

Regulamin konkursu na Członka Zarządu Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Sieradzu odpowiedzialnego za realizację dwóch zadań pn.:

- *Budowa modułu kogeneracyjnego o mocy 0,9 MWe i 1,1 MWt wspomagającego pracę ciepłowni geotermalno-biomasowej w Sieradzu;*
- *Budowa ciepłowni geotermalno-biomasowej w Sieradzu wraz z otworem zatłaczającym Sieradz GT-2;*

z przyłączeniem tych źródeł do sieci dystrybucyjnej/przesyłowej w oparciu o przyznane środki finansowe z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

§ 1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Komisji – oznacza to komisję konkursową;
2. Kandydacie – oznacza to osobę biorącą udział w procesie rekrutacji na Członka Zarządu Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Sieradzu;
3. Zadaniach – oznacza to: *Budowa modułu kogeneracyjnego o mocy 0,9 MWe i 1,1 MWt wspomagającego pracę ciepłowni geotermalno-biomasowej w Sieradzu oraz Budowa ciepłowni geotermalno-biomasowej w Sieradzu wraz z otworem zatłaczającym Sieradz GT-2 z przyłączeniem tych źródeł do sieci dystrybucyjnej/przesyłowej w oparciu o przyznane środki finansowe z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020;*
4. Kryteriach oceny – oznacza to wiedzę, kwalifikacje, umiejętności, predyspozycje i zdolności ogólne oczekiwane od Kandydatów;
5. Prezesie – oznacza to Prezesa Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Sieradzu;
6. PEC Sp. z o.o. – oznacza to Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sieradzu;
7. Stronie BIP – oznacza Biuletyn Informacji Publicznej PEC Sp. z o.o. w Sieradzu oraz Urzędu Miasta Sieradz;
8. Siedzibie – oznacza to budynek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Sieradzu mieszczący się przy ul. Spółdzielczej 4 w Sieradzu.

§ 2

1. Celem Regulaminu jest ustalenie zasad wyłonienia Członka Zarządu PEC Sp. z o.o. w oparciu o przejrzyste kryteria oraz z zagwarantowaniem konkurencyjności.
2. Konkurs ma na celu sprawdzenie wiedzy, umiejętności, predyspozycji oraz zdolności ogólnych Kandydatów, niezbędnych do sprawowania funkcji Członka Zarządu PEC Sp. z o.o. w Sieradzu, odpowiedzialnego za realizację Zadań.

§ 3

O powołanie na funkcję Członka Zarządu PEC Sp. z o.o. w Sieradzu może ubiegać się osoba, która spełnia następujące wymagania:

- a. Posiada wykształcenie wyższe techniczne z zakresu inżynierii środowiska, budownictwa, lub energetyki (tytuł zawodowy: magister inżynier);
- b. Posiada co najmniej 10-letni staż pracy, w tym: 5-letnie udokumentowane doświadczenie na stanowisku kierowniczym obejmującym swoim zakresem planowanie, przygotowanie i realizację inwestycji w sektorze energetycznym /budowlanym/ na obiektach przemysłowych;
- c. Posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów inwestycyjnych, zwłaszcza finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- d. Zna regulacje prawne z zakresu prawa energetycznego, budowlanego, ochrony środowiska, prawa wodnego, prawa geologicznego i górniczego, KPA, norm i przepisów branżowych oraz BHP;
- e. Zna prawo polskie i unijne w zakresie wdrażania projektów infrastrukturalnych współfinansowanych ze środków pomocowych w ramach perspektywy finansowej 2014 -2020;
- f. Posiada wiedzę w zakresie organizacji i planowania procesów inwestycyjnych;
- g. Ma doświadczenie w kierowaniu zespołem;
- h. Jest zaangażowana, odpowiedzialna i samodzielna w realizacji powierzonych zadań;
- i. Posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych;
- j. Spełnia warunki pełnienia funkcji Członka Zarządu, o których mowa w art. 18 Ksh, tj. Kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych, nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 585, art. 587, 590 i 591 Ksh.

