

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

realizacji zamówienia pn..

„Dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego do prowadzenie ksiąg rachunkowych”

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa oraz wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) dla Urzędu Miasta Sieradza. Wszystkie zadania związane z wykonaniem i wdrożeniem systemu ZSI muszą być realizowane w uzgodnieniu z zachowaniem najwyższej staranności jeśli chodzi o dobór narzędzi i metodologii wdrażania. Oznacza to, że w ramach wdrożenia systemu mają być wykonane szczegółowe procesy i opisy integracji wraz z uzgodnieniem ich z Zamawiającym. W ramach realizacji tego zamówienia Wykonawca musi wykonać następujące zadania:

- Dostarczenie i konfiguracja sprzętu komputerowego oraz oprogramowania niezbędnego do realizacji wdrożenia ZSI w Urzędzie Miasta Sieradza. Szczegółowy wykaz oraz zakres minimalnych wymagań zawiera załącznik nr 1 do SOPZ.
- Przygotowanie wdrożenia i budowa warstwy systemowej, w tym:
 - a) wykonanie analizy przedwdrożeniowej połączone z ustaleniem i zdefiniowaniem szczegółowej struktury organizacyjnej do wdrożenia głównych baz słownikowych systemu w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - b) opracowanie i uzgodnienie projektu technicznego zintegrowanego systemu informatycznego,
 - c) dostarczenie licencji, instalacja i konfiguracja oprogramowania bazodanowego (Szczegóły i zakres minimalnych wymagań podsystemów zawiera załącznik nr 2 do SOPZ)
- Wdrożenie warstwy aplikacyjnej, w tym dostawa licencji i wdrożenie modułów:
 - a) Platforma Informacyjno-Płatnicza (PIP)
 - b) E-Płatności
 - c) System Autoryzacji i Rozliczeń (SAiR)
 - d) E-Podatki/e-Odpady
 - e) System Finansowo-Budżetowego
 - Obsługa Finansowa Organu i Jednostki (OF)
 - Obsługa Budżetowa Organu i Jednostki (OB)
 - Obsługa Ewidencji VAT (OEVA_t)
 - Panel Konfiguracyjny (PK)
 - Raportowanie SFB (RAP)
 - Rozrachunki SFB (ROZ)
 - Sprawozdawczość Budżetowa (SB)
 - Zajęcie pasa drogowego (ZPD)
 - Rejestr Umów (RU)
 - Projektowanie Budżetu oraz WPF
 - a) System Podatków i Opłat Lokalnych
 - Podatek od Nieruchomości, Rolny i Leśny (PNRL)
 - Podatek od Środków Transportu (PŚT)
 - Podatek Akcyzowy (PA)
 - Obsługa Dzierżawy (OD)
 - Obsługa Wieczystego Użytkowania i Opłaty Przekształceniowej (OWU)
 - Obsługa Opłaty Przekształceniowej (OP)
 - Obsługa Księgowości i Windykacji Podatkowej (OkiWP)
 - Obsługa Pozostałych Opłat Lokalnych (OPOL)
 - Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (ZSA)
 - a) Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi
 - b) Stypendia Szkolne

- c) Dodatki mieszkaniowe i energetyczne
- d) Środki trwałe (ST)

Szczegóły i zakres minimalnych wymagań podsystemów zawiera załącznik nr 3 do SOPZ. Załącznik ten stanowi opis wymagań dla całego systemu ZSI. Dopuszczalne jest realizowanie opisanych w modułach funkcjonalności przez inne/dodatkowe moduły/podsystemy pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy je w ramach zaoferowanego ZSI.

4) Wykonanie migracji danych z obecnie funkcjonujących systemów w Urzędzie Miasta Sieradza. W ramach realizacji tego zadania Wykonawca musi wykonać prace, związane z migracją danych z następujących systemów:

a) GOMIG Odpady + moduł księgowy KSZOB (Arisco, INFO-SYSTEM) - Zamawiający udostępni bazę danych w formacie .gdb (Firebird). Zamawiający nie posiada opisu struktur baz danych.

