

Szczegółowy zakres minimalnych wymagań podsystemów

1. Przedmiot zamówienia:

Wdrożenie warstwy aplikacyjnej, w tym dostawa licencji i wdrożenie modułów:

- 1) Platforma Informacyjno-Płatnicza (PIP)
- 2) E-Płatności
- 3) System Autoryzacji i Rozliczeń (SAiR)
- 4) E-Podatki/e-Odpady
- 5) System Finansowo-Budżetowego (SFB)
 - a) Obsługa Finansowa Organu i Jednostki (OF)
 - b) Obsługa Budżetowa Organu i Jednostki (OB)
 - c) Obsługa Ewidencji VAT (OEVA_t)
 - d) Panel Konfiguracyjny (PK)
 - e) Raportowanie SFB (RAP)
 - f) Rozrachunki SFB (ROZ)
 - g) Sprawozdawczość Budżetowa (SB)
 - h) Zajęcie pasa drogowego (ZPD)
 - i) Rejestr Umów (RU)
 - j) Projektowanie Budżetu oraz WPF
- 6) System Podatków i Opłat Lokalnych
 - a) Podatek od Nieruchomości, Rolny i Leśny (PNRL)
 - b) Podatek od Środków Transportu (PŚT)
 - c) Podatek Akcyzowy (PA)
 - d) Obsługa Dzierżawy (OD)
 - e) Obsługa Wieczystego Użytkowania (OWU)
 - f) Obsługa Opłaty Przekształceniowej (OP)
 - g) Obsługa Księgowości i Windykacji Podatkowej (OKiWP)
 - h) Obsługa Pozostałych Opłat Lokalnych (OPOL)
 - i) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (ZSA)
- 7) Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi (OGOK)
- 8) Stypendia Szkolne (SS)
- 9) Dodatki mieszkaniowe i energetyczne (DM)
- 10) Środki trwałe (ST)

2. Minimalne wymagania:

1) Platforma Informacyjno-Płatnicza (PIP)

Lp.	Opis wymagania
1.	Musi wykorzystywać elementy architektury opartej na usługach (ang. Service-Oriented Architecture, SOA).
2.	Musi zapewniać komunikację z ePUAP w zakresie jednokrotnego logowania - Klient raz zalogowany do PIP nie powinien logować się ponownie do platformy ePUAP.
3.	Musi umożliwiać założenie konta Klienta poprzez interfejs PIP dostępny przez stronę www. Konto powinno być wykorzystywane w celu uwierzytelniania Klienta celem dostępu np. do informacji na temat sprawy.
4.	Musi pozwalać rozróżniać Klientów na osoby fizyczne, osoby prawne i podmioty gospodarcze (firmy)
5.	Musi pozwalać weryfikować adres e-mail Klienta poprzez link weryfikujący.
6.	Musi pozwalać na ponowne wysłanie linku weryfikującego na konto e-mail Klienta (z poziomu panelu administratora).
7.	Musi pozwalać na zablokowanie konta Klienta (z poziomu panelu administratora).
8.	Musi pozwalać na odzyskanie dostępu do konta Klienta
9.	Musi pozwalać na zmianę hasła z poziomu konta Klienta.
10.	Musi pozwalać na zmianę danych adresowych Klienta z poziomu jego konta
11.	PIP musi spełniać wszelkie wymogi związane z ochroną danych osobowych i musi przechowywać wszelkie niezbędne informacje o pełnej historii zmian w danych kontrahenta.
12.	Musi pozwalać na alfabetyczne przeszukiwanie treści kart usług.
13.	Musi pozwalać na wyszukiwanie treści po opisie usługi, po nazwie usługi.
14.	Musi pozwalać na pobranie dokumentów powiązanych z kartami usług np. wniosków do pobrania.
15.	Musi integrować się z platformą ePUAP (logowanie ePUAP, logowanie profilem zaufanym).
16.	Musi współpracować z relacyjną bazą danych SQL w wersji komercyjnej lub darmowej.
17.	Musi współpracować z e-Płatnościami zgodnie z opisem zawartym w niniejszym dokumencie
18.	Klient z poziomu konta na PIP będzie mógł wnioskować o dostęp do danych swoich zobowiązań (podatków, opłat lokalnych, itp.). Po rozpatrzeniu wniosku przez pracowników Urzędu, uporządkowaniu danych, powiązaniu odpowiednich kont zobowiązań w systemach dziedzicznych z kontem na PIP przewiduje się udostępnienie danych lub gdy występuje taka konieczność - odmowa (np. z powodu braku integracji systemu dziedzicznego z PIP, prawnym brakiem możliwości udostępnienia danych, itp.).
19.	Musi udostępniać dane (stan sprawy, dane podatkowe) dla zalogowanych użytkowników.
20.	Musi być zgodny ze standardem WCAG 2.0.

1) E-Płatności (EPL)

Lp.	Opis wymagania
1.	E-Płatności powinny współpracować z PIP w zakresie dokonywania wpłat z tytułu opłat generowanych z poziomu systemów dziedzicznych.
2.	E-Płatności musi prezentować zalogowanemu Klientowi listę opłat, jaką Interesant powinien wnieść w związku z założoną w jednostce sprawą/złożonym wnioskiem. Lista opłat będzie pozwalała na wyszukiwanie oraz filtrowanie. Minimalny zakładany zakres kolumn dla listy to: <ul style="list-style-type: none"> a. Tytuł płatności b. Kwota do zapłaty c. Numer konta (jeżeli występuje) – dot. konta szczegółowego służącego do rozliczeń podatków i opłat
1.	Realizacja płatności/koszyka płatności będzie odbywała się przez jedno wyznaczone do tego celu konto bankowe. Na to konto będą wpływały wszystkie rodzaje opłat wykonywane poprzez E-Płatności, a następnie na podstawie odpowiednich danych z systemu nastąpi półautomatyczne rozksięgowanie wpłat na indywidualne konta zobowiązań mieszkańców.
2.	E-Płatności muszą umożliwiać potwierdzenie dokonania płatności poprzez wysłanie potwierdzenia płatności na konto kontrahenta, poprzez wiadomości e-mail lub/i SMS.
3.	Uprawnieni użytkownicy systemu muszą mieć możliwość generowania raportów umożliwiających pozyskiwanie informacji o zobowiązaniach na kontach kontrahentów oraz raportów zawierających informacje o płatnościach.
4.	Tytuły opłaty muszą posiadać przypisane automatycznie ID operacji dla pojedynczej wpłaty/koszyka płatności, pozwalające na prawidłową weryfikację płatności po stronie Urzędu oraz umożliwiające rozksięgowanie zobowiązań z wykorzystaniem systemu informatycznego.
5.	Klient posiadający konto musi mieć dostęp do informacji o stanie realizowanych płatności.
6.	E-Płatności muszą zapewnić dostęp do informacji o zobowiązaniach kontrahentów wobec Urzędu i umożliwiać monitorowanie na bieżąco informacji dotyczących należności w szczególności: kwot należnych podatków, dzierżawy, opłaty za odpady, użytkowania wieczyste, itp. oraz zaległości i odsetek.
7.	E-Płatności muszą pozwalać na regulowanie drogą elektroniczną opłat skarbowych, opłat za czynności urzędowe oraz innych opłat w zakresie realizowanych Usług Elektronicznych
8.	E-Płatności muszą pozwalać na wnoszenie opłat drogą elektroniczną w oparciu o SAiR.
9.	E-Płatności generuje przypomnienia o zbliżających/zaległych płatnościach za pomocą komunikatów email/SMS. Nie wymaga się dostarczenia brokera SMS. Zostanie on wybrany przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 26 tygodni od dnia zawarcia umowy.
10.	E-Płatności w odrębnej sekcji będzie prezentował Historie Płatności. Historia Płatności będzie w prosty sposób (lista) prezentowała wszystkie opłaty wniesione przez Interesanta. Minimalny zakres kolumn to: <ul style="list-style-type: none"> a. Tytuł płatności b. Kwota c. Data wniesienia opłaty d. Status Wybór danej pozycji z listy pozwoli na wyświetlenie szczegółowych danych generowanych przez SAiR. Lista danych (identyfikator opłaty, status) uzależniona od

możliwości wybranego usługodawcy.

1) System Autoryzacji i Rozliczeń (SAiR)

Zamawiający wymaga umożliwienia korzystania z kilku operatorów (min. dwóch) Systemu Autoryzacji i Rozliczeń z możliwością wyboru przez Klienta dokonującego płatności. Jednocześnie zakłada się, iż SAiR będzie spełniał przynajmniej poniższe wymogi:

Lp.	Opis wymagania
1.	SAiR jest aplikacją informatyczną umożliwiającą Klientom uiszczenie płatności na rzecz Odbiorcy z wykorzystaniem następujących Instrumentów Płatniczych: <ul style="list-style-type: none"> a) przelewy Pay-by-link (predefiniowane przelewy wewnątrzbankowe) b) płatności automatyczne BLIK c) karty płatnicze (VISA, MasterCard) d) szybkie przelewy (dla banków nieposiadających płatności PBL)
1.	Autoryzacja Klienta może następować poprzez wpisanie danych identyfikujących (np. przepisanie identyfikatora z decyzji podatkowej) oraz import danych ze skorelowanej bazy.
2.	SAiR umożliwia także implementację w systemach zamkniętych, autoryzowanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.
3.	SAiR umożliwia Odbiorcy weryfikację statusu płatności (w czasie rzeczywistym) oraz odbiór płatności.
4.	SAiR pozwala na zdefiniowanie strony ponoszącej koszt obsługi płatności. Płatnikiem prowizji za obsługę płatności może być Klient.
5.	SAiR umożliwia zdefiniowanie prowizji za obsługę płatności w postaci kwotowej.
6.	SAiR umożliwia dokonywanie płatności tzw. „koszykowych”. W ramach jednej transakcji Klient ma możliwość opłacenia kilku zobowiązań (np. podatek od nieruchomości, opłata za wywóz nieczystości, opłata za psa).
7.	SAiR umożliwia rozliczenie transakcji koszykowej w postaci kilku przelewów i przekazanie ich do Odbiorcy na wskazane subkonto.
8.	SAiR pozwala na wypłatę środków do odbiorcy przelewem zbiorczym.
9.	SAiR pozwala na definiowanie tytułu transakcji na poziomie pojedynczej transakcji.
10.	SAiR pozwala na definiowanie danych Odbiorcy na poziomie pojedynczej transakcji.
11.	SAiR pozwala na definiowanie danych Płatnika na poziomie pojedynczej transakcji.
12.	SAiR umożliwia przekazywanie dodatkowego opisu dla każdej realizowanej transakcji.
13.	SAiR pozwala na filtrowanie danych w panelu administracyjnym, na podstawie wielu parametrów.
14.	SAiR posiada funkcjonalność generowania raportów syntetycznych w formie plików pozwalających na łatwy import przez inne aplikacje zewnętrzne.

