

ZARZĄDZENIE NR 195/2021
PREZYDENTA MIASTA SIERADZA

z dnia 1 września 2021 r.

realizacji Programu profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci urodzonych w 2013 roku
i powołania komisji konkursowej

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 5 i art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2021 r. poz. 1372), art. 6,7 i art. 48 ust. 1 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, poz.1292 i poz. 1559), art. 70¹ - 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320; Dz.U. z 2021 r. poz. 1509), art. 13 pkt 3, art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r.poz. 183, poz. 694 i 1292), art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 1, art. 114 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711) oraz na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 31 sierpnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci urodzonych w 2013 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłosić konkurs ofert na wybór realizatora „Programu profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci urodzonych w 2013” z terenu miasta Sieradza realizowanego w roku 2021 dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą określoną w art. 4 ust. 1 oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Przeprowadzenie konkursu ofert nastąpi zgodnie ze „Szczegółowymi warunkami przeprowadzenia konkursu ofert”, stanowiącymi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w §2, powołać Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

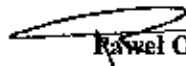
- 1) Przewodniczący - Jadwiga Maciejewska Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Sieradza;
- 2) Członkowie:
 - a) Tomasz Węziak – Kierownik Referatu Profilaktyki Zdrowotnej i Świadczeń Społecznych Urzędu Miasta Sieradza,
 - b) Katarzyna Jamroży - Inspektor Referatu Profilaktyki Zdrowotnej i Świadczeń Społecznych Urzędu Miasta Sieradza,
 - c) Justyna Jaranowska – Podinspektor Referatu Profilaktyki Zdrowotnej i Świadczeń Społecznych Urzędu Miasta Sieradza.

2. Regulamin pracy Komisji, określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Sieradza.

§ 5. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Sieradza


Paweł Osiewala

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Prezydent Miasta Sieradz ogłasza konkurs ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą określoną w art. 4 ust. 1 oraz w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej posiadających zawartą umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na świadczenia zdrowotne programu profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci urodzonych w 2013 roku spełniających wymagania określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” posiadających miejsce udzielania świadczeń na terenie miasta Sieradza na wybór realizatora „Programu profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci urodzonych w 2013 roku”. Planowany termin realizacji programu: wrzesień 2021 r. - grudzień 2021 r.

Planowana kwota na realizację programu – 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty spełniające wymagania określone w *Szczegółowych warunkach konkursu ofert*.

Podmioty zainteresowane przystąpieniem do realizacji Programu mogą zapoznać się z nim oraz ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu oraz otrzymać obowiązujący formularz oferty w Referacie Profilaktyki Zdrowotnej i Świadczeń Społecznych Urzędu Miasta Sieradza (parter za Biurem Obsługi Klienta tel. 438266175) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 lub w portalu internetowym (www.sieradz.eu).

Oferty biorące udział w konkursie powinny zawierać:

- 1) formularz ofertowy wraz ze wszystkimi dokumentami poprawnie sporządzonymi wg wzorów stanowiących załączniki do Szczegółowych warunków konkursu ofert na wybór realizatora Programu szczepienia ochronne przeciwko grypie, w tym m.in. wynikające z art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym:
 - a) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - b) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - c) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - d) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

- e) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
- 2) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 3) aktualny wypis z Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę lub zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwą okręgową radę lekarską z adnotacją „Dane zawarte w dokumencie są aktualne na dzień złożenia oferty”;
 - 4) w przypadku oferentów wykonujących działalność leczniczą w formie spółki cywilnej – kopię umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający postanowienie o zasadach reprezentacji spółki albo uchwałę wspólników spółki cywilnej w przedmiocie zasad reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności (kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta),
 - 5) kopię statutu i regulaminu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej lub regulamin organizacyjny dla podmiotów będących przedsiębiorcami potwierdzający wykonywanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu (kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta);
 - 6) jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień – stosowne upoważnienia udzielone tym organom,
 - 7) oświadczenie o posiadaniu polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej dot. zakresu realizowanych w programie świadczeń.

