

**UCHWAŁA NR VII/40/2011
RADY MIEJSKIEJ W SIERADZU**

z dnia 27 maja 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta Sieradza

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 10, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz.1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 40, poz. 230), art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857; Nr 151, poz. 1014) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wskazuje się cel publiczny z zakresu sportu, który Miasto Sieradz zamierza osiągnąć, jako stworzenie warunków sprzyjających upowszechnianiu i rozwojowi różnych dyscyplin sportu poprzez osiągnięcie wysokich wyników w poszczególnych dyscyplinach sportowych i zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

§ 2. 1. Uchwała reguluje warunki i tryb udzielania przez Miasto Sieradz wsparcia finansowego dla klubów sportowych, działających w celu upowszechniania i rozwoju sportu.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym w uchwale.

Rozdział 2

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 3. 1. O dofinansowanie rozwoju sportu mogą się ubiegać kluby sportowe, działające na obszarze miasta Sieradza, nie działające w celu osiągnięcia zysku i które wykażą we wniosku, że przyznanie dotacji wpłynie w sposób istotny na osiągnięcie celu publicznego, o którym mowa w §1.

2. Klub sportowy ubiegający się o dofinansowanie składa wniosek do Prezydenta Miasta Sieradza o udzielenie dotacji celowej.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

4. Dotacja celowa służąca realizacji celu publicznego może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;

4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;

5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej

- jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

5. Z dotacji celowej nie mogą być finansowane ani dofinansowane w szczególności:

1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;

2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;

3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;

4) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;

5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;

6) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących do uprawianiu sportu.

6. Kwota dofinansowania realizacji danego przedsięwzięcia z budżetu miasta nie może przekroczyć 70 % jego kosztów.

7. Forma wypłaty dotacji celowej przyznanej klubom sportowym zostanie określona w umowie.

Rozdział 3 Tryb udzielenia dotacji

§ 4. 1. Dotacja celowa na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być przyznana przez Prezydenta Miasta Sieradza na wniosek klubu sportowego po uchwaleniu budżetu na dany rok budżetowy.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie finansowe rozwoju sportu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać w terminie 14 dni od daty ogłoszenia naboru, co nastąpi po uchwaleniu budżetu na dany rok.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych we wniosku, Prezydent Miasta Sieradza wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 5. 1. Oceny złożonych wniosków dokona komisja powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Sieradza.

2. Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Sieradza w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie miasta. Decyzja Prezydenta Miasta Sieradza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Decyzja Prezydenta Miasta Sieradza w sprawie przyznania lub odmowy przyznania dotacji celowej zapada w terminie 30 dni od daty przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania przez komisję.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

Rozdział 4 **Umowa o dotację i rozliczenie dotacji**

§ 6. 1. Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja celowa na realizację przedsięwzięcia zawarta zostanie umowa.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 sporządza się z zachowaniem zapisów zawartych w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

3. Integralnym elementem umowy jest ostateczny kosztorys przedsięwzięcia.

4. Dotację celową na realizację przedsięwzięcia przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego na warunkach określonych w umowie.

5. Podmiot otrzymujący dotację celową zobowiązuje się do informowania w wydanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, w mediach, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez miasto.

§ 7. 1. Przyznana dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i merytorycznemu na podstawie:

- 1) sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) dowodów księgowych dokumentujących wykonanie przedsięwzięcia.

2. Klub sportowy otrzymujący dotację celową zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania w terminach określonych w umowie.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, klub sportowy zobowiązany jest przedłożyć kserokopie dowodów źródłowych potwierdzających wykonanie zleconego przedsięwzięcia wraz z zestawieniem wszystkich dowodów podpisanych przez osoby uprawnione.

Rozdział 5 **Tryb prowadzenia kontroli realizacji przedsięwzięcia**

§ 8. W trakcie realizacji przedsięwzięcia Prezydent Miasta Sieradza ma prawo do kontroli i oceny realizacji przedsięwzięcia w następującym zakresie:

- 1) stanu realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem;
- 2) efektywności i rzetelności wykonania przedsięwzięcia;
- 3) prawidłowości wydatkowania otrzymanych środków publicznych;
- 4) prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej.

§ 9. 1. Prezydent Miasta Sieradza bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli realizacji przedsięwzięcia, na które udzielono dotacji.

2. Czynności kontrolne są przeprowadzane na podstawie upoważnień do przeprowadzenia kontroli wydanych przez Prezydenta Miasta Sieradza.

3. W toku kontroli przeprowadzający kontrolę jest uprawniony w szczególności do:

- 1) badania dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia;
- 2) dokumentowaniu stanu faktycznego przy wykorzystaniu dostępnych środków audiowizualnych;
- 3) dokonywania oględzin miejsc wykonywania przedsięwzięcia;
- 4) żądania składania pisemnych i ustnych wyjaśnień od osób kierujących klubem sportowym i osób działających z jego upoważnienia.

4. Prowadzący kontrolę może sporządzać odpisy, wyciągi lub kserokopie z dokumentów z zachowaniem poświadczenia za zgodność przez kierującego klubem sportowym lub inną upoważnioną osobę.

§ 10. 1. Ustalenia z kontroli spisuje się w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli podpisuje przeprowadzający kontrolę i kierujący kontrolowanym klubem sportowym lub osoba przez niego upoważniona.

3. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierującego kontrolowanym klubem sportowym lub osobę przez niego upoważnioną, prowadzący kontrolę zamieszcza w protokole odpowiednią adnotację o przyczynach odmowy podpisania protokołu lub braku podania przyczyn.

§ 11. 1. Kierujący kontrolowanym klubem sportowym lub osoba przez niego upoważniona, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu wnieść umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole, a prowadzący kontrolę jest obowiązany dokonać ich analizy, zbadać przedstawione dowody i w uzasadnionych przypadkach uzupełnić protokół.

2. Prezydent Miasta Sieradza po zapoznaniu się z protokołem kontroli może wydać zalecenia, które kontrolowany klub sportowy powinien wykonać w sposób i terminach w nich określonych.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 12. W celu zapewnienia jawności udzielenia i rozliczenia dotacji Prezydent Miasta Sieradza podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej:

- 1) wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotację wraz z podaniem kwot;
- 2) sprawozdanie z wykorzystania dotacji.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sieradza.

§ 14. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza oraz zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Urzędu Miasta Sieradza.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Sieradzu

Tomasz Olejnik

WZÓR

WNIOSEK

O PRYZNANIE DOTACJI NA WSPARCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU

I. Dane Wnioskodawcy

1) nazwa wnioskodawcy

.....

2) adres wnioskodawcy

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (lub w innym rejestrze)

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

5) numer rachunku bankowego

6) osoby upoważnione do podpisywania umowy (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

.....

7) zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu

II. Opis przedsięwzięcia

1) Nazwa przedsięwzięcia

.....

2) Miejsce wykonywania przedsięwzięcia

.....

3) Cel przedsięwzięcia

.....

4) Szczegółowy opis przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/

.....

5) Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji przedsięwzięcia

.....

6) Harmonogram planowanych działań

.....

7) Zakładane rezultaty realizacji przedsięwzięcia

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia

1) Całkowity koszt przedsięwzięcia (słownie:
.....)

2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)
Ogółem				

3) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania przedsięwzięcia

1) Źródła finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		100 %

2) Informacja o uzyskanych przez organizację środkach, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

.....
.....
3) Rzeczowy oraz osobowy wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

.....
.....
V. Inne wybrane informacje dotyczące przedsięwzięcia

1) Partnerzy biorący udział w realizacji przedsięwzięcia

.....
.....
2) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

.....
.....
Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane przedsięwzięcie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załączniki:

- 1) aktualny dokument rejestrowy stanowiący o podstawie prawnej działalności wnioskodawcy lub odpowiedni wyciąg z ewidencji czy innych dokumentów potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do założenia wniosku);
- 2) aktualny statut;
- 3) kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) licencji klubu uprawniającej do udziału w rozgrywkach lub zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu;
- 4) informację na temat aktualnego stanu finansów wnioskodawcy (na dzień składania wniosku), w tym należności i zobowiązań;
- 5) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku.

.....
.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
.....
(podpis osoby/osób uprawnionych)

WZÓR

SPRAWOZDANIE

z realizacji przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu i przyznanej dotacji

realizowanego w okresie od do określonego w umowie nr zawartej w dniu pomiędzy Gminą Miasto Sieradz a
(nazwa klubu sportowego)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1) Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie - dlaczego?

2) Opis wykonania przedsięwzięcia

3) Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach przedsięwzięcia

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji przedsięwzięcia		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł

Ogółem										

2) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji przedsięwzięcia	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji przedsięwzięcia:

.....

.....

.....

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1)
- 2)

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpis osoby/osób uprawnionych)