- ewidencja odpadów (ewidencja nieruchomości, dane osobowe podatnika, numery kont bankowych, dane o działalności, dane pochodzące z deklaracji, rejestr upomnień i zawiadomień, rejestr informacji o pojemnikach na śmiecie, rejestr zbiorników bezodpływowych, rejestr przydomowych oczyszczalni ścieków i przyłączy kanalizacyjnych),

b) SIGID - Zamawiający udostępni plikowe bazy danych w formacie .dbf (dBASE). Zamawiający nie posiada opisu struktur baz danych. Na życzenie Wykonawcy Zamawiający może również wygenerować raporty w formacie .xml z modułu raportowania służącego m.in. do generowania danych do GUS:

- system podatkowy – wybrane dane umożliwiające kontynuację pracy pracowników merytorycznych, np. dane o nieruchomościach i obiektach, dane podatników, dane z modułów: ewidencja umów kredytowych (płatności ratalne), zajęcie pasa, dzierżawy, użytkowanie wieczyste, opłata przekształceniowa,
- system finansowo-budżetowy – wybrane dane umożliwiające kontynuację pracy pracowników merytorycznych, w tym m.in. dane z ewidencji umożliwiające dokonywanie korekt 5-letnich oraz 10-letnich w ewidencji VAT,
- środki trwałe - dane dotyczące m.in. nazwy, grupy, wartości, daty przyjęcia, lokalizacji, dane osoby odpowiedzialnej i użytkującej, grupy KŚT, okresu naliczania, stawki amortyzacyjnej, planów amortyzacji.

c) BESTIA (SPUTNIK) - pliki wybranych sprawozdań z poszczególnych lat od 2014 r., dane dotyczące planów i wydatków finansowych, budżetowych od 2014 r., dane dotyczące wieloletniej prognozy finansowej. Zamawiający nie posiada opisu struktur baz danych.

Wykonawca musi przeprowadzić analizę polegającą na ocenie możliwości i jakości migracji danych z obecnie funkcjonujących systemów Urzędu Miasta Sieradza. Szczegółowe prace i zakres danych do migracji zostaną ustalone podczas analizy przedwdrożeniowej.

5) Szkolenia i asysta stanowiskowa dla ZSI. Szczegóły i zakres minimalnych wymagań zawiera załącznik nr 4 do SOPZ.

6) Dostarczenie pełnej dokumentacji w języku polskim dotyczącej ZSI, obejmującej wszelkie podręczniki, instrukcje (w szczególności instrukcje obsługi, konfiguracji i administracji) oraz dokumentacja wytworzona przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy.

7) Zapewnienie bezpłatnych aktualizacji, wsparcia oraz asysty technicznej wdrożonych Modułów do czasu pełnego wdrożenia ZSI.

2. Warunki ogólne wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego (ZSI):

- 1) System musi umożliwiać jednoczesną pracę wszystkim pracownikom Urzędu Miasta Sieradza.
- 2) Kartoteka osób powinna być wspólna dla całego systemu, raz wprowadzone dane powinny być widoczne we wszystkich modułach systemu.
- 3) Moduły windykacyjne powinny umożliwiać prowadzenie pełnej obsługi egzekucyjnej, rejestrację decyzji uznaniowych oraz wykonanie wszelkich niezbędnych operacji związanych z należyтым prowadzeniem procesu windykacyjnego oraz rozliczeń księgowych.
- 4) Moduły obszaru podatkowego powinny być zintegrowane z pozostałymi obszarami systemu, m.in. z księgowością budżetową i gospodarką odpadami.
- 5) Monitorowanie i blokowanie prób przekroczenia budżetu po stronie planowania jak i realizacji.

3. Wymagania prawne systemu.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) zgodnie z poniższym zakresem prawnym:

1. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późniejszymi zmianami) Ustawa ta, zgodnie z treścią jej art. 1 określa między innymi zasady:
 - a) ustalania minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych oraz dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej z podmiotami publicznymi oraz ustalania Krajowych Ram Interoperacyjności systemów teleinformatycznych w sposób gwarantujący neutralność technologiczną i jawność używanych standardów i specyfikacji;
 - b) dostosowania systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych do minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych oraz do Krajowych Ram Interoperacyjności systemów teleinformatycznych w sposób gwarantujący neutralność technologiczną i jawność używanych standardów i specyfikacji;
 - c) wymiany informacji drogą elektroniczną, w tym dokumentów elektronicznych, pomiędzy podmiotami publicznymi a podmiotami niebędącymi podmiotami publicznymi.
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247, z późniejszymi zmianami).
- 3) ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późniejszymi zmianami) normująca m.in. postępowanie przed organami administracji publicznej należących do właściwości tych organów sprawach indywidualnych rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnych.
- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, z późniejszymi zmianami).
- 5) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych.(Dz. U. z 2018 r. poz. 180, z późniejszymi zmianami).
- 6) ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553, z późniejszymi zmianami).
- 7) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. Nr 206, poz. 1517, z późniejszymi zmianami).
- 8) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. , z 2016 r. Nr 206, poz. 1518, z późniejszymi zmianami).
- 9) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz. U. z 2006 r. Nr 206, poz. 1519).
- 10) ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny regulująca stosunki cywilnoprawne między osobami fizycznymi i osobami prawnymi, w tym zasady dokonywania czynności prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późniejszymi zmianami).