Komisja konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie kryteriów oceny ofert. Przyjmuje się następujące kryterium oceny ofert:

- 1) cena - maksymalnie 16 pkt;
- 2) dostępność oferowanego świadczenia – maksymalnie 2 pkt;
- 3) posiadanie specjalistów w zakresie realizowanego programu - maksymalnie 2 pkt;

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 20 pkt.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „Program profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci urodzonych w 2013 roku” w Biurze Obsługi Klienta (parter) Urzędu Miasta w Sieradzu ul. Plac Wojewódzki 1 w terminie do dnia 16 września 2021 r. do godz. 13.00

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16 września 2021 r. o godz. 13¹⁵ w sali konferencyjnej nr A I piętro Urzędu Miasta Sieradza, ul. Plac Wojewódzki 1, a rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do :

- 1) dokonania wyboru więcej niż jednej oferty,
- 2) odwołania konkursu bez podania przyczyny,

3) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert,

4) przesunięcia terminu składania ofert.

Komisja Konkursowa w celu realizacji programu oraz ustalenia liczby i ceny jednostkowej świadczeń udzielanych w programie może przeprowadzić negocjacje z wybranymi oferentami.

Oferent może złożyć także do Prezydenta Miasta Sieradza umotywowany protest, dotyczący rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyniku konkursu. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.

PREZYDENT MIASTA

~~Janeta Osiewała~~

**SZCZEGÓLNE WARUNKI KONKURSU OFERT NA WYBÓR REALIZATORA PROGRAMU
PROFILAKTYKI Wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci urodzonych w 2013
ROKU**

§ 1. 1. Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatora na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie *Programu profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci urodzonych w 2013 roku*.

2. Podmioty mogące składać oferty to: podmioty wykonujące działalność leczniczą określoną w art. 4 ust. 1 oraz w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, posiadających miejsce udzielania świadczeń na terenie miasta Sieradza, które podpisały kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielenie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej.

3. W programie bezpłatnie mogą uczestniczyć dzieci urodzone w 2013 roku z terenu miasta Sieradza, które nie są objęte stałą opieką okulistyczną (ok. 350 dzieci). Zgłaszalność na badania rodziców/opiekunów z dziećmi następuje bez skierowania.

4. Przewidywany termin realizacji zadania **wrzesień – grudzień 2021 r.**

5. Planowana kwota na realizację programu – **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych)

6. Przedmiot finansowania - wykonanie *badania profilaktycznego*, które obejmuje:

- 1) dokonanie rejestracji dziecka i uzyskanie zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w programie;
- 2) przygotowanie kwestionariuszy wywiadu;
- 3) przygotowanie kart badania profilaktycznego;
- 4) przeprowadzenie wywiadu z rodzicem/opiekunem pacjenta;
- 5) badanie ostrości wzroku do dali i bliży;
- 6) wykonanie badania refrakcji autorefraktometrem (po kroplach wywołujących cykloplegię);
- 7) wykonanie badania ustawienia gałek ocznych w teście odbłasków rogówkowych oraz cover - testem jednostronnym i naprzemiennym;
- 8) ocena widzenia stereoskopowego - test Muchy;
- 9) badanie widzenia barw - tablice Ishihary;
- 10) opisanie wyniku badania;
- 11) wydanie rodzicowi/opiekunowi pacjenta zaświadczenia dokumentującego udział w programie wraz z zaleceniami.

§ 2.1. W ramach realizacji programu realizator zobowiązany będzie zapewnić wykonanie badania profilaktycznego (podczas jednej wizyty dziecka), która obejmuje :