§ 4

1. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
 - a. Nazwę i adres organizatora Konkursu,
 - b. Oznaczenie Konkursu,
 - c. Określenie stanowiska, którego dotyczy nabór,
 - d. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, którego dotyczy nabór,
 - e. Wykaz dokumentów, termin i miejsce ich złożenia.
2. Ogłoszenie o Konkursie może zawierać także inne poza wskazanymi w powyższym punkcie informacje, jeżeli ich podanie jest niezbędne dla przeprowadzenia Konkursu.

§ 5

Ogłoszenie o Konkursie umieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie PEC Sp. z o.o. w Sieradzu, na stronach BIP oraz w prasie lokalnej - Dziennik Łódzki.



§ 6

1. Kandydaci składają dokumenty aplikacyjne zawierające:
 - a. List motywacyjny;
 - b. CV;
 - c. Kserokopię dyplomu ukończenia szkoły wyższej;
 - d. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz oświadczenie Kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 585, art. 587, 590 i 591 Ksh.;
 - e. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji;
 - f. Kserokopie dokumentów potwierdzających, iż Kandydat posiada co najmniej 10-letni staż pracy, w tym: 5-letnie udokumentowane doświadczenie na stanowisku kierowniczym obejmującym swoim zakresem planowanie, przygotowanie i realizację inwestycji w sektorze energetycznym /budowlanym/ na obiektach przemysłowych;
 - g. Kserokopie dokumentów potwierdzających, iż Kandydat posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów inwestycyjnych, zwłaszcza finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
 - h. Kserokopie dokumentów potwierdzających, iż Kandydat ma doświadczenie w kierowaniu zespołem;
 - i. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem Konkursu i akceptacji jego warunków.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a, b, d, e, i - wymagają własnoręcznego podpisu Kandydata.

§ 7

Za datę złożenia dokumentów, o których mowa w § 6 uznaje się datę złożenia przez Kandydata wymaganych dokumentów bezpośrednio w siedzibie PEC Sp. z o.o., a w przypadku, gdy zostały one nadane drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

§ 8

1. Dla przeprowadzenia Konkursu, Prezes wydaje zarządzenie o powołaniu Komisji w ilości od 3 do 5 osób, poza Prezesem, który jest przewodniczącym Komisji.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona sekretarza Komisji.
3. Komisja podejmuje uchwały w drodze głosowania, przy obecności co najmniej 3 członków Komisji, zwykłą większością głosów, a w razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba, która z Kandydatem przystępującym do Konkursu pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa albo powinowactwa, w stosunku przysposobienia bądź także we wspólnym pożyciu. Członkowie Komisji składają w tym przedmiocie stosowne oświadczenia, które stają się integralną częścią dokumentacji Konkursu.



5. Jeżeli na skutek wyłączenia liczba osób Komisji jest mniejsza, niż trzy, Prezes wydaje zarządzenie o uzupełnieniu składu Komisji.

§ 9

Konkurs składa się z dwóch etapów:

1. Etapu pierwszego – selekcji wstępnej zgłoszeń Kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do Konkursu,
2. Etapu drugiego – rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 10

1. Etap pierwszy Konkursu polega na zbadaniu:
 - a. Czy Kandydat spełnia określone w ogłoszeniu wymagania niezbędne?
 - b. Czy Kandydat złożył wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia?
 - c. Czy wymagane dokumenty zostały złożone w wyznaczonym ogłoszeniem konkursowym terminie?
2. Aplikacje nie spełniające co najmniej jednego z wymogów w ust. 1 nie podlegają dalszej ocenie. Nie jest dopuszczalne uzupełnianie dokumentacji w trakcie trwania Konkursu.
3. Po dokonaniu analizy Komisja sporządza:
 - a. Wykaz Kandydatów składających oferty wraz z określeniem ofert spełniających wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu o Konkursie,
 - b. Wykaz Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do drugiego etapu Konkursu ze wskazaniem imion i nazwisk Kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania (wskazanie miejscowości).

§ 11

1. Na polecenie przewodniczącego Komisji, sekretarz Komisji zawiadamia Kandydatów, o których mowa w § 10 ust. 3 lit. b o zakwalifikowaniu do drugiego etapu Konkursu, terminie i miejscu jego przeprowadzenia – co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem Konkursu.
2. Zawiadomienia dokonuje się poprzez umieszczenie listy zakwalifikowanych Kandydatów i informacji dotyczących zakwalifikowania do kolejnego etapu, terminie i miejscu jego przeprowadzenia na tablicy ogłoszeń i stronach BIP.

§ 12

1. Kandydat stawia się na drugi etap Konkursu w miejscu, dacie i czasie, które podano do wiadomości w sposób opisany w § 11 z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
2. Niestawienie się Kandydata na drugi etap Konkursu jest równoznaczne z rezygnacją ubiegania się o udział w Konkursie.

§ 13

1. Etap drugi Konkursu polega na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z Kandydatami wytypowanymi w etapie pierwszym.
2. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja ocenia w szczególności:
 - a. umiejętności, wiedzę Kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu Zadań, jakie wykonywane będą przez Członka Zarządu PEC Sp. z o.o.,
 - b. autoprezentację Kandydata.
3. Ocena umiejętności oraz wiedzy Kandydata, o których mowa w ustępie poprzedzającym, dokonywana jest przez każdego członka Komisji indywidualnie w skali od 0 do 5 punktów, co zostaje udokumentowane w protokole przeprowadzenia Konkursu.
4. Ocena autoprezentacji Kandydata dokonywana jest przez każdego członka Komisji indywidualnie w skali od 0 do 5 punktów, co zostaje udokumentowane w protokole przeprowadzenia Konkursu.
5. W wyniku drugiego etapu Konkursu kandydat może otrzymać od 0-10 punktów od jednego członka Komisji.
6. W przypadku posiadania dodatkowych kwalifikacji związanych z funkcją Członka Zarządu PEC Sp. z o.o. (udokumentowane kursy, szkolenia) przyznawany będzie 1 punkt dodatkowy.
7. Ocena Autoprezentacji zostanie dokonana w skali 0-5 punktów, w której zawierać się będzie:
 - ogólne wrażenie – w skali od 0-2 punktów
 - merytoryczność wypowiedzi – w skali od 0-3 punktów
8. Po przeprowadzeniu każdej z rozmów kwalifikacyjnych z poszczególnymi kandydatami, Komisja uzupełnia arkusz wyników rozmów kwalifikacyjnych.

§ 14

1. Po przeprowadzeniu drugiego etapu Konkursu sekretarz Komisji niezwłocznie sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - a. listę kandydatów biorących udział w Konkursie,
 - b. wyniki i oceny poszczególnych Kandydatów,
 - c. listę Kandydatów wybranych lub imię i nazwisko Kandydata wybranego na stanowisko członka Zarządu.
2. Kandydat, który uzyskał najwyższą liczbę punktów zostaje zakwalifikowany do powołania na funkcję Członka Zarządu PEC Sp. z o.o. oraz do zawarcia kontraktu menedżerskiego.
3. Komisja może wyłonić rezerwową listę Kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości powołania większej liczby osób, rezygnacji Kandydata.

4. Prezes upowszechnia informację o wynikach Konkursu poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń i w BIP na stronie internetowej PEC Sp. z o.o., zawierającą informację o wyłonionym Kandydacie bądź Kandydatach do powołania, wyłonioną listę rezerwową ze wskazaniem liczby uzyskanych przez Kandydatów punktów.
5. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwóch kandydatów takiej samej liczby punktów, o pierwszeństwie zatrudnienia decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 15

Dokumentacja Konkursu przechowywana jest w PEC Sp. z o.o. przez okres 1 roku od daty sporządzenia protokołu końcowego Konkursu.

§ 16

Osoby wyłonione w toku Konkursu do powołania na Członka Zarządu PEC Sp. z o.o. oraz do zawarcia kontraktu menedżerskiego, zostaną zobowiązane po zakończeniu Konkursu, ale przed powołaniem, do okazania oryginałów albo urzędowo potwierdzonych odpisów dokumentów złożonych w toku Konkursu.

§ 17

Konkurs na Członka Zarządu PEC Sp. z o.o. może zostać odwołany lub unieważniony na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Dariusz Sucherski