1) E-Podatki/e-Odpady

Lp.	Opis wymagania
1.	e-Podatki/e-Odpady udostępnia informacje (dla Klienta) generowane z systemów zasilających podatkowych i gospodarowania odpadami (wymiar, naliczone opłaty) wraz z możliwością wnoszenia opłat drogą elektroniczną.
2.	e-Podatki/e-Odpady udostępnia e-usługi ePUAP związane z obszarami obejmującymi podatki i odpady.
3.	e-Podatki/e-Odpady wykorzystuje mechanizmy informowania SMS i MAIL o terminach płatności z tytułu podatku (informacje generowane są z systemu podatkowego). Usługa dostępna dla podatników którzy wyrażą chęć otrzymywania informacji.

4.	e-Podatki/e-Odpady wykorzystuje mechanizmy logowania ePUAP (SSO i/lub Profil Zaufany) zgodnie z założeniami dla PIP
5.	e-Podatki/e-Odpady pozwala na składanie deklaracji elektronicznych (opatrzonej podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym) i otrzymywanie decyzji elektronicznych (opatrzonej podpisem elektronicznym) w oparciu o mechanizmy ePUAP.
6.	e-podatki/e-Odpady musi być zbudowany w sposób umożliwiający w przyszłości integrację z aplikacją mobilną

1) System Finansowo-Budżetowy (SFB)

a) Obsługa Finansowa Organu i Jednostki (OF)

Lp.	Opis wymagania
1.	OF umożliwia ewidencję zdarzeń gospodarczych w oparciu o zdefiniowany plan kont oraz rejestrację dowodów księgowych na kontach bilansowych i pozabilansowych.
2.	OF zapewnia tworzenie dzienników częściowych grupujących zdarzenia według ich rodzajów oraz chronologiczne ujęcie zdarzeń w danym okresie sprawozdawczym.
3.	OF ma możliwość podglądu i wydruku dziennika (dziennika częściowego) zarejestrowanych operacji gospodarczych.
4.	OF umożliwia automatyczne numerowanie zapisów w dzienniku (dziennikach częściowych).
5.	OF umożliwia podgląd i wydruk dekretów zaewidencjonowanych i zaksięgowanych.
6.	OF umożliwia pracę na przełomie roku obrotowego (praca w nowym roku bez konieczności zamykania roku poprzedniego).
7.	OF ma możliwość obsługi dekretów przekazywanych z innych obszarów, jako polecenie księgowania.
8.	OF posiada mechanizmy pozwalające na automatyczne dekretowanie zdarzeń gospodarczych na właściwych kontach bilansowych oraz pozabilansowych między innymi w kontekście planu finansowego i jego zmian tworzonych w budżecie.
9.	OF ma możliwość rejestrowania dokumentów w dowolnym miesiącu bez konieczności zamykania miesiąca poprzedniego.
10.	OF podczas dekretowania operacji gospodarczych daje możliwość podglądu klasyfikacji planu.
11.	OF pozwala na prowadzenie ewidencji dokumentów związanych z powstaniem, zmianą lub wygaśnięciem zobowiązań lub należności.
12.	OF umożliwia automatyczne dekretowanie zaangażowania budżetu na podstawie faktur, umów oraz innych dokumentów
13.	OF umożliwia prowadzenie ewidencji faktur, wynikających z realizacji zawartych umów a także faktur i innych dokumentów rozliczeniowych niezwiązanych z umowami.
14.	OF umożliwia zatwierdzanie dokumentów potwierdzające ich poprawność merytoryczną.
15.	OF umożliwia obsługę procesu księgowego w zakresie należności z tytułu różnych opłat dokonywanych na rzecz rządu.
16.	OF ma możliwość automatycznej wymiany danych z systemem księgowości podatkowej oraz z kasą urzędu.
17.	OF ma możliwość zapisywania wielu widoków kolumn zgodnie z wytycznymi użytkownika.
18.	OF umożliwia wyszukiwanie dokumentów księgowych według zadanych kryteriów.
19.	OF umożliwia eksport listy dokumentów księgowych do programu Excel.
20.	OF umożliwia import i eksport dokumentów księgowych do pliku XML

21.	OF umożliwia przeglądanie dekretów od strony zapisów księgowych.
22.	OF umożliwia prowadzenie księgowości jednostki budżetowej, księgowości budżetu, oraz księgowości jednostek podległych.
23.	OF umożliwia generowanie Jednolitych Plików Kontrolnych wg specyfikacji podanej przez Ministerstwo Finansów

a) Obsługa Budżetowa Organu i Jednostki (OB)

Lp.	Opis wymagania
1.	OB musi obsługiwać (księgować) płatności masowe realizowane za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych.
2.	OB musi obsługiwać część finansową związaną z realizacją dochodów podatkowych oraz nie podatkowych urzędu poprzez integrację z księgowością podatkową i niepodatkową - na podstawie zapisów księgowości podatkowej księgowości niepodatkowej tworzone mają być zapisy w księdze głównej.
3.	OB musi mieć możliwość obsługi decyzji o umorzeniu zaległości, z możliwością odnotowania daty potwierdzenia odbioru decyzji.
4.	OB musi mieć możliwość obsługi decyzji o odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu płatności na raty.
5.	W zakresie wystawiania zaświadczeń w oparciu bazę podatków prowadzoną w Urzędzie, moduł musi umożliwić uzyskanie informacji o zaleganiu/niezaleganiu w płatnościach, przez osoby wnioskujące o zaświadczenie.
6.	OB musi współpracować z czytnikami kodów kreskowych i umożliwiać drukowanie upomnień z kodem kreskowym do odczytania przez pozostałe moduły np. kasa.
7.	OB musi mieć możliwość rejestrowania i rozliczania inkasenckich kwitariuszy wpłat.
8.	OB (podobszar) obsługujący księgowość podatków (dochody) musi być wewnętrznie zintegrowany z modułem (podobszarem) księgowości budżetowej.
9.	OB musi mieć możliwość automatycznej wymiany danych z obszarem księgowości budżetowej (tworzenie dokumentów księgowych na kontach księgi głównej na podstawie informacji o przypisach, odpisach, wpłatach, zwrotach), oraz z kasą urzędu (automatyczne rozliczanie raportów kasowych z wpłatami podatników).
10.	OB musi mieć możliwość rejestracji operacji finansowych takich jak : wpłata, zwrot, przypis, odpis, przeksięgowania oraz rozliczania tych operacji na kartotekach podatników.
11.	OB musi mieć możliwość automatycznego rozdysponowania wpłaconej przez podatnika kwoty według przepisu art. 55 § 2 – ustawy – Ordynacja podatkowa.
12.	OB powinien umożliwić księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie.
13.	OB musi mieć możliwość obsługi upomnień (wystawianie, wydruk, prowadzenie rejestru).
14.	OB musi mieć możliwość anulowania nedoręczonych upomnień z równoczesnym anulowaniem kosztów związanych z jego wystawieniem.
15.	OB musi mieć możliwość wystawienia upomnień pojedynczo i grupowo.
16.	Grupowe wystawienie upomnień musi uwzględniać następujące kryteria do należności: <ul style="list-style-type: none"> a. rodzaj należności; b. wskazanie okresu czasu płatności należności; c. kwotę minimalną lub maksymalną należności; d. należności z upomnieniami lub bez upomnień; e. adresu podatnika. f.

17.	OB musi mieć możliwość naliczania odsetek dla należności w upomnieniu na dowolnie wskazany dzień.
18.	OB musi mieć możliwość informowania o niezapłaconych kosztach upomnień i kwocie należności jaka pozostała jeszcze do zapłacenia z upomnienia.
19.	OB musi mieć możliwość rejestrowania dat doręczenia dla upomnień z wykorzystaniem kodów kreskowym przy wyszukiwaniu upomnienia.
20.	OB musi mieć możliwość rejestrowania różnych informacji dla upomnienia (np. pole Uwagi).
21.	OB podczas rejestracji wpłaty, musi podpowiadać kwotę kosztów upomnienia i dawać możliwość pobierania lub nie pobierania kosztów upomnień.
22.	OB musi mieć możliwość obsługi tytułów wykonawczych (wystawianie - na poszczególne rodzaje należności, wydruk, rejestry,) oraz możliwość eksportu danych w postaci pliku PDF.
23.	OB musi mieć możliwość tworzenia nowego tytułu do istniejącego już tytułu przy użyciu form: <ul style="list-style-type: none"> a. zmieniony tytuł wykonawczy, b. dalszy tytuł wykonawczy, c. ponowny tytuł wykonawczy.
24.	OB musi mieć możliwość prowadzenia elektronicznej ewidencji tytułów wykonawczych z uwzględnieniem następujących elementów : <ul style="list-style-type: none"> a. numer tytułu wykonawczego, b. obowiązane, c. data wystawienia tytułu, d. rok wystawienia tytułu, e. identyfikatora użytkownika systemu wystawiającego tytuł wykonawczy, f. kwotę sumy należności, na którą został wystawiony tytuł wykonawczy.
25.	Dla tytułu wykonawczego musi być możliwość wydrukowania wniosku o umorzenie oraz zawiadomienia o zmianie należności.
26.	Tytuł wykonawczy musi mieć możliwość ustawienia odpowiednich statusów, min.: <ul style="list-style-type: none"> a. aktualny, b. umorzenie, c. zwrot z organu, d. zrealizowany, e. zbieg egzekucji, f. ograniczony, g. zawieszony, h. wycofany
27.	Dla tytułu wykonawczego musi być możliwość nanoszenia dodatkowych informacji, np. w polu uwagi.
28.	Ewidencja tytułów wykonawczych musi pozwalać na wyszukanie tytułów wykonawczych: <ul style="list-style-type: none"> a. całkowicie zapłaconych, b. częściowo zapłaconych, c. niezapłaconych.
29.	Ewidencja tytułów wykonawczych musi pozwalać na wyszukiwanie tytułów wykonawczych po następujących kryteriach: <ul style="list-style-type: none"> a. statusie tytułu, b. dacie wystawienia, c. imieniu, nazwisku, nr PESEL, nr NIP, adresu zobowiązanego, d. kwocie należności, e. numerze tytułu wykonawczego.
30.	OB musi mieć możliwość wydruku dowodu prześięgowania i prowadzenie rejestru

	tych przeksięgowowań. Dowód przeksięgowania jest elementem dokumentacji księgowej, a rejestr przeksięgowowań służy do zarządzania przeksięgowaniami dokumentów.
31.	OB musi mieć możliwość obsługi hipotek.
32.	W systemie musi być umożliwienie rejestrowania wpłaty od dowolnej osoby (lub osób) na należności innych osób lub osoby (zapamiętanie informacji, kto płaci i za kogo płaci).
33.	OB musi mieć możliwość obsługi prolongat.
34.	OB musi mieć możliwość tworzenia i obsługi dyspozycji do kasy. W takim wypadku użytkownik kasy realizuje tylko konkretną dyspozycję dla danego płatnika utworzoną przez użytkownika księgowości zobowiązań w oparciu o stan konta płatnika
35.	OB musi współpracować z modułem kasa przy zastosowaniu kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego.
36.	OB musi obsługiwać (księgować) płatności masowe realizowane za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych.
37.	OB musi współpracować w zakresie rozrachunków z tytułu podatków i opłat PIP.
38.	OB musi posiadać możliwość automatycznego wykonania sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych.
39.	OB musi mieć możliwość wygenerowania i wydrukowania raportów analitycznych: <ul style="list-style-type: none"> a. raport zaległości i nadpłat, b. raport stanów kont analitycznych.
40.	OB musi mieć możliwość wygenerowania i wydrukowania zestawień: <ul style="list-style-type: none"> a. wydruk kartoteki należności i wpłat dla wybranego podatnika/płatnika; b. rozliczenie miesięczne wg rodzajów należności; c. dziennik obrotów; d. wydruk przypisów i odpisów; e. wydruk umorzeń.
41.	OB musi pozwalać na wystawianie not odsetkowych dla wybranych należności.
42.	OB musi pozwalać na liczenie odsetek ustawowych, podatkowych, podatkowych obniżonych lub brak liczenia odsetek w zależności od rodzaju należności.
43.	OB musi mieć możliwość robienia masowych przeksięgowowań, np. przeksięgowanie z należności długoterminowych z konta 226 na konto 221.
44.	OB musi mieć możliwość analizowania danych (przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, stanów rozrachunków) w oknie programu z uwzględnieniem następujących parametrów: <ul style="list-style-type: none"> a. rodzaju należności, b. terminu płatności, c. roku należności, d. oznaczenia należności, np. R1, e. należności z upomnieniem, f. należności z wystawionym tytułem wykonawczym, g. kwot zaległości, nadpłat, przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, przeksięgowowań, h. dat księgowania, i. rejonów np. przypisanie do sołectwa, j. kont i klasyfikacji budżetowej wynikających z powiązania z księgą główną.
45.	OB musi mieć możliwość wystawiania zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach (ZAS_W) oraz o zaświadczeń o zaległości podatkowych zbywającego (ZAS-Z).

a) Obsługa Ewidencji VAT (OEVA)

Lp.	Opis wymagania
1.	OEVA umożliwia zarządzanie słownikiem towarów i usług.
2.	OEVA ma możliwość tworzenia rejestrów VAT.
3.	OEVA umożliwia wystawianie i obsługę faktur sprzedaży i ich korekt: tworzenie, edycja, zatwierdzanie oraz wydruk.
4.	OEVA umożliwia ewidencję i obsługę faktur zakupu i korekt zakupu.
5.	OEVA umożliwia tworzenie chronologicznego rejestru VAT według terminów.
6.	OEVA ma możliwość ujmowania danych o wystawionych/wprowadzonych fakturach w księgowości.
7.	OEVA pozwala na obsługę słowników modułu.
8.	OEVA umożliwia prowadzenie ewidencji Vat zarówno dla sprzedaży fakturowanej jak i niefakturowanej (drukarki fiskalne, paragony fiskalne).
9.	OEVA umożliwia wyszukiwanie dokumentów Vat zarówno sprzedaży jak i zakupu według zadanych kryteriów.
10.	OEVA umożliwia centralną ewidencję i rozliczenie VAT dla jednostek podległych JST
11.	OEVA spełnia inne wymagania zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, w szczególności: JPK, odwrotne obciążenie
12.	Współpraca z systemami VULCAN i SIGID w zakresie możliwości dokonania scentralizowanego rozliczenia podatku od towarów i usług VAT z jednostkami organizacyjnymi miasta. Formatem integrującym powinno być JPK_VAT.
13.	OEVA umożliwia wysyłkę zbiorczej deklaracji VAT-7 i pliku JPK_VAT do Urzędu Skarbowego bezpośrednio z programu.
14.	OEVA umożliwia wczytywanie plików JPK_VAT oraz VAT-7 z plików XML oraz możliwość elektronicznego ich porównania w programie pod względem kompletności zapisów.
15.	OEVA umożliwia generowanie plików JPK_FA oraz wczytywania plików JPK_FA do rejestru sprzedaży (format XML).
16.	OEVA musi umożliwiać wyliczanie faktycznego wskaźnika struktury sprzedaży do korekty rocznej VAT.

a) Panel Konfiguracyjny (PK)

Lp.	Opis wymagania
1.	PK umożliwia tworzenie dzienników częściowych.
2.	PK ma możliwość zdefiniowania rozbudowanej struktury kont analitycznych.
3.	Klasyfikacja budżetowa dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów stanowi wspólny słownik wykorzystywany podczas tworzenia budżetu urzędu oraz księgowania zdarzeń gospodarczych.
4.	PK ma możliwość usprawnienia obsługi zamknięcia roku poprzez automatyczne przeksięgowania związane z zamykaniem kont bilansowych i pozabilansowych na koncie roku obrotowego.
5.	PK ma możliwość tworzenia bilansu otwarcia na podstawie stanu kont na koniec roku poprzedniego.

a) Raportowanie SFB (RAP)

Lp.	Opis wymagania
1.	RAP umożliwia podgląd i wydruk dziennika (dziennika częściowego) zarejestrowanych operacji gospodarczych zgodnie z ustawą o rachunkowości.

2.	RAP umożliwia tworzenie zestawień obrotów i sald z uwzględnieniem dokumentów przeznaczonych do zaksięgowania (zadekretowanych, ale jeszcze niezaksięgowanych).
3.	RAP umożliwia sporządzanie potwierdzenia salda kontrahenta.
4.	RAP umożliwia sporządzenie zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej, a także ksiąg pomocniczych (analityka kont), który zawiera, co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> a. nazwy kont; b. salda kont na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych (bilans otwarcia); c. obroty za dowolny okres (np., sprawozdawczy); d. obroty narastająco od początku roku; e. salda na koniec okresu (np., sprawozdawczego);
5.	RAP ma możliwość wyszukiwania i wydruku wprowadzonych dokumentów według różnych parametrów: <ul style="list-style-type: none"> a. Numer dokumentu b. Numer konta księgowego c. Treść dekretu d. Klasyfikacji budżetowej e. Zakresu dat dokumentów. f. i innych danych wprowadzonych przy dekretacji dokumentu
6.	RAP umożliwia otrzymanie wielu zestawień w tym między innymi: <ul style="list-style-type: none"> a. wydruk dziennych zapisów księgowych; b. wydruk stanu kont (na wybrany dzień) tzw., zestawienie obrotów i sald w układzie syntetycznym i analitycznym wraz z klasyfikacją budżetową; c. wydruk kartotek kontrahentów w układzie analitycznym wraz z klasyfikacją budżetową; d. wydruk należności / zobowiązań kontrahentów wraz z terminem płatności; e. wykonanie wydatków / dochodów;
7.	RAP ma możliwość prezentacji zapisów w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> a. realizacja dochodów (plan, wykonanie, % wykonania, klasyfikacja budżetowa); a. realizacja wydatków (plan, wykonanie, % wykonania, zaangażowanie, klasyfikacja budżetowa)

a) Rozrachunki SFB (ROZ)

Lp.	Opis wymagania
1.	ROZ umożliwia obsługę rozrachunków.
2.	ROZ umożliwia wystawianie not odsetkowych.
3.	ROZ umożliwia tworzenie zestawień należności i zobowiązań kontrahentów.
4.	ROZ umożliwia wystawianie wezwań do zapłaty oraz upomnień (wystawianie wydruków, prowadzenie rejestru).
5.	ROZ ma możliwość anulowania wezwania i kosztów związanych z jego wystawieniem, jeżeli nie zostały zadekretowane na kontach.
6.	ROZ daje możliwość sparametryzowania wystawiania wezwań do zapłaty w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> a. wystawianie masowe wezwań do zapłaty; b. wystawianie pojedyncze wezwań do zapłaty; c. wystawianie wezwania dla wszystkich zaległości danego dłużnika lub tylko dla wybranych.
7.	ROZ daje możliwość sparametryzowania wezwań do zapłaty w zakresie uwzględniania i określania wartości kosztów wezwania
8.	ROZ umożliwia wydruk postanowienia o przerachowaniu

a) Sprawozdawczość Budżetowa (SB)

Lp.	Opis wymagania
1.	SB ma możliwość automatycznego zaczytania lub rejestracji ręcznej sprawozdań jednostkowych do organu oraz ich automatycznego dekretowania na kontach księgowych budżetu (organu).
2.	SB umożliwia sporządzenie oraz wydrukowanie sprawozdań finansowych typu: bilans jednostkowy, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki.
3.	SB umożliwia sporządzenie sprawozdań jednostkowych oraz zbiorczych.
4.	SB umożliwia naliczenie sprawozdań na podstawie dokumentów księgowych oraz sprawozdań roboczych (z uwzględnieniem dokumentów przeznaczonych do zaksięgowania).
5.	SB posiada mechanizm kontroli i sygnalizacji przekroczenia planu przez: <ul style="list-style-type: none">• zaangażowanie• wydatki
6.	SB posiada mechanizm, który będzie sygnalizował przekroczenie planu najpóźniej na etapie rozpoczęcia procedury zapłaty danego zobowiązania w systemie informatycznym (nie należy rozumieć tego jako księgowania zapłaty odzwierciedlonej na wyciągu bankowym). Mechanizm musi informować o przekroczeniu planu przed faktyczną zapłatą zobowiązania.
7.	SB ma możliwość eksportu sprawozdań do programu Bestia.

a) Zajęcie pasa drogowego (ZPD)

Lp.	Opis wymagania
1.	Możliwość wprowadzenia i obsługi wniosku, w tym: <ul style="list-style-type: none">• możliwość zdefiniowania czynności, których może dotyczyć wnioski,• możliwość określenia i przypisania elementów drogi jakie mogą znaleźć się na wniosku,• możliwość określenia elementów obcych, które mogą znaleźć się na drodze,• możliwość określenia dróg i rodzajów dróg,• możliwość określenia sposobu płatności,• możliwość określenia wnioskodawcy,• możliwość określenia wykonawcy,• możliwość przypisania drogi do wniosku,• możliwość określenia załączonych do wniosku dokumentów.
2.	Na podstawie wydanej decyzji moduł powinien umożliwić wygenerowanie przypisów do modułu księgowości zobowiązań w celu obsługi procesu pobierania opłat.
3.	Moduł musi umożliwiać obsługę zobowiązań wobec gminy, w tym definiowania zobowiązań, wyszukiwanie wg zadanych kryteriów, np. rodzaju płatności, terminu płatności, zobowiązań z przekroczonym terminem płatności.
4.	Moduł musi umożliwiać definiowanie rodzaju płatności, np. płatność roczna, jednorazowa.

a) Rejestr Umów (RU)

Lp.	Opis wymagania
1.	RU umożliwia ewidencję umów zawieranych przez poszczególne wydziały.
2.	RU zezwala na rejestrację następujących rodzajów umów: <ul style="list-style-type: none">a. umowy sprzedaży,b. umowy zamiany,c. umowy dostawy,d. umowy kontraktacji ,e. umowy o dzieło,f. umowy o roboty budowlane,g. umowy najmu,h. umowy leasingu,i. umowy użyczenia,j. umowy pożyczki,k. umowy rachunku bankowego,l. umowy zlecenia itp.
3.	RU umożliwia poprawianie zarejestrowanej umowy.
4.	RU umożliwia akceptację umowy przez użytkownika przypisanego do konkretnej komórki (np. finansowej).
5.	RU daje możliwość tworzenia aneksu do umowy.
6.	RU pozwala na obsługę słowników modułu.
7.	RU daje możliwość wprowadzenia następujących rodzajów umów: <ul style="list-style-type: none">a. dochodowe;b. wydatkowe;c. niefinansowe.
8.	RU umożliwia powiązanie dokumentu księgowego z umową.
9.	RU umożliwia wprowadzanie umów wieloletnich.
10.	RU umożliwia dodanie załączników (w postaci plików) do umowy.
11.	RU umożliwia wyszukiwanie umów z kartoteki umów wydatkowych, dochodowych, mieszanych i innych : <ul style="list-style-type: none">a. wg numeru umowy,b. wg nazwy lub nazwiska kontrahentac. wg rodzaju umowy,d. wg typu umowy,e. wg jednostki realizującej (wydziału, który otrzymał środki na realizację umowy w budżecie),f. wg statusu umowy.

a) Projektowanie Budżetu oraz WPF

Lp.	Opis wymagania dla Projektowania Budżetu
1.	moduł musi umożliwiać projektowanie budżetu w układzie klasyfikacji budżetowej i/lub układu zadaniowego
2.	dwa etapy przygotowania planu na rok następny: prognoza i projekt planu
3.	projekt - przygotowanie uchwały budżetowej;
4.	możliwość nadawania statusów dla prognozy i projektu (otwarte, zablokowane, zamknięte);
5.	analiza danych i wydruki wg dowolnej struktury danych;

6.	możliwość eksportu projektu budżetu do programu Bestia;
7	możliwość opracowania miesięcznych harmonogramów realizacji planu dochodów i wydatków budżetowych;
8	możliwość przygotowania harmonogramów na poziomie wydziałów merytorycznych i dalsze opracowanie ich przez służby skarbnika;
9	możliwość nadawania statusów dla harmonogramów (otwarte, zablokowane, zamknięte);
10	możliwość wykorzystania informacji o wykonaniu budżetu podczas tworzenia harmonogramu na następny miesiąc;
11	możliwość kopiowania harmonogramowanych kwot z harmonogramów miesięcy poprzednich;
12	możliwość przygotowania i składania wniosków o zmiany planu
13	wieloetapowy proces akceptacji wniosków (statusy: wprowadzony, złożony, zatwierdzony, uchwalony, odrzucony, anulowany)
14	możliwość przesłania uchwalonych wniosków jako dokumentów planu budżetowego do programu ewidencji planu i wykonania budżetu
Lp.	Opis wymagania dla WPF
1.	arkusz główny WPF wg rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 (Dz.U.2013.86)z późniejszymi zmianami z możliwością importowania danych z kartotek pomocniczych lub wypełnienia wybranych wartości ręcznie;
2.	kartoteki pomocnicze wydatków, dochodów;
3.	możliwość definiowania przez użytkownika poszczególnych elementów i ich wzajemnej struktury w kartotekach pomocniczych;
4.	możliwość pobierania danych historycznych do kartotek wydatków, dochodów, dla lat poprzedzających rok opracowania WPF, ze sprawozdań zaewidencjonowanych w programie ewidencji planu i analizy wykonania budżetu;
5.	możliwość współpracy z modułem projektowania budżetu;
6.	możliwość pobierania danych o planie budżetowym w trakcie roku budżetowego z kartoteki dokumentów planu programu ewidencji planu i analizy wykonania budżetu;
7.	możliwość definiowania współczynników w celu zamodelowania przebiegu zmian wartości dochodów i wydatków w latach przyszłych;
8.	kartoteka pomocnicza długu publicznego;
9.	ewidencja kredytów, pożyczek, obligacji, poręczeń; harmonogramy transz, harmonogramy spłat i kosztów obsługi długu, kalkulator harmonogramu spłat oraz kalkulator odsetkowy;
10.	możliwość symulacji kształtowania się WPF z uwzględnieniem kredytów planowanych;
11.	kartoteka pomocnicza przedsięwzięć wieloletnich;
12.	definiowanie nazwy przedsięwzięcia, okresu realizacji , jednostki realizująca, harmonogram nakładów w poszczególnych latach, limity zobowiązań;
13.	automatyczne wyznaczanie okresu na jaki sporządzona ma zostać WPF na podstawie harmonogramów długu publicznego i okresu realizacji przedsięwzięć;
14.	automatyczne wyliczenie i sprawdzenie czy spełniona jest relacja o której mowa w art. 243 Ustawy o Finansach Publicznych;
15.	wydruk arkusza WPF;
16.	możliwość wersjonowania WPF oraz związanych kartotek pomocniczych wydatków i dochodów;
17.	eksport danych do programu Bestia;
18.	eksport danych do Excel'a.

2) System Podatków i Opłat Lokalnych

a) Podatek od Nieruchomości, Rolny i Leśny (PNRL)

Lp.	Opis wymagania
1.	PNRL umożliwia zarejestrowanie kart podatników z uwzględnieniem: podatników (osoby fizyczne, małżeństwa, podmioty grupowe tzn. wiele osób fizycznych), pełnomocników podatników, właścicieli i współwłaścicieli, adresów gospodarstw, przedmiotów opodatkowania (grunty, lasy, nieruchomości), dodatkowych informacji o przedmiocie opodatkowania np. informacji o działkach, budynkach, lokalach, dokumentach własności.
2.	PNRL umożliwia rejestrowanie zmian - zbywanie/nabywanie przedmiotów opodatkowania w trakcie roku z możliwością kopiowania wszystkich lub wybranych przedmiotów opodatkowania między kartami podatników.
3.	PNRL umożliwia wprowadzenie ulg i zwolnień podmiotowych i przedmiotowych wynikających z prawa krajowego i lokalnego.
4.	PNRL umożliwia naliczanie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości na podstawie stanu posiadania podatnika oraz naliczanie zmian w podatku w trakcie roku na skutek zmian stanu posiadania.
5.	PNRL umożliwia wystawianie i wydruk decyzji (lub decyzji zmieniającej do wcześniej wydanej) w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości lub łącznego zobowiązania pieniężnego.
6.	PNRL umożliwia wygenerowanie i wydruk decyzji pierwotnej i korygującej za lata ubiegłe dla podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz łącznego zobowiązania pieniężnego.
7.	PNRL umożliwia księgowanie decyzji podatkowych z datą doręczenia.
8.	PNRL umożliwia zawężenie wydruku decyzji wymiarowych przy pomocy zdefiniowanych filtrów: adres zamieszkania/korespondencyjny, sołectwo/rejon, wielkość podatku, rodzaje podatku.
9.	PNRL umożliwia sortowanie wydruku decyzji wymiarowych według: adresu zamieszkania/korespondencyjnego podatnika, podatnika.
10.	PNRL daje możliwość wyboru zakresu i kolejności wydruku decyzji wymiarowych: decyzja, dowód wpłaty, potwierdzenie odbioru (w jednym ciągu dla danego podatnika).
11.	PNRL pozwala na drukowanie blankietów potwierdzenia odbioru decyzji, blankietów umożliwiających przelew w banku lub na pocztę, blankietów umożliwiających wpłaty podatku w kasie urzędu, nalepek na potwierdzenie odbioru.
12.	PNRL umożliwia odnotowanie daty doręczania decyzji o wysokości należnego zobowiązania pieniężnego (w trybie indywidualnym i masowym).
13.	PNRL umożliwia wykonywanie symulowanych naliczeń na podstawie bazy podatkowej Urzędu z uwzględnieniem stawek ustawowych, gminnych oraz trzech wariantów stawek symulacyjnych.
14.	PNRL umożliwia obliczenie skutków udzielonych przez Urząd ulg i zwolnień.
15.	PNRL umożliwia obliczenie skutków obniżenia górnych stawek podatkowych.
16.	PNRL umożliwia prezentację skutków ulg i zwolnień według rodzajów należności (rodzaj podatku/opłaty według klasyfikacji budżetowej dochodów).
17.	PNRL umożliwia wprowadzenie informacji o działkach dla poszczególnych składników opodatkowania (nr działki, obręb, nr księgi wieczystej, nr jednostki rejestrowej).
18.	PNRL umożliwia wyszukiwanie według nr kartotek podatników, imion i nazwisk podatników oraz według nr działek, obrębów, jednostki rejestrowej, nr decyzji itp.
19.	PNRL umożliwia obsługę pełnomocników podatników z możliwością wystawienia decyzji

	na pełnomocników.
20.	PNRL umożliwia obsługę kartotek podatników – osób prawnych.
21.	PNRL umożliwia wydruk wezwania w sprawie złożenia informacji/deklaracji, postanowienia o zapoznaniu się z aktami sprawy, postanowienia o wszczęciu postępowania podatkowego.
22.	PNRL umożliwia obsługę deklaracji i deklaracji korygujących składanych przez podatników z uwzględnieniem: danych o podatnikach, przedmiotów opodatkowania, ulgach w podatku, adresów nieruchomości, danych o nieruchomościach i działkach.
23.	PNRL umożliwia naliczenie podatku na podstawie składanych deklaracji.
24.	PNRL umożliwia prowadzenie oraz wydruk ewidencji wydanych decyzji.
25.	PNRL współpracuje z czytnikami kodów kreskowych i umożliwia drukowanie decyzji z kodem kreskowym.
26.	PNRL posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
27.	PNRL automatycznie przenosi na nowy rok podatkowy przedmioty opodatkowania z deklaracji na podstawie stanu w roku poprzednim do weryfikacji.
28.	PNRL umożliwia wygenerowanie: zestawienia wydanych decyzji, zestawienia gospodarstw, zestawienia nieruchomości, zestawienia ulg w nieruchomościach, zestawienia działek, zestawienia budynków, zestawienia lokali, rejestru wymiarowego, zestawienia podatników.
29.	PNRL umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
30.	PNRL wykorzystuje istniejące urzędowe rejestry TERYT i SWDE.
31.	PNRL posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
32.	PNRL zintegrowany jest z SFB.
33.	PNRL ma możliwość edycji treści wystawianych zaświadczeń.
34.	PNRL umożliwia eksport danych podatkowych do pliku XML.
35.	PNRL umożliwia wystawianie zaświadczeń o wielkości gospodarstwa rolnego.
36.	PNRL umożliwia identyfikację i weryfikację podatników po numerze NIP, REGON, PESEL.
37.	PNRL umożliwia wyszukiwanie przedmiotów opodatkowania wykorzystując: nr działki, nr budynku, nr lokalu.
38.	PNRL umożliwia wydruk spisu członków izby rolniczej uprawnionych do głosowania.
39.	PNRL umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
40.	W zakresie podatku rolnego i leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego, moduł automatycznie określa stawki właściwe dla podatku rolnego (w zależności od wielkości opodatkowanych gruntów).
41.	PNRL pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek podatku na podstawie uchwały rady.
42.	PNRL rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
43.	PNRL umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, nieruchomość, działka, budynek, lokal) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
44.	PNRL umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

a) Podatek od Środków Transportu (PŚT)

Lp.	Opis wymagania
1.	PŚT umożliwia obsługę kartotek podatników podatku od środków transportu.
2.	PŚT umożliwia obsługę deklaracji i deklaracji korygujących składanych przez podatników z uwzględnieniem danych o podatnikach, posiadanych pojazdach oraz ulgach w podatku.
3.	PŚT umożliwia naliczenie podatku na podstawie składanych deklaracji.
4.	PŚT umożliwia rejestrowanie zmian - zbywanie/nabywanie przedmiotów opodatkowania w trakcie roku.
5.	PŚT umożliwia prowadzenie ewidencji pojazdów.
6.	PŚT umożliwia w zależności od potrzeb użytkownika, wyszukiwanie informacji o pojazdach i właścicielach według różnych kryteriów.
7.	PŚT umożliwia wykonywanie symulowanych naliczeń na podstawie bazy podatkowej Urzędu z uwzględnieniem stawek ustawowych, gminnych oraz trzech wariantów stawek symulacyjnych.
8.	PŚT umożliwia obliczenie skutków udzielonych przez Urząd ulg i zwolnień.
9.	PŚT umożliwia obliczenie skutków obniżenia górnych stawek podatkowych.
10.	PŚT współpracuje z czytnikami kodów kreskowych.
11.	PŚT zintegrowany jest z SFB.
12.	PŚT posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
13.	PŚT automatycznie przenosi na nowy rok podatkowy przedmioty opodatkowania z deklaracji na podstawie stanu w roku poprzednim do weryfikacji.
14.	PŚT umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
15.	PŚT zintegrowany jest z Gminnym zbiorem meldunkowym urzędu.
16.	PŚT wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT.
17.	PŚT umożliwia identyfikację i weryfikację podatników po numerze NIP, REGON, PESEL.
18.	PŚT umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
19.	PŚT posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
20.	PŚT pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek podatku na podstawie uchwały rady.
21.	PŚT posiada możliwość wprowadzenia czasowego wycofania pojazdu z ruchu.
22.	PŚT umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
23.	PŚT rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
24.	PŚT umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, pojazd) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
25.	PŚT umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

a) Podatek Akcyzowy (PA)

Lp.	Opis wymagania
1.	PA umożliwia obliczanie limitu zwrotów za cały rok i pierwszą transzę.
2.	PA umożliwia drukowanie decyzji wg wzorów I transza, II transza, zgodnych z ustawą o zwrocie podatku akcyzowego.

3.	PA umożliwia korektę drukowanych decyzji i ich zapisanie w formie skorygowanej.
4.	PA umożliwia raportowanie zestawień wypłat z podziałem na wypłaty w gotówce oraz przelewy na wskazany rachunek bankowy.
5.	PA wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT.
6.	PA posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
7.	PA umożliwia zawężenie wydruku decyzji przy pomocy zdefiniowanych filtrów: adres zamieszkania, sołectwo, wielkość podatku, rodzaje podatku.
8.	PA umożliwia sortowanie wydruku decyzji wymiarowych według: adresu zamieszkania podatnika, podatnika.
9.	PA umożliwia generowanie następujących sprawozdań: Okresowe rozliczenie dotacji celowej z realizacji wypłat, Okresowe sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat, Roczne rozliczenie dotacji celowej z realizacji wypłat, Roczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat, Sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie.
10.	PA umożliwia sporządzenia wniosku o przekazanie gminie dotacji celowej.
11.	PA umożliwia generowanie przelewów do systemu bankowego.
12.	PA umożliwia generowanie zbiorczego zestawienia dotyczące rozdysponowania i przekazania dotacji
13.	PA umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

a) Obsługa Dzierżawy (OD)

Lp.	Opis wymagania
1.	OD umożliwia obsługę umów dzierżaw, najmu i innych cywilnoprawnych poprzez utworzenie kart kontowych płatników.
2.	OD pozwala na wprowadzenie informacji dotyczących umów dzierżawnych i dzierżawionych nieruchomości.
3.	OD pozwala na wprowadzenie informacji dotyczących dzierżawców w trybie ręcznym oraz poprzez wykorzystanie danych słownikowych.
4.	OD posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
5.	OD pozwala na automatyczne generowanie numeru umów.
6.	OD musi: <ul style="list-style-type: none"> • obsługiwać i prawidłowo naliczać opłaty za dzierżawy wieloletnie, przy czym naliczenia opłat może odbywać się w okresie rocznym • obsługiwać i prawidłowo naliczać opłaty za dzierżawy krótkoterminowe różnych typów (jednodniowe, okresowe zawarte na okres w tym samym roku, okresowe zawarte na okres przypadający na przestrzeni kolejnych dwóch lat)
7.	OD zintegrowany jest z SFB.
8.	OD umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
9.	OD umożliwia wyszukiwanie płatnika wg następujących kryteriów: nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, numeru PESEL, NIP, REGON, adresu nieruchomości (działki), numeru jednostki rejestrowej, numeru działki, obrębu, księgi wieczystej, numeru karty kontowej.
10.	OD umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
11.	OD pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek czynszu najmu i dzierżawy na podstawie uchwały rady.

12.	OD posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
13.	OD umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
14.	OD rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
15.	OD umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
16.	OD umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika
17.	OD umożliwia filtrowanie zaległych i przyszłych należności po okresach wpłat
18.	OD umożliwia wystawianie dokumentów (informacja o nadpłacie, noty księgowe, potwierdzenie sald)
19.	OD umożliwia grupowy wydruk upomnień
20.	OD umożliwia tworzenia różnych kategorii w ewidencji księgowej należności na potrzeby użytkownika

a) Obsługa Wieczystego Użytkowania (OWU)

Lp.	Opis wymagania
1.	OWU umożliwia obsługę umów użytkowania wieczystego poprzez utworzenie kart kontowych płatników.
2.	OWU umożliwia prowadzenie umów w powiązaniu z danymi pochodzącymi z ewidencji gruntów
3.	OWU umożliwia wprowadzenie informacji dotyczących użytkowników z możliwością wykorzystania informacji z Gminnego zbioru meldunkowego.
4.	OWU umożliwia wydruk informacji o wysokości opłaty za użytkowanie wieczyste.
5.	OWU umożliwia wprowadzenie ulg i bonifikat od opłaty z tytułu użytkowania wieczystego.
6.	OWU umożliwia wyszukiwanie użytkownika wieczystego wg następujących kryteriów: nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, numeru PESEL, NIP, REGON, adresu nieruchomości (działki), numeru jednostki rejestrowej, numeru działki, obrębu, księgi wieczystej, numeru karty kontowej.
7.	OWU zintegrowany jest z SFB.
8.	OWU wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT.
9.	OWU umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
10.	OWU umożliwia generowanie faktur VAT.
11.	OWU umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
12.	OWU posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
13.	OWU umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
14.	OWU rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
15.	OWU umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach.
16.	OWU umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika.
17.	OWU umożliwia grupowy wydruk upomnień.

18.	OWU umożliwia tworzenia różnych kategorii w ewidencji księgowej należności na potrzeby użytkownika.
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

a) Obsługa Opłaty Przekształceniowej (OP)

Lp.	Opis wymagania
1.	OP umożliwia przekształcenia użytkownika wieczystego w prawo własności.
2.	OP automatycznie oblicza opłaty za przekształcenie i tworzy odpowiednie zapisy na kartach kontowych w windykacji.
3.	OP umożliwia: <ul style="list-style-type: none"> • Rejestracja wniosku o przekształcenie. • Poprawianie danych wniosku o przekształcenie. • Zmiana danych wniosku o przekształcenie. • Anulowanie wniosku o przekształcenie. • Przeglądanie wniosku. • Wydanie informacji o przekształcenie. • Przeglądanie decyzji. • Uprawnomocnienie decyzji o przekształcenie. • Wpisanie rat za przekształcenie na kartę kontową osoby. • Korektę rat. • Ustalenie wymiaru po przekształceniu. • Wyszukiwanie wniosku wg: <ul style="list-style-type: none"> o numeru o danych wnioskodawcy o danych działki • Wyszukiwanie decyzji wg: <ul style="list-style-type: none"> o numeru o danych wnioskodawcy o danych działki • Automatyczną waloryzację opłat.
4.	OP umożliwia wyszukiwanie płatnika z kartoteki bieżącej lub archiwalnej.
5.	OP umożliwia rejestrację przelewu dokonanego na konto bankowe Gminy.
6.	OP umożliwia rejestrację wpływu na "konto do wyjaśnienia" (jest to rejestracja wpłaty podatnika z nieoznaczonym tytułem należności - do czasu wyjaśnienia pozostanie na tym koncie).
7.	OP umożliwia przeglądanie i wydruk karty kontowej.
8.	OP umożliwia anulowanie wpłaty (wykasowanie wpłaty pod warunkiem, że dzień nie był uzgodniony).

9.	OP musi posiadać funkcję „Nadpłaty” umożliwiającą zwrot pieniędzy podatnikowi, zarachowanie pieniędzy na wskazaną należność na karcie kontowej podatnika
10.	OP umożliwia rejestrację uwag, komentarzy na karcie podatnika
11.	OP umożliwia umorzenie należności, kosztów upomnień odsetek lub ich części
12.	OP umożliwia odroczenia terminu płatności i rozłożenie płatności na raty
13.	OP umożliwia wystawienie i wydruk wezwania do zapłaty z automatycznym naliczeniem odsetek na wskazany dzień.
14.	OP umożliwia zbiorcze wystawienie i wydruk wezwań do zapłaty z automatycznym naliczeniem odsetek na wskazany dzień.
15.	OP umożliwia zbiorcze wystawienie i wydruk zawiadomień o nadpłacie (możliwość wybrania min. kwoty nadpłat).
16.	OP umożliwia zestawienie wszystkich nadpłat, kart kontowych wymagających przeksięgowania,
17.	OP umożliwia wystawienie i wydruk wezwania do zapłaty z automatycznym naliczeniem odsetek na wskazany dzień.

a) Obsługa Księgowości i Windykacji Podatkowej (OKiWP)

Lp.	Opis wymagania
1.	OKiWP umożliwia obsługę procesu rejestrowania i rozliczania należności z tytułu różnych podatków i opłat dokonywanych przez zobowiązanych na rzecz urzędu.
2.	OKiWP umożliwia rejestrację operacji finansowych (wpłaty, zwroty, przeksięgowania, nadpłaty, kwoty do wyjaśnienia) i rozliczenia tych operacji na kartotekach płatników.
3.	OKiWP umożliwia obsługę decyzji o umorzeniu zaległości oraz o rozłożeniu płatności na raty.
4.	OKiWP umożliwia obsługę decyzji o wygaszeniu w całości rat decyzji o odroczeniu lub rozłożeniu płatności na raty.
5.	W oparciu o bazę podatników prowadzoną w Urzędzie, moduł umożliwia uzyskanie informacji oraz wydanie zaświadczenia o zaleganiu lub nie zaleganiu w płatnościach, osoby wnioskującej o zaświadczenie.
6.	OKiWP współpracuje z czytnikami kodów kreskowych i umożliwia drukowanie upomnień i wezwań do zapłaty z kodem kreskowym do odczytania przez pozostałe moduły.
7.	OKiWP umożliwia automatyczne rozdysponowanie wpłaconej przez podatnika kwoty według przepisu art. 55 § 2 – ustawy – Ordynacja podatkowa.
8.	OKiWP umożliwia rejestrowanie wpłat z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie.
9.	OKiWP umożliwia prowadzenie tzw. “miękkiej” windykacji (np. w postaci powiadomień SMS)
10.	OKiWP umożliwia obsługę upomnień oraz wezwań do zapłaty (wystawianie, wydruk, prowadzenie rejestru).
11.	OKiWP umożliwia drukowanie nalepek dla adresatów upomnień i wezwań do zapłaty wraz z kodem kreskowym.
12.	OKiWP umożliwia anulowanie upomnienia lub wezwania do zapłaty i kosztów związanych z jego wystawieniem.
13.	OKiWP umożliwia wystawienie upomnień oraz wezwań do zapłaty pojedynczo lub masowo.
14.	OKiWP umożliwia wystawienie upomnienia lub wezwania do zapłaty na wybrany dzień księgowy oraz na dowolną liczbę należności.
15.	OKiWP umożliwia dobór należności dla wystawianych upomnień w oparciu o kryteria czasowe (liczba miesięcy od powstania należności) oraz kryteria kwotowe

	(saldo pojedynczego rozrachunku lub sumarycznej kwoty na poziomie konta podatnika)
16.	OKIWP umożliwia naliczanie odsetek dla należności w upomnieniu i wezwaniu do zapłaty na dowolnie wskazany dzień.
17.	OKIWP generuje informacje o niezapłaconych kosztach i kwocie należności, jaka pozostała jeszcze do zapłacenia zarówno dla upomnień jak i wezwań do zapłaty.
18.	OKIWP umożliwia przypisywanie kosztów upomnienia w momencie zarejestrowania daty doręczenia upomnienia lub w momencie dokonania wpłaty na należność objętą doręczonym upomnieniem.
19.	OKIWP umożliwia rejestrowanie dat doręczenia dla upomnień i wezwań do zapłaty z wykorzystaniem kodów kreskowym przy wyszukiwaniu dokumentu.
20.	OKIWP podczas rejestracji wpłaty, podpowiada kwotę kosztów upomnienia lub wezwania do zapłaty - użytkownik ma możliwości zdecydowania, czy koszty mają zostać rozliczone.
21.	OKIWP umożliwia obsługę tytułów wykonawczych (wystawianie - na poszczególne rodzaje należności, wydruk tytułu wykonawczego, rejestry/ewidencja).
22.	OKIWP umożliwia prowadzenie elektronicznej ewidencji tytułów wykonawczych z uwzględnieniem następujących elementów: <ul style="list-style-type: none"> a. numer tytułu wykonawczego, b. status tytułu wykonawczego, c. zobowiązanego, d. data wystawienia tytułu, e. rok wystawienia tytułu, f. identyfikatora użytkownika systemu wystawiającego tytuł wykonawczy, g. kwotę sumy należności, na którą został wystawiony tytuł wykonawczy.
23.	OKIWP musi mieć możliwość tworzenia nowego tytułu do istniejącego już tytułu przy użyciu form : <ul style="list-style-type: none"> a. zmieniony tytuł wykonawczy, b. dalszy tytuł wykonawczy, c. ponowny tytuł wykonawczy
24.	OKIWP powinien umożliwiać oznaczenie tytułów wykonawczych statusami odpowiadającymi etapom postępowania egzekucyjnego, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> a. aktualny, b. umorzenie, c. zwrot z organu, d. zrealizowany, e. zbieg egzekucji, f. ograniczony, g. zawieszony, h. wycofany
25.	OKIWP umożliwia prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych, pozwalającą na wyszukanie tytułów wykonawczych w oparciu o następujące kryteria: <ul style="list-style-type: none"> a. Stopień zaspokojenia (zapłacone całkowicie lub częściowo, niezapłacone) b. data wystawienia, c. imieniu, nazwisku, nr PESEL, nr NIP, adresu zobowiązanego, d. kwocie należności, e. numerze tytułu wykonawczego.
26.	OKIWP umożliwia obsługę należności zahipotekowanych i długoterminowych.
27.	W systemie musi być umożliwienie rejestrowania wpłaty od dowolnej osoby (lub osób) na należności innych osób lub osoby (zapamiętanie informacji, kto płaci i za kogo płaci).
28.	OKIWP umożliwia określenie daty, do której należy liczyć odsetki w związku z

	rozpoczęciem postępowania wobec podatnika i jego zobowiązań w celu zabezpieczenia należności przed przedawnieniem.
29.	OKIWP umożliwia obsługę płatności masowych realizowanych za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych.
30.	OKIWP umożliwia analizę danych (przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, stanów rozrachunków) w oknie programu z uwzględnieniem następujących parametrów: <ul style="list-style-type: none"> a. rodzaju należności, b. terminu płatności, c. roku należności, d. oznaczenia należności,, e. należności z upomnieniem, f. należności z wystawionym tytułem wykonawczym, g. kwot zaległości, nadpłat, przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, przeksięgowania, h. dat księgowania, i. rejonów np. przypisanie do sołectwa.
31.	OKIWP umożliwia tworzenie dzienników częściowych.
32.	OKIWP umożliwia współpracę z oprogramowaniem do obsługi kasowej
33.	OKIWP umożliwia współpracę z SFB (księga główna)
34.	OKIWP umożliwia wygenerowania sprawozdania Rb-27s, wraz z jego wydrukiem oraz wygenerowaniem do pliku XML
35.	OKIWP umożliwia uzyskania informacji niezbędnych do wykonania sprawozdania: <ul style="list-style-type: none"> a. Rb-N b. o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (wg PKD)
36.	OKIWP umożliwia wydruk postanowienia o przerachowaniu wpłaty
37.	OKIWP umożliwia wygenerowanie i wydrukowanie następujących zestawień: <ul style="list-style-type: none"> a. Zestawienie pozycji dokumentów b. Zestawienie zapisów księgowych c. Zestawienie rozrachunków
38.	OKIWP umożliwia wygenerowanie i wydrukowanie następujących zestawień: <ul style="list-style-type: none"> a. wydruk kartoteki należności i wpłat dla wybranego podatnika/płatnika (karty kontowej); b. Zestawienie obrotów.
39.	OKIWP umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
40.	OKIWP rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
41.	OKIWP umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

a) Obsługa Pozostałych Płat Lokalnych (OPOL)

Lp.	Opis wymagania
1.	OPOL umożliwia zarejestrowanie różnych opłat dla wybranego kontrahenta, wraz z określeniem kwoty do zapłaty oraz terminu lub terminów płatności.
2.	OPOL pozwala na definiowanie przez użytkownika rodzaju opłaty.
3.	OPOL umożliwia prowadzenie kartotek płatników uprzednio zdefiniowanej opłaty.
4.	OPOL zintegrowany jest z SFB.
5.	OPOL zintegrowany jest z SEM.
6.	OPOL wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT.

7.	OPOL umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
8.	OPOL pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek opłaty na podstawie uchwały rady.
9.	OPOL umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
10.	OPOL posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
11.	OPOL umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
12.	OPOL rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
13.	OPOL umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
14.	OPOL umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

a) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (ZSA)

Lp.	Opis wymagania
1.	ZSA musi automatycznie obliczać wysokości rat w oparciu o rodzaj zezwolenia, okres na jaki zostało wydane, oraz wysokości sprzedaży za poprzedni rok.
2.	ZSA powinien przechowywać informacje o wysokości sprzedaży w roku poprzednim.
3.	ZSA powinien przechowywać informacje o ratach za lata poprzednie oraz w roku bieżącym
4.	ZSA musi posiadać możliwość prowadzenia dowolnej liczby rejestrów.
5.	ZSA musi posiadać możliwość wprowadzenia wielu osób otrzymujących zezwolenie.
6.	ZSA musi posiadać możliwość zasilania kartoteki osób z SEM
7.	ZSA musi mieć możliwość prowadzenia następujących ewidencji: a. wniosków o wydanie zezwolenia, b. wydanych zezwoleń, c. wygasłych zezwoleń, d. punktów którym cofnięto zezwolenia, e. skarg na punkt, f. kontroli przeprowadzonych w punkcie
8.	ZSA musi mieć możliwość prowadzenia następujących zestawień: a. punktów sprzedających alkohol b. wydanych zezwoleń c. wysokości rat dla zezwoleń d. nie zapłaconych w terminie rat za korzystanie z zezwoleń.
9.	ZSA posiada informacje o wysokości rat do zapłaty za korzystanie z zezwoleń w bieżącym roku.
10.	Potwierdzenie dokonania opłaty za korzystanie z zezwoleń.
11.	Polecenie przelewu – druk dla przedsiębiorcy - sumarycznie dla wybranej raty za korzystanie z zezwoleń w danym punkcie sprzedaży.
12.	Możliwość stworzenia dowolnego wydruku w oparciu o dane wprowadzone do systemu.
13.	ZSA musi współpracować z systemem obsługującym kasę urzędu (wysyłanie informacji o wysokości płaconych rat)
14.	ZSA powinien umożliwiać pobieranie danych z formularzy elektronicznych złożonych za pośrednictwem ESP (oświadczeń o sprzedaży napojów alkoholowych).

15.	ZSA powinien publikować dane o stanie konta kontrahenta na PIP, powinien integrować się z modułem eZezwolenia
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2) Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi (OGOK)

Lp.	Opis wymagania
1.	OGOK umożliwia prowadzenie ewidencji danych o nieruchomościach, właścicielach, istniejących urządzeniach, np. zbiornikach bezodpływowych, przydomowych oczyszczalniach ścieków.
2.	OGOK umożliwia rejestrację deklaracji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3.	OGOK umożliwia wprowadzenie następujących informacji zawartych w deklaracji składanej przez zobowiązanego: klasyfikacja nieruchomości, liczba zamieszkujących osób, zużycie wody, powierzchnia lokalu, liczba i rodzaj pojemników na odpady, informacja o segregowaniu odpadów.
Moduł	OGOK umożliwia wyszukiwanie według nr kartotek zobowiązanych, imion i nazwisk zobowiązanych oraz według nr działek, obrębów, jednostki rejestrowej itp.
5.	OGOK umożliwia obsługę deklaracji korygujących składanych przez zobowiązanych.
6.	OGOK umożliwia naliczenie opłaty na podstawie składanych deklaracji.
7.	OGOK posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
8.	OGOK umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
9.	OGOK umożliwia zmianę stawek w ciągu roku, wraz z obsługą procesu powiadomienia właścicieli o nowej stawce opłaty i zmianie wysokości opłaty..
10.	OGOK umożliwia zdefiniowanie ulg lub zwolnień prawa lokalnego, ich rejestrację na kontach składających deklarację oraz uwzględnienie w procesie naliczenia zobowiązania.
11.	OGOK umożliwia obliczenie skutków udzielonych przez Urząd ulg i zwolnień.
12.	OGOK zintegrowany jest z Gminnym zbiorem meldunkowym urzędu.
13.	OGOK wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT
14.	OGOK posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
15.	OGOK zintegrowany jest z SFB.
16.	OGOK umożliwia identyfikację i weryfikację zobowiązanych po numerze NIP, REGON, PESEL.
17.	OGOK umożliwia wygenerowanie: zestawienia wydanych decyzji/zarejestrowanych deklaracji, zestawienia nieruchomości, zestawienia składników opodatkowania (osób, pojemników), zestawienia podatników.
18.	OGOK współpracuje z czytnikami kodów kreskowych i umożliwia drukowanie decyzji z kodem kreskowym.
19.	OGOK umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
20.	OGOK pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek opłaty za gospodarowanie odpadami na podstawie uchwały rady.
21.	OGOK posiada możliwość wspomagania weryfikacji deklaracji wraz z możliwością korygowania danych i wprowadzania nowych, ujawnionych i zweryfikowanych danych (integracja z Gminnym zbiorem meldunkowym).
22.	OGOK umożliwia utworzenie bazy płatników na podstawie zasilenia danymi z innych obszarów systemu - automatyczne tworzenie bazy płatników z SEM lub podatników podatku od nieruchomości.
23.	OGOK umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza

	kalkulacyjnego.
24.	OGOK rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
25.	OGOK umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, nieruchomość, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
26.	OGOK umożliwia generowanie zastawienia umów na odbiór odpadów komunalnych oraz wywóz nieczystości płynnych.
27.	OGOK umożliwia rejestrację przedsiębiorców prowadzących działalność w obrębie instalacji przetwarzania odpadów, punktów selektywnego zbierania odpadów, stacji zlewnych.
28.	OGOK umożliwia rejestrację informacji o właścicielach i nieruchomościach posiadających przydomowe oczyszczalnie ścieków lub zbiorniki bezodpływowe.
29.	OGOK umożliwia prowadzenie ewidencji wpisów do rejestru działalności regulowanej w obrębie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
30.	OGOK umożliwia prowadzenie rejestru zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, transport nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, schronisk dla zwierząt.
31.	OGOK umożliwia rejestrację kwartalnych i półrocznych sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne oraz podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
32.	OGOK umożliwia automatyczne przygotowanie sprawozdania rocznego poprzez sumowanie kwartalnych/półrocznych sprawozdań przedsiębiorców.
33.	OGOK umożliwia prowadzenie ewidencji danych o miejscach gromadzenia odpadów: instalacja, składowisko, stacja zlewna, punkt selektywnej zbiórki.
34.	OGOK umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

1) Stypendia Szkolne (SS)

Lp.	Opis wymagania
1.	Moduł powinien umożliwić przeprowadzenie procesu przyznawania stypendiów zgodnie z obowiązującymi prawnymi i lokalnymi aktami prawnymi.
2.	Moduł musi umożliwiać zarządzanie okresem rozliczeniowym.
4.	Powinien umożliwiać zarządzanie statusem wniosku stypendialnego.
5.	Powinien posiadać wyszukiwarkę wniosków stypendialnych.
6.	Musi obsługiwać proces wydawania decyzji.
7.	Musi umożliwić dostęp do statystyk oraz raportów.
8.	Baza danych dotycząca wniosków musi obejmować: <ul style="list-style-type: none"> • automatyczną numerację • możliwość wyboru kliku formy pomocy jednocześnie (świadczenie pieniężne, pomoc rzeczowa, pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych itp.) • możliwość wyboru formy wypłaty (przelew, kasa)d • datę złożenia wniosku (możliwość wyboru daty)

	<ul style="list-style-type: none"> • dochód miesięczny netto w rodzinie • automatyczne wyliczenie dochodu miesięcznego na osobę netto w rodzinie • sygnalizowanie przekroczenia progu dochodowego w momencie wyliczania dochodu netto na osobę • ewidencję dokumentów załączanych do wniosku (zaświadczenia o dochodach, pobieranych zasiłkach, oświadczenia itp)
9.	<p>Baza danych obejmująca decyzje musi obejmować:</p> <ul style="list-style-type: none"> • automatyczną numerację • datę wydania decyzji • datę obowiązywania decyzji • rodzaj decyzji • podstawę prawną (możliwość wpisania i powtarzania – szablony decyzji) • uzasadnienie (możliwość wpisania i powtarzania – słowniki uzasadnień) • sygnalizację przekroczenia kwota kryterium dochodowego - decyzja odmowna • automatyczne wyliczenie łącznej kwoty stypendium wynikającej z ilości m-cy oraz kwoty miesięcznego stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie – wysokość stypendium ustalona wg progów określonych w regulaminie • wbudowany edytor decyzji wraz z wzorcami
10.	<p>Baza danych dotycząca wypłat musi obejmować:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ewidencja i rozliczanie rachunków (wysokość kwoty do wypłaty uzależniona od przedłożonych rachunków za dany miesiąc) • możliwość przypisania rachunku do dowolnego miesiąca wypłaty (wstecz) • możliwość generowania listy wypłat za wybrany okres czasu (miesiąc, kwartał, rok itp) • możliwość generowania listy wypłat z uwzględnieniem miesięcy, w których wypłata nie została zrealizowana • możliwość generowania listy wypłat z podziałem na: formy wypłaty (kasa, przelew), szkoły, świadczeniobiorców

1) Dodatki mieszkaniowe i energetyczne (DM)

Lp.	Opis wymagania
1.	DM umożliwia rejestrację wniosku o dodatek mieszkaniowy i energetyczny.
2.	DM umożliwia wystawianie i wydruk decyzji: przyznająca, uchylająca,

	wstrzymująca, przywracająca.
3.	DM umożliwia wydruk pism.
4.	DM umożliwia przeglądanie szczegółów wyliczenia dodatku i ryczałtu na podstawie wprowadzonych danych wniosku.
5.	DM umożliwia wyszukiwanie wprowadzonych / zarejestrowanych wniosków między innymi po numerze lokalu.
6.	DM umożliwia wprowadzania notatek dotyczących Wnioskodawcy.
7.	DM umożliwia tworzenie list wypłat (na miesiąc bieżący lub dowolny wcześniejszy od bieżącego, lub z poprzedniego roku) w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • lista podstawowa • listy dodatkowe • moduł musi umożliwiać wysyłanie list wypłat do SFB
8.	DM posiada wzory decyzji do wyboru przy wystawianiu, odmowie lub korekty dodatku.
9.	DM umożliwia samodzielne tworzenie przez użytkowników i modyfikację wzorów decyzji oraz pism.
10.	DM umożliwia sprawdzanie przekroczenia planu finansowego dla klasyfikacji budżetowej wykorzystywanej przez program.

1) Środki trwałe (ST)

Lp.	Opis wymagania
1.	Wyszukiwanie środków trwałych według określonych parametrów.
2.	Prowadzenie ewidencji środków trwałych, w tym co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> - dodawanie środka trwałego, - usuwanie środka trwałego, - modyfikacja środka trwałego, - przeglądanie danych środka trwałego w tym przegląd środka znajdującego się w ewidencji gruntów i budynków - wydruk karty środka trwałego, - wydruk historii operacji prowadzonych na środku trwałym, - wydruk ewidencji wg podziału: ewidencja ilościowo wartościowa, ewidencja ilościowa, ewidencja wartości niematerialnych i prawnych
3.	Wydruk dokumentów: <ul style="list-style-type: none"> - przyjęcia, - modernizacji, - zmiany kwoty wartości początkowej, - sprzedaży, - sprzedaży częściowej, - likwidacji, - likwidacji częściowej, - przekazania, - częściowego przekazania, - przesunięcia, - zwiększenia wartości, - zmniejszenia wartości.
4.	Możliwość wydruku etykiet środków trwałych z kodem kreskowym oraz ustawienia szablonu wydruku etykiet.
5.	Prowadzenie operacji na środkach trwałych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - zatwierdzanie, w tym grupowe, - modernizacja (z możliwością aktualizacji wartości księgowej środka znajdującego się w ewidencji gruntów i budynków), - zmiana wartości początkowej,

	<ul style="list-style-type: none"> - sprzedaż, w tym częściowa, - likwidacja, w tym częściowa, - przekazanie, w tym częściowe, - przesunięcie, - naliczanie amortyzacji / umorzenia, - korekta amortyzacji / umorzenia, - zmiana osoby odpowiedzialnej za środek trwały, - zmiana miejsca użytkowania środka trwałego.
6.	<p>Obsługa inwentaryzacji, co najmniej w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określania składu komisji spisowej dla inwentaryzacji, - wydruku arkuszy spisu do inwentaryzacji, - wprowadzania wyników spisu, - wydruku wyników spisu, - obsługi zakończenia inwentaryzacji (oznaczenie jej zakończenia), - przeglądu wyników inwentaryzacji.
7.	Możliwość zmiany oznaczenia dokumentu przyjęcia, likwidacji, likwidacji częściowej, przekazania na zewnątrz, przekazania częściowego, sprzedaży, sprzedaży częściowej, modernizacji, zwiększenia wartości początkowej, zmniejszenia wartości początkowej, przesunięcia, karty środka trwałego.
8.	Możliwość oznaczenia grup KŚT podlegających etykietowaniu.
9.	Moduł musi mieć możliwość zdefiniowania miejsc użytkowania.
10.	Możliwość eksportu danych o wykonanych operacjach do modułu finansowo-księgowego, z możliwością oznaczenia operacji, które mają być przekazywane do księgowości.
11.	<p>Moduł musi wspierać wykonanie raportów / zestawień / wydruków:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ewidencja bieżąca środków trwałych, - ewidencja środków w miejscach użytkowania, - środki trwałe według osoby odpowiedzialnej, - lista miejsc użytkowania, - ewidencja środków trwałych przekazanych, - ewidencja środków trwałych sprzedanych, - ewidencja środków trwałych zlikwidowanych, - środki trwałe całkowicie umorzone/zamortyzowane, - wykaz środków trwałych w ewidencji, - historia operacji, - historia przecen, - zestawienie przeprowadzonej amortyzacji, - plan amortyzacji/umorzenia, - stan amortyzacji/umorzenia, - środki trwałe według klasyfikacji PKD, - podsumowanie księgowania, - zestawienie środków trwałych na dzień.
12.	Obsługa słownika klasyfikacji środków trwałych z możliwością wydruku.
13.	<p>Moduł udostępnia API dla programów zewnętrznych w celu pobrania listy środków trwałych. Wymagane wartości dla rekordów, który powinno udostępniać API:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identyfikator osoby odpowiedzialnej jednoznacznie na nią wskazujący (. Np. PESEL) • nazwę środka trwałego • numer inwentarzowy środka trwałego • datę przyjęcia na stan środka trwałego