- 1) dokonanie rejestracji dziecka i uzyskanie zgody rodzica/ opiekuna prawnego dziecka na uczestnictwo w programie;
- 2) przeprowadzenie wywiadu z rodzicem/opiekunem dziecka w oparciu o opracowany na potrzeby programu kwestionariusz;
- 3) założenie karty badania profilaktycznego;
- 4) badanie ostrości wzroku do dali i bliży;
- 5) wykonanie badania refrakcji autorefraktometrem (po kroplach wywołujących cykloplegię);
- 6) wykonanie badania ustawienia gałek ocznych w teście odbłasków rogówkowych oraz cover - testem jednostronnym i naprzemiennym;
- 7) ocena widzenia stereoskopowego - test Muchy;
- 8) opisanie wyniku badania;
- 9) wydanie rodzicowi/opiekunowi pacjenta zaświadczenia dokumentującego udział w programie ze wskazaniem dalszego postępowania.
- 10) zapewnić fachowy personel medyczny z odpowiednimi wymaganiami kwalifikacyjnymi do realizacji programu (oferent dołączy do oferty oświadczenie, że osoby które będą udzielały świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszego programu posiadają kwalifikacje wymagane przez zamawiającego):
 - lekarz okulista z co najmniej I stopniem specjalizacji zawodowej, przeszkolonego do pracy;
 - w gabinecie okulistycznym i z co najmniej 3 letnim stażem pracy;
 - personel pomocniczy;
- 11) zapewnić monitorowanie realizacji programu;
- 12) zapewnić przygotowanie kampanii informacyjno - edukacyjnej na rzecz promocji programu,
- 13) zabezpieczyć i archiwizować dokumentację prowadzonych badań zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 14) zapewnić pomieszczenia, które pod względem technicznym i sanitarnym spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
- 15) zabezpieczyć dostępność realizacji programu w dni powszednie od poniedziałku do piątku, co najmniej przez 3 godziny dziennie zgodnie z przedstawionym harmonogramem;
- 16) przygotować opis z przebiegu programu z wnioskami oraz przygotować opracowanie statystyczne, w tym:
 - a) udział w badaniach:
 - liczba dzieci objętych programem profilaktycznym,
 - b) efekty badań:
 - liczba wykonanych badań,

- liczba i odsetek dzieci ze stwierdzonymi zaburzeniami narządu wzroku;

17) zachowanie zasad przestrzegania bezpieczeństwa wraz z zachowaniem obowiązujących norm sanitarnych w celu zminimalizowania ryzyka zakażenia wirusem Covid- 19.

Oferty nie spełniające w/w wymogów zostaną odrzucone.

2. Przekazanie sprawozdań i informacji będzie odbywać się w formie pisemnej do Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Sieradza.

§ 3. 1. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Sieradza.

2. Tryb pracy Komisji określa „Regulamin pracy Komisji.”

§ 4. 1. Przed złożeniem oferty oferent powinien zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu oraz Programem profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci urodzonych w 2013 roku, przeznaczonym dla dzieci z terenu miasta Sieradza.

2. Oferty zgłaszane do konkursu powinny być sporządzone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych *Szczegółowych warunków konkursu* oraz załącznikach od nr 2 do nr 13 *Szczegółowych warunków konkursu*.

3. Wszystkie strony ofert, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

4. Wszystkie dokumenty dotyczące ofert powinny być sporządzone w języku polskim. Kserokopie dokumentów muszą zawierać na każdej stronie potwierdzenie za zgodność z oryginałem, podpis i pieczętkę osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta.

5. Oferta cenowa musi być sporządzona w złotych (PLN) i powinna uwzględniać podatek VAT.

6. Oferta powinna zawierać.

- 1) formularz ofertowy wraz z dokumentami sporządzonymi wg wzorów stanowiących załącznik do szczegółowych warunków konkursu ofert na wybór realizatora Programu wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci urodzonych w 2013 roku;
- 2) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 3) aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę lub zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwą okręgową radę lekarską z adnotacją „*Dane zawarte w dokumencie są aktualne na dzień złożenia oferty*”.
- 4) aktualny wypis z Rejestru Sądowego lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności, organy uprawnione do reprezentacji oferenta i sposób reprezentacji oferenta „*Dane zawarte w dokumencie są aktualne na dzień złożenia oferty*”.
- 5) w przypadku oferentów wykonujących działalność leczniczą w formie spółki cywilnej – kopie umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający postanowienie o zasadach reprezentacji spółki albo uchwałę wspólników spółki

- cywilnej w przedmiocie zasad reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności;
- 6) jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień – stosowne upoważnienia udzielone tym organom.

7. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.