- 11) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 29, z późniejszymi zmianami).
- 12) ustawa z dnia 18. lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123, z późniejszymi zmianami), która poza zasadami ochrony danych osobowych osób fizycznych korzystających z usług świadczonych drogą elektroniczną reguluje obowiązki usługodawców związane ze świadczeniem takich usług i określa zasady wyłączania ich odpowiedzialności z tego tytułu.
- 13) ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1341, z późniejszymi zmianami), która określa usługi podlegające ochronie oraz zasady ochrony prawnej niektórych usług świadczonych odpłatnie drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym.
- 14) ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1402, z późniejszymi zmianami), która określa zbiory danych podlegających ochronie, prawa i obowiązki ich producenta oraz warunki korzystania z nich, czas ich ochrony, warunki ich sprzedaży oraz skutki naruszenia praw do baz podlegających ochronie.
- 15) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późniejszymi zmianami). Ustawa określa zasady postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych oraz prawa osób fizycznych, których dane osobowe są lub mogą być przetwarzane w zbiorach danych. Dotyczy to przetwarzania danych osobowych w kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach i w innych zbiorach ewidencyjnych, jak również w systemach informatycznych.
- 16) ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 125, z późniejszymi zmianami)
- 17) ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742, z późniejszymi zmianami).
- 18) ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późniejszymi zmianami).
- 19) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10, poz. 68, z późniejszymi zmianami).
- 20) ustawa z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1232, z późniejszymi zmianami) określająca zasady wydawania i używania elektronicznych instrumentów płatniczych, w tym instrumentów pieniądza elektronicznego, prawa i obowiązki stron umów o elektroniczne instrumenty płatnicze oraz zasady tworzenia, organizacji, działalności oraz nadzoru, a także likwidacji instytucji pieniądza elektronicznego.
- 21) ustawa z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz. U. z 2012 r. poz. 1225, z późniejszymi zmianami), która określa w szczególności zasady zawierania umów na odległość, w tym m.in. za pomocą elektronicznego formularza, poczty elektronicznej lub innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123, z późniejszymi zmianami).
- 22) ustawa z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931, z późniejszymi zmianami). Przepisy ustawy dotyczą ochrony języka polskiego i używania go w działalności publicznej oraz w obrocie prawnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ustawa nakłada na władze, organizacje i instytucje uczestniczące w życiu publicznym obowiązek dbałości o poprawne używanie języka polskiego, przeciwdziałanie jego wulgaryzacji i promowanie języka polskiego na świecie.
- 23) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900, z późniejszymi zmianami).
- 24) ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445, z późniejszymi zmianami).
- 25) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późniejszymi zmianami).

- 26) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późniejszymi zmianami)
- 27) ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044, z późniejszymi zmianami).
- 28) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późniejszymi zmianami).
- 29) ustawa o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204, z późniejszymi zmianami).
- 30) ustawa o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892, z późniejszymi zmianami).
- 31) ustawa o podatku leśnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 888, z późniejszymi zmianami).
- 32) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) wraz z późniejszymi zmianami.
- 33) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późniejszymi zmianami).
- 34) rozporządzenie z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2015 poz. 1542, z późniejszymi zmianami).
- 35) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 poz. 1911, z późniejszymi zmianami)
- 36) ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 865, z późniejszymi zmianami).
- 37) rozporządzenie Ministerstwa Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773, z późniejszymi zmianami).
- 38) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 109, z późniejszymi zmianami)
- 39) rozporządzenie Ministerstwa Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 208, poz. 1375, z późniejszymi zmianami).
- 40) rozporządzenie Ministerstwa Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 poz. 1053, z późniejszymi zmianami).
- 41) ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1530, z późniejszymi zmianami).
- 42) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej, a także zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunkach (Dz. U. z 2005 nr 165 poz. 1373, z późniejszymi zmianami).
- 43) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz. U. z 2019 poz. 816, z późniejszymi zmianami).
- 44) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 poz. 92, z późniejszymi zmianami).
- 45) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 poz. 167, z późniejszymi zmianami).

- 46) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2018 poz. 109, z późniejszymi zmianami).
- 47) ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 poz. 1509, z późniejszymi zmianami).
- 48) ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 poz. 1314, z późniejszymi zmianami).
- 49) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506).
- 50) ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 180, z późniejszymi zmianami).
- 51) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137, z późniejszymi zmianami).

4. Wymagania licencyjne.

4.1. Wymagania licencyjne dla oprogramowania systemowego i narzędziowego

- 1) Wykonawca musi zagwarantować Zamawiającemu, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie spowoduje naruszenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego praw autorskich innych podmiotów, znaków handlowych i towarowych, patentów, know-how oraz innych praw chronionych oraz, że Wykonawca uprawniony jest do udzielenia lub dostarczenia Zamawiającemu licencji na dostarczone w ramach systemu ZSI oprogramowanie.
- 2) Wykonawca musi przyjąć na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich w związku z realizacją umowy, a w szczególności dotyczące naruszenia praw autorskich innych podmiotów, znaków handlowych i towarowych, patentów, know-how oraz innych praw chronionych.
- 3) Wykonawca musi udzielić Zamawiającemu licencji niewyłącznej na oprogramowanie składające się na system ZSI, do którego posiada autorskie prawa majątkowe. Licencja udzielana jest na użytek własny Zamawiającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Uprawnionymi do korzystania z systemu ZSI są pracownicy Zamawiającego
- 4) Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu liczbę licencji na oprogramowanie narzędziowe i bazodanowe, w ilościach niezbędnych do zainstalowania zintegrowanego systemu informatycznego (ZSI) do którego autorskie prawa majątkowe posiadają osoby trzecie.
- 5) Wszystkie licencje objęte umową udzielane są na czas nieoznaczony, przy czym licencje te nie mogą być wypowiedziane w trakcie użytkowania przez Zamawiającego systemu ZSI, o ile Zamawiający nie naruszy praw licencyjnych.
- 6) Zamawiający uprawniony jest do wykonywania kopii bezpieczeństwa licencjonowanego oprogramowania objętego przedmiotem zamówienia.
- 7) Licencja obejmuje także prawo do korzystania z dokumentacji dostarczonej wraz z systemem ZSI.
- 8) Udzielona licencja, z zastrzeżeniem spraw inaczej uregulowanych w niniejszej umowie, uprawnia zamawiającego do korzystania z systemu ZSI na następujących polach eksploatacji:
 - a) sporządzenie kopii zapasowej,
 - b) przechowanie,
 - c) ładowanie,
 - d) instalacja,
 - e) uruchamianie i wyświetlanie.
- 9) Licencja powinna być dostarczona na Zamawiającego (wykorzystywana na dowolnej liczbie stanowisk roboczych).

4.2. Warunki licencyjne Modułów ZSI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznych i nieprzenoszalnych licencji (dalej Licencji) na korzystanie z danego modułu ZSI, zwanego dalej oprogramowaniem, wyłącznie na następujących polach eksploatacji:

- a) wprowadzenie danych do pamięci komputera i zwielokrotnianie oprogramowania w pamięci komputera;
 - b) dostosowanie oprogramowania bez naruszania kodów źródłowych do platformy sprzętowej i konfiguracji używanej przez Zamawiającego;
 - c) wykorzystywanie oprogramowania do wpisywania i przeszukiwania danych, sporządzania zestawień i wydruków lub wykonywania innych operacji opisanych w dokumentacji do oprogramowania;
 - d) udostępnienie on-line oprogramowania (jego interfejsu webowego) użytkownikom zgodnie z jego przeznaczeniem, w przypadku gdy dane oprogramowanie posiada interfejs webowy.
2. Zamawiający może korzystać z oprogramowania wyłącznie na polach eksploatacji określonych w pkt 1, w ramach udzielonej licencji.
3. Licencje obejmują prawo do korzystania z oprogramowania bez ograniczeń terytorialnych.
4. Licencje zostają udzielone na czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem postanowień pkt 7.
5. Wykonawca zastrzega, że oprogramowanie dostarczane jest Zamawiającemu takim jakie jest i nie gwarantuje, że jest ono pozbawione zupełnie błędów/wad. Z uwagi na powyższe, w zakresie w jakim jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Strony wyłączają w całości wszelką odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania licencji (umowy licencyjnej zawartej na warunkach określonych w niniejszym załączniku) tak w zakresie szkody rzeczywistej, jak i utraconych korzyści Zamawiającego (licencjobiorcy), a także wyłączają w całości wszelką odpowiedzialność Wykonawcy za jakiegokolwiek rodzaju szkody bezpośrednie lub pośrednie i z tytułu utraconych korzyści, jakie Zamawiający (licencjobiorca) lub osoby trzecie mogą ponieść w związku z korzystaniem lub niemożnością korzystania z oprogramowania lub szkody wynikające z błędnego działania oprogramowania lub wynikające z utraty danych.
6. Licencje obejmują każdą kolejną aktualizację lub modyfikację oprogramowania dostarczoną Zamawiającemu zgodnie z umową lub umowami odrębnymi, za wyjątkiem rozbudów tj. oddzielnych podmodułów, opcji, stanowiących odrębny przedmiot licencjonowania.
7. W razie naruszenia przez Zamawiającego warunków licencyjnych, Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą licencję. Przed skorzystaniem z prawa wypowiedzenia licencji, Wykonawca wezwie Zamawiającego do zaniechania wskazanych przez Wykonawcę naruszeń, wyznaczając 7-dniowy termin. Po bezskutecznym upływie terminu, Wykonawca może wypowiedzieć daną licencję. Wypowiedzenie staje się skuteczne z chwilą złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu.
8. Niezależnie od uprawnienia określonego w pkt 7 niniejszych warunków licencyjnych, Wykonawca może dochodzić swoich praw związanych z naruszeniem praw autorskich przysługujących Wykonawcy.
9. W razie wypowiedzenia Licencji, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie odinstalować oprogramowanie, zwrócić Wykonawcy posiadane nośniki oprogramowania wraz z całą dokumentacją dotyczącą oprogramowania i usunąć oprogramowanie z pamięci komputera.
10. Wykonawca oświadcza, iż do oprogramowania przysługują mu wyłączne majątkowe prawa autorskie, z wyłączeniem komponentów (w tym bibliotek) i oprogramowania dostawców/licencjodawców zewnętrznych (m.in. firm trzecich lub społeczności open source), które są niezbędne do działania oprogramowania lub jego poszczególnych funkcjonalności, wymienionych w dokumentacji do oprogramowania. Do przedmiotowych komponentów i oprogramowania dostawców/licencjodawców zewnętrznych Wykonawcy nie przysługują majątkowe prawa autorskie - dystrybuowane są one na warunkach licencyjnych określonych przez tychże dostawców/licencjodawców zewnętrznych. Wykonawca przed zainstalowaniem oprogramowania u Zamawiającego przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej wykaz komponentów i oprogramowania dostawców/licencjodawców zewnętrznych, o których mowa w niniejszym punkcie wraz z informacją o warunkach licencyjnych na jakich są one dystrybuowane. Zamawiający potwierdza niniejszym, iż wyraża zgodę na użycie, wykorzystanie i zainstalowanie na Platformie informatycznej Zamawiającego ww. komponentów i oprogramowania dostawców/licencjodawców zewnętrznych razem z oprogramowaniem oraz, że akceptuje warunki licencyjne na jakich ww. komponenty i oprogramowanie dostawców/licencjodawców zewnętrznych są dystrybuowane. Zmiana komponentów i oprogramowania dostawców/licencjodawców zewnętrznych, o których mowa w niniejszym punkcie lub dodanie nowych odbywać się będzie w drodze wzajemnych uzgodnień stron.
11. Z zastrzeżeniem pkt 1 niniejszych warunków licencyjnych, a także bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa czynności, wymienione w art. 74 ust. 4 pkt 1 i 2 Prawa autorskiego wymagają zgody Wykonawcy, w szczególności, jeżeli są niezbędne do korzystania z programu komputerowego zgodnie z jego przeznaczeniem, w tym do poprawiania błędów przez osobę, która legalnie weszła w jego posiadanie.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach licencyjnych zastosowanie mają przepisy obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

5. Wymagania technologiczne.

- 1) Dostarczone oprogramowanie w ramach systemu ZSI nie powinno wymagać instalacji dodatkowych komponentów typu plug-in przez użytkowników (pracowników UM, Administratorów, klientów urzędu), z wyjątkiem oprogramowania Java. Dla realizacji wybranych funkcji lokalnych (obsługa podpisu elektronicznego, skanowanie, backup) dopuszcza się wykorzystanie zainstalowanych lokalnych aplikacji wchodzących w skład systemu operacyjnego.
- 2) Dostarczony system ZSI musi umożliwiać użytkownikom wydajną pracę na stanowiskach roboczych wykorzystywanych przez pracowników, które stanowią komputery z oprogramowaniem systemowym MS Windows 10. Powinno być wspierane oprogramowanie systemowe MS Windows 10 w wersjach zarówno 32 bit jak i 64 bit.
- 3) Dostarczone w ramach niniejszego zamówienia oprogramowanie musi działać w sieci komputerowej Urzędu Miasta Sieradza.

6. Wymagania wydajnościowe systemu.

System musi zapewnić odpowiednią wydajność. Odpowiednia wydajność oznacza, że system musi zapewnić odpowiednio szybką reakcję na działania użytkowników. Średni czas odświeżania/odbudowy ekranu po czynności wykonanej przez użytkownika nie może być dłuższy niż 3 sek. Warunek ten dotyczy standardowych czynności wykonywanych w systemie takich jak nawigacja po sekcjach, zakładkach. Warunek ten nie dotyczy odświeżania strony po wykonanym zapytaniu w kartotekach. Warunek ten nie dotyczy funkcji, które są związane z wykonywaniem globalnych operacji na bazie danych takich, jak np. sporządzanie raportów i jednocześnie nie są one wykonywane w trakcie codziennej, rutynowej pracy z systemem.

