orli Staw 2, 62-834 Ceków, który jest Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
- b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości bioodpadów bezpośrednio do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw” w miejscowości Orli Staw,
- c) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **6.2. Na Wykonawcę nałożony jest obowiązek:**

- a) zakazu dostarczania do Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych w imieniu Zamawiającego odpadów pochodzących spoza terenu gminy Miasto Sieradz;
- b) zakazu dostarczania do Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych odpadów innych niż w cenniku uchwalonym przez organy Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” opublikowanych na stronie internetowej ([www.orlistaw.pl](http://www.orlistaw.pl));
- c) poniesienia kosztów zastępczego zagospodarowania odpadów innych niż określone w cenniku (o którym mowa w lit. b) w sytuacji, gdy Wykonawca nie odbierze ich ze Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych, w sytuacji i terminach określonych w ppkt 6.3. lit. b) poniżej.

### **6.3. W przypadku niezgodności rodzaju odpadu z deklaracją Wykonawcy (składaną w momencie przekazywania odpadów do Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych) możliwe jest:**

- a) uznanie przez Wykonawcę zweryfikowanego rodzaju odpadów i zmiana jego klasyfikacji;

- b) nieuznanie przez Wykonawcę zweryfikowanego rodzaju odpadów i pozostawienie go w Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych na okres nie dłuższy niż 2 dni robocze po spisaniu notatki na tę okoliczność, za wyjątkiem odpadów, które nie mogą być zagospodarowane przez Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” i które muszą być odebrane niezwłocznie.
- 6.4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad organizacji ruchu, bhp i ppoż. obowiązujących na terenie Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych oraz stosowania się do postanowień regulaminu Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych i/lub Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Związku na stronie internetowej Związku pod adresem [www.orlistaw.pl](http://www.orlistaw.pl).
- 6.5. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia na adres poczty elektronicznej Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” wykazu obejmującego co najmniej imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy oraz numerów rejestracyjnych pojazdów. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” o każdej zmianie danych z wykazu w formie e-mail.
- 6.6. Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w kwartalnych sprawozdaniach przekazywanych przez Wykonawcę, spełniających wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627). Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych sprawozdań.
- 6.7. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”.

## **7. Raporty i inne obowiązki informacyjne:**

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
- a) masie (w Mg) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:
- odpadów zmieszanych;
  - selektywnie zebranych w postaci: metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
  - selektywnie zebranych w postaci: szkło;
  - selektywnie zebranych w postaci: papier;
  - odpadów wielkogabarytowych;
  - odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków, przeterminowanych olejów i tłuszczów, przenośnych baterii i akumulatorów, zużytych sprzętów elektrycznych i elektronicznych, chemikaliów;



- przeterminowanych leków z aptek i przychodni;
  - zużytych opon z gospodarstw domowych;
  - odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
  - bioodpadów
  - odpadów zielonych
- b) wykazie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne.
- 7.2. Raporty i sprawozdania, o których mowa muszą być przekazane w formie papierowej i elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca kalendarzowego.
- 7.3. Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- 7.4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Miasto Sieradz gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach (kontenerach, workach itp.). Informacja powinna zawierać w szczególności:
- a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miasto Sieradz;
  - b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników (kontenerów, worków itp.) do konkretnej nieruchomości;
  - c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie. Zakres kontrolowanych właścicieli ustalany zostanie każdorazowo przy danym miesiącu odbioru odpadów komunalnych.
- 7.5. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- 7.6. Wykonawca dla każdej z wyznaczonych tras prześle Zamawiającemu wzorcowy raport w postaci zapisu śladu GPS zapisanego w pliku możliwym do odczytania przez Zamawiającego jako załącznik do raportu miesięcznego i w przypadku odrębnego wezwania Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych.
- 7.7. Wykonawca na terenie gminy Miasto Sieradz musi posiadać Punkt Obsługi Klientów, w którym prowadzona będzie bezpośrednia oraz telefoniczna obsługa mieszkańców w zakresie realizowanej usługi. Punkt Obsługi Klientów powinien być czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:30.
- 7.8. W ramach Punktu Obsługi Klientów Wykonawca będzie realizował następujące usługi:
- a) wydawanie worków przeznaczonych do segregacji odpadów,
  - b) wydawanie kodów kreskowych przeznaczonych na worki do segregacji odpadów,
  - c) wydawanie harmonogramów oraz informowanie o terminach odbioru odpadów,
  - d) przyjmowanie zgłoszeń uszkodzonych transponderów RFID,

- e) bieżąca obsługa mieszkańców w zakresie realizowanych usług,
- f) przyjmowanie zgłoszeń o przepełnionych pojemnikach na przeterminowane lekarstwa,
- g) przyjmowanie zgłoszeń odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne, powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji.