

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SIERADZU**

z dnia 2020 r.

**w sprawie przystąpienia do opracowania Strategii Rozwoju Miasta Sieradza na lata 2020-2030 oraz określenia
szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu Strategii**

Na podstawie art. 10e ust. 1 oraz art. 10f ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 2020r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713 i 1378) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1295, poz. 2020, z 2020 r. poz. 1378) uchwala, co następuje:

§ 1. Przystępuje się do opracowania Strategii Rozwoju Miasta Sieradza na lata 2020-2030.

§ 2. Przyjmuje się tryb i harmonogram opracowania Strategii Rozwoju Miasta Sieradza na lata 2020-2030, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sieradza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza i zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Urzędu Miasta Sieradza.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Sieradzu

Urszula Rozmarynowska

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Sieradzu
z dnia 2020 r.

Harmonogram Strategii Rozwoju Miasta Sieradza na lata 2020-2030

Szczegółowy tryb i harmonogram opracowania projektu Strategii Rozwoju Miasta Sieradza na lata 2020-2030

Poniższy harmonogram jest przedstawiony w ujęciu zadaniowym, czasowym (z dokładnością do miesiąca) oraz opisowym (syntetyczny opis realizacji poszczególnych pogrupowanych zadań), w szczególności dotyczącym sposobu, terminu i zakresu konsultacji społecznych.

Harmonogram opracowania Strategii Rozwoju Miasta Sieradza na lata 2020-2030									
	Zadanie	Termin realizacji							
		Etap I		Etap II					
		Listopad 2020	Grudzień 2020	Styczeń 2021	Luty 2021	Marzec 2021	Kwiecień 2021	Maj 2021	Czerwiec 2021
1	Przeprowadzenie ewaluacji SRMS na lata 2010-2020								
.	Opracowanie diagnozy prospektywnej								
2	Diagnoza pogłębiona								
.	Analiza SWOT								
.	Wyznaczenie kluczowych problemów strategicznych								
	Wizja z terenie								
	Realizacja badań społecznych (ankietowych)								
3	Przeprowadzenie indywidualnych wywiadów pogłębionych								
.	Organizacja i przeprowadzenie warsztatów strategicznych								
	Przeprowadzenie otwartego naboru na projektu / przedsięwzięcia / działania do uwzględnienia w SRMS								
	Przekazanie kompleksowej diagnozy strategicznej								
4	Opracowanie części planistycznej								
.	Opracowanie części wdrożeniowej								
	Przekazanie kompleksowego projektu Strategii								
5	Proces konsultowania i opiniowania SRMS na lata 2020-2030								
6	Przeprowadzenie procedury SOOŚ								
.	Prezentacja projektu Strategii na komisjach i sesji								

1. Pierwszy etap działań to:

- a. Przeprowadzenie ewaluacji SRMS na lata 2010-2020,
- b. Opracowanie diagnozy prospektywnej.

Działania koncentrują się na ustaleniu zmian, które zostały osiągnięte w wyniku realizacji aktualnie obowiązującej strategii, jak również opracowanie wyjściowej diagnozy uwzględniającej narzędzia prognostyczne.

2. Analiza „desk research” składa się z następujących zadań:

- a. Diagnoza pogłębiona
- b. Analiza SWOT
- c. Wyznaczenie kluczowych problemów strategicznych

Wymienione działania będą stanowiły element uzupełniający dla diagnozy prospektywnej i będą realizowane w części przed podjęciem działań partycypacyjnych i w części po ich ukończeniu. Efekty podjętych prac pozwolą na opracowanie bilansu strategicznego dla miasta.

3. Wymiar partycypacyjny 1

- a. Wizja z terenu. Rutynowe działanie rozpoczynające działania partycypacyjne, ma charakter badania terenowego realizowanego przez moderatorów spotkań partycypacyjnych.
- b. Realizacja badań społecznych (ankietowych). Realizacja badań społecznych skierowanych do dorosłych mieszkańców miasta oraz młodzieży uczęszczającej do szkół ponadpodstawowych. Zakłada się dystrybucję i promocję linku do ankiety we współpracy z Zamawiającym.
- c. Przeprowadzenie indywidualnych wywiadów pogłębionych. Zamawiający przekaze listę liderów opinii lub istotnych osób z punktu widzenia rozwoju społeczno-gospodarczego miasta. Przewiduje się realizację do 10 wywiadów w formie telefonicznej.
- d. Organizacja i przeprowadzenie warsztatów strategicznych. Minimalnie 3 spotkania (sektor samorządowy, radni, organizacje społeczne i mieszkańcy).
- e. Przeprowadzenie otwartego naboru na projektu / przedsięwzięcia / działania do uwzględnienia w SRMS. Organizacja elektronicznego narzędzia umożliwiającego zgłaszanie pomysłów i koncepcji projektowych do uwzględniania na etapie tworzenia SRMS do roku 2030.