7. Wymagania administracyjne oraz dotyczące bezpieczeństwa systemu.

- 1) System musi umożliwiać definiowanie danych słownikowych.
- 2) System musi umożliwiać uwierzytelnianie użytkowników z wykorzystaniem Active Directory.
- 3) System musi umożliwiać tworzenie nowych użytkowników.
- 4) wszystkie połączenia komunikacyjne realizowane poprzez warstwę sieciową pomiędzy poszczególnymi składnikami systemu są połączeniami szyfrowanymi.
- 5) Rozwiązanie techniczne zastosowane w ramach systemu ZSI musi umożliwiać tworzenie kopii zapasowych danych.
 - a) Zaoferowane rozwiązanie musi być zdolne do tworzenia kopii zapasowych (backupu) danych nie rzadziej niż raz dziennie.
 - b) Zaoferowane rozwiązanie musi umożliwiać wybór między archiwizacją pełną, a przyrostową. Narzędzia/skrypty do archiwizacji powinny być dostarczone przez Wykonawcę.
 - c) Na podstawie kopii zapasowych musi być możliwe automatyczne odtworzenie systemu wraz z danymi w dowolnym momencie.
- 6) System musi zapewniać działania zgodnie z zasadami gwarantującymi taką eksploatację infrastruktury, aby zapewniać bezpieczeństwo informacji rozumiane jako: poufność, integralność i dostępność.
- 7) Wykonawca zapewnia, że świadcząc usługi będące przedmiotem Umowy, zachowa w poufności wszelkie pozyskane informacje, które mogą w sposób świadomy lub nieświadomy zostać mu ujawnione.
- 8) Wykonawca gwarantuje, że personel dedykowany do wykonywania usług będących przedmiotem Umowy został poinformowany i zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji powiązanych z Zamawiającym, a uzyskanych w trakcie realizacji Umowy.
- 9) Wykonawca, jako profesjonalny podmiot świadczący tego typu usługi zapewnia, że czynności wykonywane przez jego personel wykonywane będą z należytą starannością zapewniającą bezpieczeństwo danych, odtwarzalność ZSI w przypadku awarii lub popełnienia błędu serwisowego.
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do bezwzględnego przestrzegania wszelkich obowiązujących u Zamawiającego i przekazanych do Wykonawcy zasad i procedur bezpieczeństwa, w szczególności udzielać odpowiedzi i wyjaśnień w przypadku przeprowadzania kontroli bezpieczeństwa.

8. Harmonogram wdrożenia:

Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych etapów wdrożenia ZSI wraz z podaniem wysokości wynagrodzenia przysługującego za realizację każdego etapu, w tym szczegółowy plan wdrożenia wszystkich modułów, składających się na ZSI ze wskazaniem daty wdrożenia każdego z nich, zostanie przedstawiony do akceptacji przed popisanie umowy i będzie stanowił jej załącznik nr 1. Wymagania Zamawiającego w zakresie harmonogramu to:

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji
Etap I	Przeprowadzenie analizy przewdrożeniowej oraz analizy polegającej na ocenie możliwości i jakości migracji danych z obecnie funkcjonujących systemów Urzędu Miasta Sieradza	Nie później niż 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy
Etap II	Dostawa niezbędnych licencji, sprzętu oraz oprogramowania systemowego i bazodanowego wraz z instalacją i konfiguracją	Nie później niż 8 tygodni od dnia zawarcia umowy
Etap III	Wdrożenie modułów systemu ZSI: <ul style="list-style-type: none"> System Finansowo-Budżetowy 	Nie później niż 10 tygodni od dnia zawarcia umowy
Etap IV	Wdrożenie modułów systemu ZSI: <ul style="list-style-type: none"> Środki trwałe Stypendia szkolne Dodatki mieszkaniowe i energetyczne System podatków i Opłat Lokalnych (Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, Obsługa Dzierżawy, Obsługa Wieczystego Użytkowania, Obsługa Opłaty Przekształceniowej) 	Nie później niż 22 tygodnie od dnia zawarcia umowy
Etap V	Wdrożenie modułów systemu ZSI <ul style="list-style-type: none"> Platforma Informacyjno-Płatnicza (PIP) E-Płatności System Autoryzacji i Rozliczeń (SaiR) E-Podatki/e-Odpady System podatków i Opłat Lokalnych (Podatek od Nieruchomości, Rolny i Leśny (PNRL), Podatek od Środków Transportu (PŚT), Podatek Akcyzowy (PA), Obsługa Księgowości i Windykacji Podatkowej (OkiWP), Obsługa Pozostałych Opłat Lokalnych (OPOL)) Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi 	Nie później niż do dnia 21.01.2021 r.