§ 5. Ogłoszenie o konkursie ofert zostanie podane do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza, ul. Plac Wojewódzki 1 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Sieradza (www.sieradz.eu) co najmniej na 15 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

§ 6. 1. Przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert oraz punktację:

- 1) cena - maksymalnie 14 pkt
- 2) dostępność oferowanego świadczenia – maksymalnie - 2 pkt

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 16 pkt

2. Przy kryterium ceny liczbę punktów wylicza się w sposób następujący:

- 1) cena najniższa ze wszystkich ofertach otrzymuje 14 pkt
- 2) przy każdej wyższej oferowanej cenie liczbę punktów wylicza się wg wzoru:

(cena najniższa / cena danej oferty x 14 pkt), przy czym wynik zaokrągla się do jednego miejsca po przecinku wg ogólnie przyjętych zasad.

3. Przy kryterium dostępności oferowanego świadczenia liczbę punktów wylicza się w sposób następujący:

- 1) dni powszednie od poniedziałku do piątku, co najmniej przez 3 godziny dziennie do godziny 16.00 – 0 pkt,
- 2) dni powszednie od poniedziałku do piątku, co najmniej przez 3 godziny dziennie, w tym przez 1 godzinę po 16.00 – 1 pkt,
- 3) dni powszednie od poniedziałku do piątku, co najmniej przez 3 godziny dziennie i w soboty – 1 pkt.

4. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 16 .

5. Komisja Konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie kryteriów oceny ofert.

§ 7. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem; „Program profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku dla dzieci urodzonych w 2013 roku” w Biurze Obsługi Klienta (parter) Urzędu Miasta Sieradza, ul. Plac Wojewódzki 1 w terminie do dnia 16 września 2021r. do godz. 13.00.

§ 8. 1. Przewodniczący Komisji otworzy koperty w dniu 16 września 2021 r. o godz. 13.15 w siedzibie Urzędu Miasta Sieradza w sali konferencyjnej Nr A na I piętrze. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Podczas otwierania kopert z ofertami Przewodniczący Komisji ogłosi:

- 1) stan oraz liczbę otwieranych kopert, które winny być nienaruszone do chwili otwarcia;

2) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

3) cenę za wykonanie badania profilaktycznego dla jednego dziecka.

3. Rozstrzygnięcia konkursu pod względem formalnym i merytorycznym Komisja dokonuje na posiedzeniu zamkniętym.

4. Wyniki konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza, ul. Plac Wojewódzki 1, w portalu internetowym (www.sieradz.eu) oraz poprzez pisemne powiadomienie oferentów.

5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert. Z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą wybranymi w wyniku konkursu zostaną zawarte umowy w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

6. Wyniki konkursu ofert zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.umsieradz.eu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Sieradza oraz poprzez pisemne powiadomienie oferentów.

§ 9. 1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:

- 1) dokonania wyboru więcej niż jednej oferty;
- 2) odwołania konkurs bez podania przyczyny;
- 3) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert;
- 4) przesunięcia terminu składania ofert.

2. Komisja konkursowa w celu realizacji zadania określonego w programie oraz ustalenia liczby i ceny jednostkowej świadczeń udzielanych w programie może przeprowadzić negocjacje z wybranymi oferentami.

3. Oferent może złożyć do Prezydenta Miasta Sieradza umotywowany protest, dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyniku konkursu. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

PREZYDENT MIASTA

~~Paweł Oniewala~~

*(pieczęć oferenta)***FORMULARZ OFERTOWY****Program profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci urodzonych 2013 roku****IDENTYFIKATOR – Nr REGON OFERENTA.....**

Nazwa podmiotu wykonującego działalność leczniczą (wg rejestru Wojewody, rejestru właściwej Izby)	
Adres	
Tel.	
Fax.	
NIP	
Nazwa banku	
Nr konta	
Imię i nazwisko dyrektora	
Osoba odpowiedzialna za realizację programu	
Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu	
Adres gdzie planuje się realizację programu	
Do formularza ofertowego należy dołączyć:	<ul style="list-style-type: none"> - ofertę cenową na wykonanie usługi, - kalkulację szczegółową, - wykaz kwalifikacji kadry realizującej program, - wykaz dostępności oferowanego świadczenia, - oświadczenia nr 1 - 8, - aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących, - aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę lub zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwą okręgową radę lekarską z adnotacją „Dane zawarte w dokumencie są aktualne na dzień złożenia oferty”.