Po zakończeniu przedstawionych działań Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompleksowo opracowaną diagnozę strategiczną. Ze względu na sytuację związaną z pandemią, istniejące

obostrzenia oraz trudność w prognozowaniu sytuacji epidemiologicznej zakłada się prowadzenie działań w formie zdalnej. W przypadku korzystnej zmiany sytuacji będą rekomendowane kontakty osobiste i tradycyjne formy pracy z mieszkańcami i wszystkimi interesariuszami.

4. Opracowanie kompleksowego dokumentu:

- a. Opracowanie części planistycznej
- b. Opracowanie części wdrożeniowej
- c. Przekazanie kompleksowego projektu Strategii

Po zakończeniu prac materiałów w całości zostanie przekazany Zamawiającemu, co będzie poprzedzone konsultacjami roboczymi i wymianą materiału na etapie jego powstawania.

5. Przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko wraz z opracowaniem Prognozy w przypadku konieczności sporządzenia

6. Proces konsultowania i opiniowania SRMS na lata 2020-2030

Proces prowadzony zgodnie ze znowelizowanymi przepisami Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2006 Nr 227 poz. 1658) oraz Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 1990 Nr 16 poz. 95).

Projekt SRMS podlega konsultacjom w szczególności z:

- sąsiednimi gminami i ich związkami,
- lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi,
- mieszkańcami gminy (zakłada się przeprowadzenie minimum dwóch otwartych spotkań konsultacyjnych, możliwość zgłaszania uwag w formie elektronicznej, papierowej oraz w formie ustnej na prowadzonych spotkaniach konsultacyjnych)
- z właściwym dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

Oraz opiniowaniu przez Zarząd Województwa w celu wydania opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa. Proces opiniowania i konsultacji jest przewidziany w ustawowym terminie 30 dni.

Proces konsultacji oraz opiniowania zostanie zrealizowany w tym samym czasie.

7. Prezentacja projektu Strategii na komisjach i sesji

Uzasadnienie

W związku z wejściem z dniem 13 listopada 2020r. przepisów wymienionych w art. 10f. ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020, poz. 713) stanowiących, że: *„Rada gminy, w drodze uchwały, określa szczegółowy tryb i harmonogram opracowania projektu strategii rozwoju gminy, w tym tryb konsultacji, o których mowa w art. 6 konsultacje w sprawie projektów strategii rozwoju ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju”* oraz wejściem z dniem 13 listopada 2020r. przepisów ustawy o zmianie ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz niektórych ustaw z dn. 15 lipca 2020r. (Dz. U. z 2020, poz. 1378) w przypadku opracowania nowej strategii rozwoju podjęcie uchwały jest obligatoryjne.

Niniejsza Uchwała określa w załączniku szczegółowy tryb i harmonogram prac nad strategią rozwoju Sieradza wraz ze sposobem prowadzenia konsultacji społecznych.

Należy jednocześnie zaznaczyć, że zgodnie z wejściem w życie z dniem 13 listopada 2020r. art. 10e. ust. 2 w ustawie o samorządzie gminnym *„Strategia rozwoju gminy jest spójna ze strategią rozwoju województwa oraz strategią rozwoju ponadlokalnego, obejmującą tę gminę”*.

Z uwagi na to, że obecnie trwają prace nad Strategią Rozwoju Województwa Łódzkiego 2030, a jej przyjęcie planowane jest na koniec marca 2021r., harmonogram może ulec korekcie, w związku z czym należy uznać, że harmonogram ma charakter indykatywny, a jego korekta (przesunięcie realizacji), nie będzie powodowało konieczności podjęcia nowej Uchwały w tym zakresie.