Do czasu pełnego wdrożenia ZSI Wykonawca musi zapewnić bezpłatne aktualizacje, wsparcie oraz asystę techniczną wdrożonych modułów.

9. Szczegółowe warunki gwarancji

1. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji świadczyć będzie usługi serwisowe i asysty technicznej w stosunku do wdrożonych modułów ZSI do czasu pełnego wdrożenia ZSI.
2. Na usługi określone w ust.1 składają się następujące świadczenia:
 - a) pomoc i doradztwo w sprawie obsługi i korzystania z modułów ZSI w formie konsultacji telefonicznych (tzw. hotline) w maksymalnym wymiarze 30 roboczogodzin w miesiącu. Czas udzielania konsultacji telefonicznych zaokrąglany jest każdorazowo do pełnych kwadransów w górę. Pomoc i doradztwo w formie konsultacji telefonicznych jest świadczona wyłącznie w godzinach roboczych w dni robocze. Numer telefonu Wykonawcy służący do świadczenia pomocy i doradztwa w sprawie obsługi i korzystania z modułów ZSI w formie konsultacji telefonicznych:
 - b) usuwania błędów w działaniu modułów ZSI,
 - c) aktualizacji istniejących i wyszczególnionych w SOPZ, stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ funkcji modułów w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących ogłoszonych w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej i Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” skutkujących koniecznością dokonania zmian w istniejących i wyszczególnionych w SOPZ funkcjach. Przedmiotowe aktualizacje zostaną przesłane Zamawiającemu w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia wejścia w życie przepisów powszechnie obowiązujących powodujących konieczność dokonania ww. zmian, drogą elektroniczną na następujący adres e-mail Zamawiającego: zsi@umsieradz.pl, chyba że zakres zmian jest istotny – w takim przypadku przedmiotowe aktualizacje zostaną przesłane Zamawiającemu w terminie do 30 dni roboczych licząc od dnia wejścia w życie przepisów powszechnie obowiązujących powodujących konieczność dokonania aktualizacji.
3. Usuwanie błędów następować będzie w zależności od wagi/poziomu krytyczności w następujących terminach:
 - a) w przypadku błędu krytycznego, - Wykonawca przystąpi niezwłocznie do jego usunięcia i usunie go w terminie nie dłuższym niż 1 (jeden) dzień roboczy licząc od dnia następnego po dniu, w którym doręczono Wykonawcy zgłoszenie błędu krytycznego;
 - b) w przypadku błędu niekrytycznego - Wykonawca usunie go w terminie nie dłuższym niż 7 (siedem) dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu, w którym doręczono Wykonawcy zgłoszenie błędu niekrytycznego.
4. Zgłoszenia błędów dokonywane będą przez Zamawiającego w dni robocze w godzinach roboczych w formie pisemnej na adres określony w komparycji Umowy lub drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy lub w inny ustalony przez strony i potwierdzony na piśmie pod rygorem nieważności sposób. W zgłoszeniu Zamawiający zobowiązany będzie do podania opisu błędu, okoliczności jego wystąpienia lub dokładnej ścieżki postępowania użytkownika która doprowadziła do powstania błędu. Zgłoszenia przesłane do Wykonawcy po godzinie 16:00 danego dnia będą traktowane jako zgłoszenia wpływające następnego dnia roboczego.
5. W przypadku zgłoszenia błędu zawierającego nieprawdziwe, niepełne lub niewystarczające informacje do jego zdiagnozowania lub usunięcia, Wykonawca wystąpi o uzupełnienie lub skorygowanie informacji podanych w takim zgłoszeniu. Czas na przystąpienie i usunięcie błędu zostanie wówczas zawieszony i nie biegnie do chwili udzielenia pełnych informacji umożliwiających właściwą diagnozę lub usunięcie zgłoszenia danego błędu.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpiecznie połączenie do ZSI zgodnie z § 8 ust. 2 lit. a) umowy, w celu zdalnej możliwości usuwania błędów, w celu weryfikacji zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego lub innych czynności potrzebnych dla świadczenia usług świadczonych w ramach udzielonej gwarancji.
7. W przypadku, gdy w celu usunięcia błędu lub wykonania innego rodzaju czynności w ramach usług świadczonych w ramach udzielonej gwarancji konieczne jest przeprowadzanie przez Wykonawcę prac zdalnie tj. za pomocą bezpiecznego połączenia do modułów ZSI na Platformie informatycznej Zamawiającego (za pomocą VPN lub innego ustalonego pomiędzy stronami), terminy określone w ustępach powyżej przewidziane na usunięcie błędów lub wykonanie innych usług ulegają zawieszeniu do czasu udostępnienia przez Zamawiającego bezpiecznego połączenia do modułów ZSI na Platformie informatycznej Zamawiającego.
8. Strony uznają, że błąd jest usunięty w terminie (określonym w ustępie 3 powyżej, odpowiednio dla błędów krytycznych i niekrytycznych), jeżeli do końca dnia, w którym upływa termin na usunięcie danego błędu została doręczona Zamawiającemu drogą elektroniczną przesyłka ze stosowną modyfikacją, powodująca wyeliminowanie zgłoszonego błędu (doręczenie nastąpi na adres e-mail Zamawiającego: zsi@umsieradz.pl), a w przypadku konieczności zdalnego usunięcia błędu, jeżeli do końca dnia, w którym upływa termin na usunięcie zgłoszonego błędu, Wykonawca dokona jego zdalnego usunięcia, bezpośrednio w modułach ZSI na Platformie informatycznej Zamawiającego, o czym powiadamia Zamawiającego lub też przedstawi tymczasowy sposób postępowania tzw. obejście błędu. W przypadku zastosowania tymczasowego sposobu postępowania Strony wspólnie ustalą, nowy definitywny termin usunięcia błędu nie dłuższy niż 14 dni roboczych.