*miejsowość i data**podpis oferenta*

.....
(pieczęć oferenta)

OFERTA CENOWA NA WYKONANIE USŁUGI

W ramach konkursu w zakresie realizacji *Programu profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku dla dzieci urodzonych w 2013 roku* z terenu miasta Sieradza w 2021 roku

Cena badania profilaktycznego dla jednego dziecka (brutto) zł

słownie : zł

Dnia.....

.....
podpis oferenta

.....
 (pieczęć oferenta)

KALKULACJA SZCZEGÓŁOWA

	DANE ORGANIZACYJNE	X
I	Proponowana liczba badań w Programie na 2021 rok	
II	Termin realizacji Programu	wrzesień – grudzień 2021
	DANE FINANSOWE	X
III	Koszty ogółem dla proponowanej liczby badań (poz. 1+ poz. 2)	
1	Wynagrodzenia brutto osób pracujących na rzecz Programu : a. b. c. d.	
	RAZEM KOSZTY OSOBOWE	
2	Koszty pozostałe : a. b. c.
	RAZEM KOSZTY POZOSTAŁE	
IV	Cena badania profilaktycznego dla jednego dziecka

.....
 i miejscowość i data

.....
 podpis oferenta

.....
(pieczęć oferenta)

KWALIFIKACJE KADRY REALIZUJĄCEJ PROGRAM

Lp.	Imię i nazwisko koordynatora programu oraz innych osób realizujących program	Czas od kiedy pracownik jest zatrudniony w zakładzie oferenta	Posiadane specjalizacje /podać stopień i zakres specjalizacji/
Adres i opis bazy lokalowej z wyposażeniem potrzebnym do przeprowadzenia badań			
Doświadczenie w prowadzeniu programów profilaktycznych – wypisać jakie			

.....
miejsowość i data

.....
podpis oferenta

.....
(pieczęć oferenta)

DOSTĘPNOŚĆ OFEROWANEGO ŚWIADCZENIA

<i>Dzień tygodnia</i>	<i>godz. przyjęć dzieci w ramach programu</i>
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	
Sobota	

.....
miejsowość i data

.....
podpis oferenta

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE NR 1

Niniejszym oświadczam, że:

- posiadam odpowiednie uprawnienia niezbędne do wykonania prac określonych w *szczegółowych warunkach konkursu ofert*,
- dysponuję niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym, a także pracownikami zdolnymi do wykonania prac określonych w *szczegółowych warunkach konkursu ofert*,
- zabezpieczę pomieszczenia w których wykonywane będą badania na rzecz realizacji programu pod względem technicznym i sanitarnym spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie *szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą*(Dz. U. z 2019 r. poz.595 z późn. zm.) ,
- zabezpieczę dostępność realizacji programu zgodnie z przedstawionym wykazem,
- znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie prac określonych w *szczegółowych warunkach konkursu ofert*,
- przygotuję kampanię informacyjno – edukacyjną na rzecz promocji programu,
- przygotuję opis zadania.

.....
miejsce i data

.....
podpis oferenta

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE NR 2

Niniejszym oświadczam, że zapewnię wymienione elementy *badania profilaktycznego*:

- dokonanie rejestracji dziecka i uzyskanie zgody rodzica/ opiekuna prawnego dziecka na uczestnictwo w programie,
- przeprowadzenie wywiadu z rodzicem/opiekunem dziecka w oparciu o opracowany na potrzeby programu kwestionariusz,
- założenie karty badania profilaktycznego,
- badanie ostrości wzroku do dali i bliży,
- wykonanie badania refrakcji autorefraktometrem (po kroplach wywołujących cykloplegię),
- wykonanie badania ustawienia gałek ocznych w teście odblasków rogówkowych oraz cover - testem jednostronnym i naprzemiennym,
- ocena widzenia stereoskopowego - test Muchy,
- opisanie wyniku badania,
- wydanie rodzicowi/opiekunowi pacjenta zaświadczenia dokumentującego udział w programie ze wskazaniem dalszego postępowania.

.....
miejsowość i data

.....
podpis oferenta

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE NR 3

Niniejszym oświadczam, że przygotuję opis przebiegu programu z wnioskami oraz przygotuję opracowanie statystyczne z przebiegu realizacji programu zawierające :

a) udział w badaniach:

- liczba dzieci objętych programem profilaktycznym

b) efekty badań:

- liczba wykonanych badań,
- liczba i odsetek dzieci ze stwierdzonymi zaburzeniami narządu wzroku

.....
miejsowość i data

.....
podpis oferenta

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE NR 4

Niniejszym oświadczam, że posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym dla realizacji Programu.

.....
miejsowość i data

.....
podpis oferenta

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE NR 5

Niniejszym oświadczam, że :

- oferent posiada umowę na 2021 rok z Narodowym Funduszem Zdrowia na świadczenia zdrowotne w zakresie usług objętych „*Programem profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci urodzonych w 2013 roku*”,
- oferent zobowiązuje się do niewykorzystywania świadczeń realizowanych w zakresie „*Programu profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci urodzonych w 2013 roku*” w ramach umowy podpisanej z Gminą Miasto Sieradz w rozliczeniach z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- oferent jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymać do chwili rozliczenia pod względem finansowym i rzeczowym.
- kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

.....
miejsowość i data

.....
podpis oferenta

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI NR 6

Ja niżej podpisana/y
oświadczam, że jako osoba uprawniona do reprezentowania oferenta nie byłam/łem karany
zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie byłam/łem
karany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. *

.....
miejsowość i data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta)

* Oświadczenie o niekaralności składają odrębnie wszystkie osoby uprawnione do reprezentowania
oferenta.

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE NR 7

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia w sprawie konkursu ofert oraz szczegółowymi warunkami konkursu ofert na wybór realizatora „Programu profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci urodzonych w 2013 roku” z terenu Miasta Sieradza w 2021 roku.

.....
miejsce i data

.....
podpis oferenta

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE NR 8

Niniejszym oświadczam, że :

- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie w celu przeprowadzenia konkursu ofert i podania rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości *
- wypełnię obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskam podczas realizacji zamówienia w zakresie niniejszego postępowania.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis oferenta)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanym dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest gmina Miasto Sieradz, Plac Wojewódzki 1, 98-200 Sieradz, tel. 43/ 826-61-16, fax 43/822-30-05, e-mail: um@umsieradz.pl. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@umsieradz.pl.
2. Celem przetwarzania danych przez administratora jest przeprowadzenie konkursu ofert pn. „Program profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci urodzonych w 2013 roku” i podanie rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości.
3. Zakres przetwarzanych przez administratora danych określony został w Zarządzeniu nr 195/2021 z dnia 01.09.2021 roku.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
8. Jeżeli Pani/Pana dane przetwarzane są wyłącznie na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.
9. Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest warunkiem udziału w konkursie ofert. Konsekwencją odmowy lub wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie brak możliwości udziału w konkursie ofert.
10. W sytuacjach, określonych w przepisach, przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, w przypadku naruszenia przepisów podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
12. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie, ale dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

* dotyczy oferenta będącego osobą fizyczną

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Regulamin pracy komisji konkursowej

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją pracuje w oparciu o postanowienia zawarte w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”, niniejszym regulaminie i stosownych aktach prawnych tj: art. 48 ust. 1 – 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu cywilnego oraz art. 114 – 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności inny członek komisji Konkursowej wskazany przez Przewodniczącego.

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, gdy Oferentem jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

3. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy składzie przynajmniej 3 członków.

4. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 3. 1. Podczas otwierania kopert z ofertami Przewodniczący Komisji ogłosi:

- 1) stan oraz liczbę otwieranych kopert, które winny być nienaruszone do chwili otwarcia,
- 2) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- 3) cenę za wykonanie badania profilaktycznego dla jednego dziecka.

2. Dalsze prace związane z rozstrzygnięciem konkursu (ocenę formalną i merytoryczną) Komisja przeprowadza na posiedzeniu zamkniętym.

