

Załącznik nr 2c

UMOWA Nr2019

W dniu2019 r. w Sieradzu pomiędzy: **gminą Miasto Sieradz – Szkołą Podstawową Nr 10 im. Bolesława Zwolińskiego w Sieradzu** z siedzibą 98-200 Sieradz, Aleja Grunwaldzka 10 (NIP: 827-14-93-409), zwaną dalej „Zamawiającym” i reprezentowaną przez:

Panią Helenę Rajewską Dyrektora Szkoły,

a: (NIP:), zwanym dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca, w wyniku wygrania przetargu nieograniczonego, przyjmuje do wykonania zadanie pn. **Dostawa pomocy dydaktycznych na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Bolesława Zwolińskiego w Sieradzu w ramach projektu "Droga do sukcesu" - część nr 4 zamówienia: dostawa pomocy dydaktycznych (CPV: 39162100-6 Pomoce dydaktyczne)** w zakresie szczegółowo określonym w dokumentacji przetargowej i ofercie Wykonawcy.
2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia określa formularz cenowy wg załącznika nr 5c do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ. Parametry techniczne i funkcjonalne przedmiotów zamówienia, Zamawiający określił jako minimalne wymagania i dopuszcza, aby dostawa objęła pomoce o lepszych parametrach.
3. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nienoszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania. Dostawy mogą być realizowane wyłącznie w oryginalnych opakowaniach posiadających fabryczne oznakowania producenta.
4. Pomoce dydaktyczne muszą posiadać certyfikat zgodności z Polską Normą (Deklarację Zgodności CE). Wyrób musi być oznakowany znakiem CE, zgodnie z zasadniczymi wymaganiami bezpieczeństwa obowiązującymi w krajach Unii Europejskiej. Deklaracja zgodności powinna być dostarczona wraz z dostawą.
5. Opakowanie musi posiadać etykietę informacyjną zawierającą minimum następujące dane: nazwę i adres producenta, nazwę wyrobu, datę produkcji oraz inne oznakowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Na opakowaniach dostarczonych pomocy dydaktycznych muszą znajdować się oznakowania i opisy w języku polskim.
7. Dostarczone pomoce dydaktyczne muszą posiadać instrukcję użytkowania opisującą funkcje oraz sposób eksploatacji dostarczonych pomocy oraz informacje bezpieczeństwa sformułowane w języku polskim (instrukcja obsługi, instrukcja konserwacji itp.).
8. Dostarczone pomoce dydaktyczne muszą być wykonane z tworzyw wysokiej jakości, a zawarte w nich substancje chemiczne nie mogą stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia dzieci.
9. Wszelkie użyte w formularzu cenowym nazwy własne, typy materiałów, urządzeń (pochodzenie, producent itp.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, gdzie produkt równoważny oznacza taki produkt, który ma takie same lub lepsze cechy, funkcje oraz parametry i standardy jakościowe, co wskazany w formularzu cenowym, konkretny z nazwy i pochodzenia.
10. Dokumentacja przetargowa, formularz cenowy i oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

Projekt „Droga do sukcesu” (zwany dalej Projektem) jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia: **do ... tygodni od dnia zawarcia umowy.**
2. Zamówienie zostanie uznane za wykonane w terminie, jeżeli przed jego upływem nastąpi podpisanie przez strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy.

§ 3

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie umowne określone w ofercie Wykonawcy w wysokości: złotych brutto (słownie złotych:.....)

kwota netto	- złotych
kwota podatku VAT	- złotych
kwota brutto	- złotych

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na podstawie protokołu odbioru.
3. Należność Wykonawcy zostanie uregulowana w formie polecenia przelewu na jego rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty strony przyjmują datę obciążenia stosowną kwotą rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktura zostanie wystawiona wg następującego schematu:
Gmina Miasto Sieradz
Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Bolesława Zwolińskiego
98-200 Sieradz, Aleja Grunwaldzka 10
NIP: 827-22-37-737
i będzie dostarczona na adres ww. jednostki.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych, w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to konieczne dla Zamawiającego w związku z jego zobowiązaniami wobec instytucji, z których pochodzą środki na finansowanie zamówienia.

§ 5

1. Zamawiający oraz Instytucja Zarządzająca, tj. Zarząd Województwa Łódzkiego zastrzegają sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych, dotyczących wdrażanego Projektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający informuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie, albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest poza siedzibą.
4. Dokumentacja dotycząca Projektu przechowywana jest w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością w pełnej zgodzie ze SIWZ, postanowieniami umowy oraz formularzem cenowym, a w szczególności do kompletnego, rzetelnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy i ponosi za to odpowiedzialność.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Bolesława Zwolińskiego w Sieradzu przy Alei Grunwaldzkiej 10.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, braki w kompletności lub uszkodzenia dostarczanych przedmiotów zamówienia do czasu ich przekazania Zamawiającemu.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania Zamawiającego zawarte w SIWZ, a w szczególności:
 - a) odpowiada wszystkim cechom wymienionym w opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) dostarczone pomoce są fabrycznie nowe.

§ 7

1. Odbiór pomocy dydaktycznych nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony i polegać będzie na ich rozpakowaniu, celem stwierdzenia zgodności przedmiotu zamówienia z niniejszą umową, SIWZ, ofertą i formularzem cenowym.
 - a) obecności wymaganego oznakowania dodatkowego wymaganego przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z pomocami dydaktycznymi instrukcję użytkowania oraz informacje bezpieczeństwa sformułowane w języku polskim.
3. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia, w przypadku stwierdzenia:
 - a) niezgodności przedmiotu zamówienia z niniejszą umową, SIWZ, ofertą i formularzem cenowym,
 - b) braków w dostawie lub w wymaganych dokumentach,
 - c) uszkodzenia lub wady uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku odmowy odbioru przedmiotu zamówienia z przyczyn określonych w ust. 3 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do dostawy prawidłowego przedmiotu zamówienia w terminie 2 dni roboczych od dnia odmowy odbioru - za datę odbioru uważa się wówczas datę odbioru prawidłowo zrealizowanej dostawy przedmiotu zamówienia.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne liczone procentowo od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) w przypadku opóźnienia w realizacji umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 - w wysokości 0,50% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający (z wyłączeniem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie,
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków w odpowiednim terminie określonym przez Zamawiającego,
 - 3) w przypadku opóźnienia w realizacji umowy przekraczającego 5 dni, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu,
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z zachowaniem wymogów, o których mowa w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.

§ 10

1. Strony zastrzegają możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień niniejszej umowy. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
2. Zmiana określenia przedmiotu zamówienia w porównaniu do postanowień SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia, którego zawarto niniejszą umowę możliwa jest jedynie w przypadku, gdy prowadzi do jego ograniczenia lub zastosowania rozwiązań zamiennych tj. takich, które nie powodują rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia, prowadzą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji lub zastosowania materiałów równoważnych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia umownego:
 - 1) w przypadku ustawowej zmiany określonej w umowie procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia umownego zostanie odpowiednio zmieniona.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej umowy w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Pzp.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy:
 - 1) zmiany przez instytucję zarządzającą terminu realizacji projektu.
6. Każda ze stron może wystąpić z propozycją zmian postanowień niniejszej umowy. Propozycja musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian.
7. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późniejszymi zmianami).
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca