GMINA MIASTO SIERADZ
Plac Wojewódzki 1
98-200 SIERADZ

Nasz znak: WPR-F.061.2.1.2020 **Sieradz, dnia** 14.09.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Prezydent Miasta Sieradza na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) w trybie zapytania ofertowego zaprasza do składania ofert na opracowanie i dostarczenie do siedziby Zmawiającego dokumentu pn. **„Strategia Rozwoju Miasta Sieradza na lata 2020-2030"** zwanej dalej „SRMS 2030" wraz z przeprowadzeniem procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jeśli będzie wymagana) oraz konsultacjami społecznymi.

I. Zamawiający:

Gmina Miasto Sieradz, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Sieradza
adres siedziby: Urząd Miasta Sieradza, plac Wojewódzki 1, 98-200 Sieradz
Nip: 827-22-37-737, Regon: 730 934 335,
tel. 43-826-61-16, 43-826-61-65, fax 43-822-30-05
e-mail: um@umsieradz.pl; www.sieradz.eu;
skrytka odbiorcza ePUAP: **/o2a501rrak/SkrytkaESP**

Dane osób do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia:
a) Rafał Wojtczak – Inspektor w Wydziale Rozwoju Miasta, r.wojtczak@umsieradz.pl, 43 826 61 47;
b) Beata Rybak – Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta, b.rybak@umsieradz.pl, 43 826 61 48;

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu i dostarczeniu do siedziby Zmawiającego dokumentu pn. **„Strategia Rozwoju Miasta Sieradza na lata 2020-2030",** zwanej dalej „SRMS 2030" wraz z przeprowadzeniem procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jeśli będzie wymagana).

2. Opracowany dokument musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, zgodny z obowiązującymi standardami i wytycznymi dla wykonania tego typu dokumentów oraz musi być spójny z dokumentami strategicznymi i planistycznymi na szczeblu europejskim, krajowym, regionalnym i ponadlokalnym.

3. Metodologia pracy Zespołu Autorskiego Wykonawcy w opracowaniu dokumentu będzie uwzględniała podejście partycypacyjno-konsultacyjne, które zapewni szeroki udział społeczności lokalnej oraz przedsiębiorców w procesie tworzenia SRMS 2030.

4. **Zamawiający przewiduje wykonanie całości przedmiotu zamówienia dwuetapowo z czego realizacja I etapu do dnia 15.12.2020r., a termin realizacji II etapu zamówienia do 30.06.2021r.**

5. **W ramach realizacji I Etapu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:**
   a) przeprowadzenia ewaluacji "Strategii Rozwoju Miasta Sieradza na lata 2010-2020" zakończonej raportem z realizacji dotychczasowej Strategii;
   b) opracowania diagnozy prospektywnej Miasta Sieradza w postaci raportu;

6. **W ramach realizacji II Etapu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:**

   a) dokonania analizy strategicznej SWOT oraz przedstawienia wizji rozwoju miasta, misji, celów strategicznych i operacyjnych wraz z proponowanymi kierunkami działań oraz rekomendacją celów w obszarach społecznych, gospodarczych, przestrzennych (w tym środowiskowych), infrastrukturalnych i zarządczych;

   b) przygotowania i przeprowadzenia z udziałem Zespołu Autorskiego Wykonawcy nie mniej niż 2 konsultacji społecznych/badań społecznych oraz co najmniej 2 warsztatów strategicznych z mieszkańcami Sieradza, przedsiębiorcami z sektora MŚP oraz dużych firm, Radnymi Rady Miejskiej w Sieradzu, a także z organizacjami pozarządowymi;

   c) udziału w co najmniej 4 naradach konsultacyjnych (udział Zespołu Autorskiego Wykonawcy i Zespołu ds. opracowania Strategii ze strony Zamawiającego);

   d) określenia ostatecznej wizji i misji Miasta Sieradza oraz jego głównych kierunków rozwoju, celów i zadań strategicznych i ich przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu;

   e) przygotowania systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii w okresie jej obowiązywania (*ujednolicona lista wskaźników, określenie wartości bazowych, metodologia określania wartości docelowych wraz z formularzem oraz harmonogramem częstotliwości monitorowania*), przy czym lista wskaźników monitoringu musi być ogólnodostępna i zawierać wybrane dla poszczególnych celów/zadań wskaźniki zgodne z ogólnodostępnymi danymi GUS, Systemem Analiz Samorządowych (*dane Związku Miast Polskich*) lub z normą PN-ISO 37120 *(zrównoważony rozwój społeczny - wskaźniki usług miejskich i jakości życia)*;

   f) określenia i wskazania źródeł finansowania zadań wymienionych w SRMS 2030;

   g) przeprowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jeśli będzie wymagana);

   h) prezentacji opracowanego materiału Strategii w formie multimedialnej na posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej w Sieradzu i przedstawienie ostatecznej treści dokumentu SRMS 2030 na Sesji Rady Miejskiej w Sieradzu na której dokument będzie uchwalany, do czasu podjęcia uchwały o przyjęciu SRMS 2030.

7. Etap II przedmiotu zamówienia/umowy zostanie uznany za zrealizowany, po podjęciu uchwały o przyjęciu dokumentu SRMS2030 przez Radę Miejską w Sieradzu.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminów realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego, których nie można było przewidzieć oraz wyboru sposobu komunikowania się z Wykonawcą.

9. Przez przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji społecznych/badań społecznych rozumie się przeprowadzenie przez Wykonawcę na reprezentatywnej grupie mieszkańców, przedsiębiorców, stowarzyszeń i organizacji badań społecznych w formie zaproponowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego, w tym zbieranie wniosków, ankietyzację, merytoryczne opracowanie i przedstawienie wyników badań w formie raportu wraz z wnioskami z konsultacji.

III. Kryterium oceny złożonych ofert oraz warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w opracowaniu dokumentów strategicznych, a także dysponują potencjałem ekonomicznym i technicznym do wykonania zamówienia.

2. Zaoferowana przez Wykonawcę cena za realizację zamówienia obejmie całość zamówienia, przy czym oddzielnie należy wskazać wartość brutto zł za I Etap zamówienia oraz wartość brutto zł za II Etap.

3. Zaoferowana cena obejmie wszystkie koszty Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Kryterium oceny i wyboru oferty: 60% cena brutto w zł za całość zamówienia, 40% doświadczenie Wykonawcy.

5. Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru: **$P = C_{min} / C_n$ x 60 pkt.,** gdzie:

   P *(liczba uzyskanych pkt.)* = **C_{min}** *(najniższa cena spośród ważnych ofert)* / **C_n** *(cena oferty ocenianej)* ***x 60 pkt.***

6. Kryterium doświadczenia oceniane będzie według wzoru: **$D = D_o / D_{max}$ x 40 pkt.,** gdzie:

   D *(liczba uzyskanych pkt.)* = **D_o** *(liczba pkt. doświadczenia zespołu oferty ocenianej)* / **D_{max}** *(najwyższa liczba pkt. doświadczenia zespołu spośród ważnych ofert)* ***x 40 pkt.***

7. Doświadczenie Wykonawcy oceniane będzie na podstawie:

   a) referencji Kierownika Zespołu Autorskiego Wykonawcy *(zaświadczeń, referencji lub opinii)* który brał udział w opracowaniu strategii rozwoju dla jednostek samorządu terytorialnego mających charakter gmin miejskich o liczbie co najmniej 40 tys. mieszkańców w okresie ostatnich 10 lat przed datą złożenia oferty;

   b) referencji każdego eksperta Zespołu, który brał udział w opracowaniu strategii rozwoju dla jednostek samorządu terytorialnego mających charakter gmin miejskich o liczbie co najmniej 40 tys. mieszkańców w okresie ostatnich 10 lat przed datą złożenia oferty.

8. Kryterium doświadczenia oceniane będzie według punktacji:

   a) 5 pkt. – za przedłożenie łącznie od 1 do 5 referencji Kierownika Zespołu Wykonawcy;

   b) 15 pkt. – za przedłożenie od 6 do 10 referencji Kierownika Zespołu Wykonawcy;

   c) 35 pkt. – za przedłożenie powyżej 10 referencji Kierownika Zespołu Wykonawcy;

   d) po 1 pkt. – za przedłożenie referencji dla każdego eksperta w Zespole Wykonawcy – przy czym maksymalna możliwość uzyskania punktów, nie może przekroczyć łącznie 5 pkt.;

9. Łączna punktacja oferty **(S)** stanowiła będzie suma punktów **(S)=P+D.**

10. Punktacja przyznawana oferentom w poszczególnych kryteriach liczona będzie do dwóch miejsc po przecinku.

11. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych powyżej spośród ofert, które nie zostały odrzucone z przyczyn formalnych.

IV. Wymagany termin realizacji zamówienia:

1. Termin wykonania całości zamówienia: do 30.06.2021r., przy czym zamówienie będzie realizowane w dwóch etapach:

   a) termin realizacji I Etapu do dnia 15.12.2020r.,

   b) termin realizacji II Etapu do dnia 30.06.2021r.,

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Termin składani ofert: do 28 września 2020r. (decyduje data faktycznego wpływu oferty do Urzędu Miasta Sieradza).

2. Miejsce składania ofert: bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Sieradza (Biuro Obsługi Klienta), plac Wojewódzki 1, 98-200 Sieradz lub poprzez skrytkę odbiorczą ePUAP: **/o2a501rrak/SkrytkaESP.**

3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Wypełniony „Formularz oferty" wraz z złącznikami oraz dołączone do oferty oświadczenia, referencje, zaświadczenia i opinie muszą być ostemplowane pieczątką firmową oraz podpisane i opieczętowane pieczęcią imienną przez właściwe osoby, które są upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału dokumentów.
9. W przypadku gdy formularz oferty lub załączone dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć w oryginale udzielone pełnomocnictwo;
10. Oferty należy umieścić w oznaczonym i zamkniętym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem:

    „Oferta na opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Sieradza na lata 2020-2030".

    lub poprzez ePUAP: /o2a501rrak/SkrytkaESP w spakowanym folderze o nazwie **„SRMS2030-oferta"**.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania finansowe Wykonawcy powstałe w związku ze złożeniem oferty.

VI. Ustalenia końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego bez podawania przyczyn.
3. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na złożenie ofert.
4. Jeżeli złożona oferta nie zawiera dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu.
5. Do oferty należy obowiązkowo załączyć:
    a) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1;
    b) oświadczenie Wykonawcy o powołaniu Kierownika Zespołu Autorskiego wraz z wykazem zrealizowanych zadań (usług) i ich potwierdzeniem w postaci potwierdzonych za zgodność z oryginałem referencji zaświadczeń lub opinii – załącznik nr 2;
    c) wykaz ekspertów skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wykazem zrealizowanych zadań (usług) i ich potwierdzeniem w postaci potwierdzonych za zgodność z oryginałem referencji zaświadczeń lub opinii – załącznik nr 3;

VII. Pozostałe ustalenia:

1. Zamawiający, po podpisaniu umowy z Wykonawcą, dopuszcza możliwość prowadzenia konsultacji Zespołów w formie zdalnej.
2. Odbiór I Etapu zamówienia potwierdzony zostanie podpisanym obustronnie częściowym protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń (za wykonanie I Etapu zamówienia), który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę prawidłowej faktury Vat i rozpoczęcia prac nad Etapem II.
3. Odbiór II Etapu zamówienia potwierdzony zostanie obustronnie podpisanym ostatecznym protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń, który stanowić będzie podstawę do wystawienia prawidłowej faktury Vat przez Wykonawcę za wykonanie II Etapu zamówienia i stwierdza wykonanie przedmiotu zamówienia w całości.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wykonany przedmiot zamówienia/umowy wymieniony w polskiej wersji językowej oraz w angielskiej wersji językowej (bez tłumaczenia strategicznej OOŚ jeśli jej sporządzenie będzie wymagane);
5. Przedmiot zamówienia/umowy należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej w kolorze w ilości po 3 egzemplarze każdej wersji językowej, wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w ilości 3 szt. (wersja edytowalna i nieedytowalna waz z załącznikami - polska i angielska) oraz po uchwaleniu dokumentu – w kolorze w wersji introligatorskiej po 3 egzemplarze w każdej wersji językowej.
6. Miejscem odbioru przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego.
7. Wykonawca składając ofertę jednocześnie oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie wynikiem jego pracy i nie naruszy praw autorskich osób trzecich.
8. Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego prawa autorskie do przedmiotu umowy na wszelkie pola eksploatacji na czas nieoznaczony oraz przyjmie na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu praw autorskich do przedmiotu umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawiadomienia Wykonawcy o wadach i błędach w odebranym protokolarnie przedmiocie zamówienia Etap II, w terminie do 90 dni od daty sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, a Wykonawca zobowiązuję się niezwłocznie do ich usunięcia, nie dłużej niż w terminie 30 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.

z up. PREZYDENTA MIASTA
Jarosław Trojanowski
SEKRETARZ MIASTA