

**ZARZĄDZENIE NR 279/2019**  
**PREZYDENTA MIASTA SIERADZA**

z dnia 28 listopada 2019 r.

**w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych  
w 2020 roku.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020) oraz Uchwały nr XVII/122/2019 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy miasto Sieradz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań publicznych w 2020 roku ustala się tryb postępowania konkursowego zgodnie z Regulaminem otwartego konkursu ofert zwanym dalej Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Sieradza odpowiedzialnemu za realizację zadania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Sieradza

  
Paweł Osiewała

## REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

§ 1. Regulamin określa tryb ubiegania się o dofinansowanie zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert.

§ 2. 1. Prezydent Miasta Sieradza ogłasza co najmniej z 21-dniowym wyprzedzeniem otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2020.

2. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert do realizacji zadań publicznych ujętych w obszarach zawartych w "Programie Współpracy Samorządu Miasta Sieradza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2020" przyjętym Uchwałą nr XVII/122/2019 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 26 listopada 2019 r.

3. Zadanie publiczne wybrane do realizacji w drodze konkursu ofert realizowane będzie poprzez wsparcie lub powierzenie w formie dotacji.

4. Udział procentowy ze środków budżetu miasta (dotacja) nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania w zadaniach konkursowych nr 2, 3, 4, 6, 7, 8 oraz 95% całkowitych kosztów zadania w zadaniach konkursowych nr 1, 5, 9, 10, 11, 12.

5. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza i stronie internetowej Urzędu Miasta Sieradza.

§ 3. 1. Oferta zgłoszona do konkursu ofert winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) **aktualny dokument rejestrowy** stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta lub odpowiedni wyciąg z ewidencji czy innych dokumentów potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku instytucji kościelnych – dokument potwierdzający osobowość prawną oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń i zawierania umów;
- 2) **aktualny statut organizacji bądź inny dokument określający przedmiot działalności oferenta;**
- 3) **w przypadku prowadzenia działalności odpłatnej - oświadczenie** zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 4) **w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - oświadczenie** zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu;



3. Jeżeli do Urzędu Miasta Sieradza został złożony **statut** oraz **dokument rejestrowy** i są one aktualne na dzień złożenia oferty, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie i wskazać okoliczności w jakich wymagane załączniki zostały złożone.

4. Złożone dokumenty będące kopiami powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta oraz zawierać adnotację „**Dane zawarte w dokumencie są aktualne na dzień złożenia oferty**”.

§ 4. Oferta składana w trybie otwartego konkursu ofert powinna zostać złożona zgodnie ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

§ 5. Oferta w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na realizację zadania publicznego na rok 2020 – zadanie nr ..... – rodzaj zadania pn. ....” powinna zostać złożona w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Sieradza lub nadesłana pocztą w terminie wyznaczonym dla danego zadania. O terminie wpływu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta, a nie data stempla pocztowego.

§ 6. 1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Prezydent Miasta Sieradza przy pomocy Komisji Konkursowej.

2. Pracą Komisji Konkursowej kieruje jej przewodniczący.

3. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy składzie przynajmniej 3 członków.

4. Wyboru ofert dokonuje się w ciągu 30 dni licząc od upływu terminu określonego na ich złożenie.

§ 7. Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone opinią pozwalającą na wyłonienie ofert, Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Prezydenta Miasta Sieradza.

§ 8. 1. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach, z których sporządza się protokół.

2. W pierwszym etapie członkowie Komisji dokonują otwarcia kopert, które wpłynęły w ustalonym terminie i dokonują oceny formalnej ofert. Wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia warunków formalnych określonych w § 3 ust. 1 i ust. 2 Regulaminu.

4. Oferta, która nie została odrzucona, podlega ocenie merytorycznej. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

5. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny merytorycznej oferty może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji i uzupełnienia dokumentacji. W sytuacji gdy oferent nie złoży oczekiwanych informacji bądź nie uzupełni dokumentacji we wskazanym terminie, oferta podlega wykluczeniu z dalszego postępowania konkursowego.

6. W przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian w zaproponowanym w ofercie zakresie merytorycznym zadania oraz przedstawionym kosztorysie Komisja zwraca się do oferentów, których oferta uzyskała wymaganą ilość punktów wykazaną w Regulaminie w § 10 ust. 2 i w drodze negocjacji dokonywana jest stosowna aktualizacja oferty. Nie złożenie zaktualizowanej oferty w terminie 7 dni od przeprowadzonych negocjacji spowoduje wykluczenie oferty z dalszego postępowania konkursowego.

7. Przy sporządzaniu kalkulacji po negocjacjach konieczne jest zachowanie udziału procentowego wnioskowanej dotacji w stosunku do kosztów całego zadania na poziomie nie wyższym niż w ofercie zasadniczej.

**§ 9. 1.** Komisja Konkursowa podczas rozpatrywania ofert pod względem merytorycznym ocenia:

- 1) zbieżność celów statutowych podmiotu z zadaniem określonym w ogłoszeniu;
- 2) stopień osiągnięcia zakładanych rezultatów w odniesieniu do celu zadania;
- 3) możliwość realizacji zadania w terminie określonym niniejszym ogłoszeniem oraz przydatność i atrakcyjność dla beneficjentów;
- 4) adekwatność kalkulacji kosztów realizacji zadania do harmonogramu i zakresu rzeczowego zadania;
- 5) zadeklarowany udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;
- 6) kwalifikacje osób, gwarantujące wysoką jakość realizacji zadania;
- 7) wkład rzeczowy;
- 8) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 9) wiarygodność finansową podmiotu, dokonaną w oparciu o złożone dokumenty i wcześniejszą współpracę z Miastem Sieradz, w tym realizację zleconych dotychczas zadań (z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków);
- 10) dotychczasowe doświadczenia w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty.

2. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania. Podana kwota na realizację zadania merytorycznego może ulec zmianie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**§ 10. 1.** Członkowie Komisji konkursowej dokonują indywidualnej oceny merytorycznej mając do dyspozycji 100 punktów. Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji.

2. W oparciu o ustaloną punktację Komisja Konkursowa przygotowuje propozycje wyboru ofert, które uzyskały co najmniej 70 punktów. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.

3. Dopuszcza się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu na dane zadanie bez podania przyczyny.

4. W sytuacji nie złożenia żadnej oferty na określone zadanie lub w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia zawartych w powyższym ogłoszeniu warunków realizacji zadania, Prezydent Miasta Sieradza unieważnia otwarty konkurs ofert na dane zadanie.

§ 11. 1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Prezydentowi Miasta Sieradza protokół z wynikami konkursu wraz z całą dokumentacją.

2. Prezydent Miasta Sieradza dokonuje wyboru ofert i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach. Wyniki podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza i stronie internetowej Urzędu Miasta Sieradza.



Załącznik nr 1 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert

*Adresat*

.....

*Rodzaj*

*zadania*

*publicznego*

.....

*Nazwa*

*podmiotu*

.....

*Tytuł*

*zadania*

*publicznego*

.....

**Oświadczenie**

Oświadczamy, że prowadzimy działalność statutową odpłatną i przestrzegamy zapisów **art. 8** ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

Przychód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.

.....

**podpis osoby/osób upoważnionych**

*Sieradz, dnia* .....

*Adresat*

.....

*Rodzaj*

*zadania*

*publicznego*

.....

*Nazwa*

*podmiotu*

.....

*Tytuł*

*zadania*

*publicznego*

.....

### Oświadczenie

Oświadczamy, że prowadzimy działalność gospodarczą i przestrzegamy zapisów **art. 9** ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm. ).

.....

podpis osoby/osób upoważnionych

*Sieradz, dnia* .....

## KARTA OCENY FORMALNEJ

.....  
*Rodzaj zadania publicznego*

## KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa podmiotu:	Numer oferty:	
	TAK	NIE
<b>Tytuł zadania publicznego:</b>		
<b>Wymagania formalne</b>		
1 Oferta została złożona w terminie ustalonym w <i>Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Otwartego Konkursu Ofert</i>		
2 Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru		
3 Oferta zawiera wypełnione wszystkie wymagane pozycje niezbędne do oceny merytorycznej		
4 Oferta zawiera poprawnie sporządzoną kalkulację kosztów, z zachowaniem wymaganego udziału procentowego dotacji w całkowitym koszcie zadania		
5 Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji		
6 Do oferty dołączone są właściwe załączniki: - aktualny dokument rejestrowy lub odpowiedni wyciąg z ewidencji czy innych dokumentów potwierdzający status prawny oferenta - aktualny statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności oferenta - oświadczenie wynikające z <i>art. 8 lub art. 9 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</i>		X
<b>Oferta spełnia warunki formalne</b> określone w <i>art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w § 4. ust.2 Regulaminu</i> (wpisać TAK lub NIE)		
<b>Uwagi:</b>	<b>Sekretarz Komisji</b> podpis i data	<b>Przewodniczący Komisji</b> podpis i data



## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Rodzaj zadania publicznego

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa podmiotu:		Numer oferty:	
Tytuł zadania publicznego:		max. ilość punktów	Ocena punktowa
1	Zbieżność celów statutowych podmiotu z zadaniem określonym w ogłoszeniu	5	
2	Stopień osiągnięcia zakładanych rezultatów w odniesieniu do celu zadania	10	
3	Możliwość realizacji zadania w terminie określonym niniejszym ogłoszeniem oraz przydatność i atrakcyjność dla beneficjentów	10	
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu i zakresu rzeczowego zadania	20	
5	Zadeklarowany udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	20	
6	Kwalifikacje osób, gwarantujące wysoką jakość realizacji zadania	10	
7	Wkład rzeczowy	5	
8	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	10	
9	Wiarygodność finansowa podmiotu, dokonana w oparciu o złożone dokumenty i wcześniejszą współpracę z Miastem Sieradz, w tym realizacji zleconych dotychczas zadań (z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)	5	
10	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty	5	
<b>RAZEM</b>		<b>100</b>	

W przypadku powierzenia realizacji zadania oferent otrzymuje maksymalną ilość punktów w poz. 5, 7, 8.

Oceniający ..... Data ..... Podpis .....