10. Definicje

- a) **Zintegrowany System Informatyczny** (w skrócie **ZSI**) – oprogramowanie (zbiór programów komputerowych wraz z innymi elementami stanowiącymi utwór w rozumieniu Prawa autorskiego), które podzielone zostało funkcjonalnie i aplikacyjnie na samodzielne i odrębne moduły;
- b) **Moduł** – część ZSI, która stanowi wydzielone funkcjonalnie oprogramowanie aplikacyjno-dziedzinowe lub będący osobną warstwą aplikacyjną, stanowiący samodzielny i odrębny przedmiot licencjonowania;
- c) **Oprogramowania systemowe i narzędziowe** – oprogramowanie niezbędne do działania i wdrożenia ZSI takie jak przykładowo: systemy operacyjne, system bazy danych, oprogramowanie serwera aplikacyjnego, wyszczególnione w SOPZ, stanowiącym załączniku nr 5 do SIWZ;
- d) **Sprzęt komputerowy** – sprzęt komputerowy niezbędny do wdrożenia ZSI, taki jak: serwery, macierz RAID, przełączniki FC, KVM, wyszczególnione w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy;
- f) **Platforma informatyczna Zamawiającego** – sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny, należący do Zamawiającego wraz z odpowiednim oprogramowaniem systemowym i narzędziowym, na którym zainstalowany ma być ZSI;
- g) **Dokumentacja modułów** – oznacza zbiór dokumentów na który składa się:
- instrukcja użytkownika – zawierająca wytyczne jak użytkownik końcowy ma posługiwać się poszczególnymi modułami ZSI i zawierającą opis funkcjonalności poszczególnych modułów,
 - instrukcja administratora - zawierająca opis procedur związanych z przydzielaniem uprawnień lub parametryzacją modułów ZSI, zapisaną w formie papierowej lub elektronicznej zgodnej z formatem zapisu PDF lub doc/docx (Microsoft Word) lub innym stosowanym przez Wykonawcę.
- f) **Dni robocze** - oznaczają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późniejszymi zmianami).
- i) **Godziny robocze** – oznaczają godziny przypadające w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni robocze;
- j) **Roboczogodzina** – umowna jednostka rozliczeniowa pracochłonności w wymiarze 60 minut;
- k) **Błąd** – błąd krytyczny lub błąd niekrytyczny;
- l) **Błąd krytyczny** - oznacza sytuację, w której podczas eksploatacji modułów ZSI następuje nieopisane w dokumentacji modułów zachowanie się modułów ZSI skutkujące całkowitym ich zatrzymaniem lub też ich zamknięciem, w szczególności z powodu uszkodzenia lub utraty struktur danych, zawartości bazy danych lub błędu składni zapytania sql uniemożliwiającego jego wykonanie. Błędami krytycznymi nie są zaburzenia modułów ZSI wynikające z błędów, awarii czy wad oprogramowania systemowego i narzędziowego oraz Platformy informatycznej Zamawiającego;
- m) **Błąd niekrytyczny** - oznacza sytuację, w której podczas eksploatacji modułów ZSI następuje brak działania lub działanie modułów ZSI jest niezgodne z dokumentacją modułów. błędami niekrytycznymi nie są zaburzenia modułów ZSI wynikające z błędów, awarii czy wad oprogramowania systemowego i narzędziowego oraz Platformy informatycznej Zamawiającego