|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nr wniosku |  |
| **Wypełnia jednostka** | |
| Data złożenia |  |
| Godzina złożenia |  |

**W N I O S E K  
o przyjęcie dziecka do publicznej placówki przedszkolnej miasta Sieradza  
na rok szkolny 2020/2021**

*pola zaznaczone \* są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu*

**I.  Dane identyfikacyjne kandydata**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię \* |  | | | | | | Drugie imię | | | | |  | | | |
| Nazwisko \* |  | | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL\* |  |  |  |  | |  | |  |  |  | | |  |  |  |
| Data urodzenia \* | dzień | | | | miesiąc | | | | | | rok | | | | |
| Miejsce urodzenia\* |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |

**II.  Lista wybranych placówek przedszkolnych, według kolejności preferencji**

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Nazwa jednostki \* |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

**III.  Pozostałe informacje o kandydacie**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adres zamieszkania kandydata** | | | | | | | | |
| Gmina\* |  | | | Nr budynku\* |  | Nr lokalu | |  |
| Miejscowość\* |  | | | Kod pocztowy\* |  | | | |
| Ulica |  | | | Poczta\* |  | | | |
| **Dodatkowe informacje o kandydacie** | | | | | | | | |
| Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego \* | |  | Nr orzeczenia | | | |  | |
| Numer(y) PESEL rodzeństwa | |  |  | | | |  | |
| Oczekiwany czas pobytu dziecka w przedszkolu \* | |  |  | | | |  | |

**IV.  Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Rodzic / Opiekun prawny 1** | **Rodzic / Opiekun prawny 2** |
| Imię i nazwisko\* |  |  |
| PESEL\* |  |  |
| Telefon |  |  |
| Adres e-mail |  |  |
| Stopień pokrewieństwa |  |  |
| **Adres zamieszkania** | | |
| Województwo\* |  |  |
| Powiat / Gmina\* |  |  |
| Miejscowość\* |  |  |
| Ulica |  |  |
| Nr budynku / Nr lokalu\* |  |  |
| Kod pocztowy / poczta\* |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |

**V.  Załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |

**VI. Załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w uchwale Rady Miejskiej w Sieradzu**

**VII.  Oświadczenia**

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych danych.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w terminie podanym w harmonogramie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych udzielane na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanym dalej RODO:

1) Administratorem danych osobowych jest przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej, do dyrektora którego kierowana jest niniejsza deklaracja;

2) Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora - w każdej placówce - możliwy jest przy użyciu danych kontaktowych placówki;

3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w celu przeprowadzenia rekrutacji i przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej;

4) Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługujący informatyczny system rekrutacyjny (na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych), organ prowadzący placówkę, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;

5) Dane kandydatów przyjętych do placówki przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, oddziale przedszkolnym. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych przez okres roku, chyba, że decyzja została zaskarżona i trwa postępowanie w tej sprawie;

6) Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

7) Podczas przetwarzania danych nie dochodzi do podejmowania decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany ani do profilowania kandydatów.

8) W sytuacji, kiedy przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa, rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9) Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Zakres danych określony jest w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.). Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do placówki lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

|  |  |
| --- | --- |
| *podpis rodzica / opiekuna prawnego 1* | *podpis rodzica / opiekuna prawnego 2* |
|  |  |

*Sieradz, dnia …………………………………*