§ 4. 1. Komisja dokonując oceny formalnej określa, które z ofert spełniają warunki określone w *szczegółowych warunkach konkursu ofert* sporządzając Kartę oceny formalnej. Wzór karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Komisja odrzuca oferty nie odpowiadające w/w warunkom formalnym lub jeśli oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie.

3. Komisja ocenia pod względem merytorycznym oferty zgodnie z Kartą oceny merytorycznej. Wzór Karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 5. Wyboru ofert Komisja dokonuje wg następujących zasad:

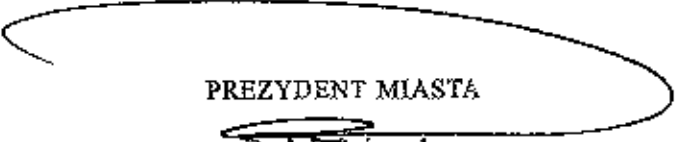
- 1) Komisja typuje do udziału w programie oferty, które uzyskały największą liczbę punktów, nie mniejszą jednak niż 85 % maksymalnej liczby punktów dla programu;
- 2) W przypadku wyboru większej liczby ofert, których przyjęcie przekraczałoby zaplanowaną na realizację programu wysokość środków finansowych, Komisja może zaprosić oferentów do indywidualnych negocjacji mających na celu ustalenie wysokości kosztów programu oraz liczby porad profilaktycznych do wykonania przez każdego z nich.

§ 6. Postanowienia §5 mają zastosowanie również, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu została zgłoszona jedna oferta.

§ 7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

§ 8. Komisja powołana do przygotowania i przeprowadzenia konkursu kończy prace z dniem jego rozstrzygnięcia.

PREZYDENT MIASTA


Paweł Osiewała

KARTA OCENY FORMALNEJ programu profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci urodzonych w roku 2013	
NAZWA OFERENTA:	
Wymagania formalne:	
1. Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu Konkursu.	
TAK	NIE
2. Oferta jest przedstawiona na formularzach wg obowiązujących wzorów (załącznik do szczegółowych warunków konkursu ofert na wybór realizatora programu).	
TAK	NIE
3. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.	
TAK	NIE
4. Kalkulacja szczegółowa kosztów realizacji zadania sporządzona zgodnie z założeniami przedstawionymi przez zamawiającego.	
TAK	NIE
5. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.	
TAK	NIE
6. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę lub zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwą okręgową radę lekarską z adnotacją „Dane zawarte w dokumencie są aktualne na dzień złożenia oferty”.	
TAK	NIE
7. Aktualny wypis z Rejestru Sądowego lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności, organy uprawnione do reprezentacji oferenta i sposób reprezentacji oferenta „Dane zawarte w dokumencie są aktualne na dzień złożenia oferty”.	
TAK	NIE
8. Oferent złożył oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.	
TAK	NIE
Oferta przyjęta/nie przyjęta pod względem formalnym (niewłaścicwe skreślić)	
Przyczyna odrzucenia oferty pod względem formalnym:	
Data :	
Podpisy członków Komisji :	
1. Jadwiga Maciejewska	
2. Tomasz Węziak	
3. Katarzyna Jamróży	
4. Justyna Jaranowska	

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ			
programu profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci urodzonych w 2013 roku			
<i>Nazwa oferenta:</i>	<i>Nazwa oferenta:</i>	<i>Nazwa oferenta:</i>	<i>Nazwa oferenta:</i>
Cena porady profilaktycznej			
Ilość punktów za cenę profilaktyczną (max 14 pkt)			
Dostępność oferowanego świadczenia (max 2 pkt)			
Łączna ilość punktów			
Oferenta uzyskała wymaganą ilość punktów (min. 13,6 pkt)	TAK / NIE	TAK / NIE	TAK / NIE
Deklarowana przez Oferenta ilość świadczeń			
Proponowana przez Komisję ilość świadczeń			
Przyjęta przez Oferenta ilość świadczeń do realizacji			
Kwota przeznaczona na realizację programu			
Data :			
Podpisy członków Komisji :			
1. Jadwiga Maciejewska			
2. Tomasz Węziak			
3. Katarzyna Jaraszy			
4. Justyna Jaranowska			

* po negocjacji