

ZARZĄDZENIE NR 197/2021
PREZYDENTA MIASTA SIERADZA

z dnia 6 września 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Sieradza

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Sieradza stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 147/2020 Prezydenta Miasta Sieradza z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Sieradza, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 19 ust. 6 skreśla się pkt 25 i pkt 26;

2) w § 20 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) opracowywanie informacji na stronie internetowej urzędu na temat dostępnych programów pomocowych dla organizacji pozarządowych;”;

3) w § 20 w pkt 21 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt od 22 do 24 w brzmieniu:

„22) obsługa portalu internetowego investin.sieradz.eu;

23) prowadzenie punktu konsultacyjno – informacyjnego w ramach programu „Czyste Powietrze”;

24) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie kreowania polityki rozwoju w ramach Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Sieradz – Zduńska Wola – Łask, w tym koordynacja działań związanych z opracowaniem, aktualizacją i monitoringiem strategii rozwoju ponadlokalnego / planu działań Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.”;

4) w § 22 ust. 4 po pkt 18 dodaje się pkt 18a w brzmieniu:

„18a) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem i określaniem opłat za usługi wodne za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej;”;

5) w § 22 ust. 4 pkt 28 otrzymuje brzmienie:

„28) obsługa mieszkańców w zakresie uzyskania dotacji celowej na inwestycje proekologiczne, w tym na wykonanie instalacji fotowoltaicznych oraz instalacji kolektorów słonecznych;”;

6) w § 22 ust. 5 w pkt 11 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt od 12 do 13 w brzmieniu:

„12) prowadzenie i obsługa rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Miasta Sieradz, w tym dokonywanie bieżących zmian, wpisów i wykreśleń;

13) zbieranie danych i sporządzanie rocznego opracowania zatytułowanego „Analiza stanu gospodarki odpadami”.”;

7) w § 23 ust. 4 pkt 10 lit. b otrzymuje brzmienie:

- „b) przekształcanie prawa wieczystego użytkowania w prawo własności (w drodze administracyjnej i z mocy prawa);”;
- 8) w § 23 ust. 4 w pkt 12 lit. d średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. e w brzmieniu:
- „e) potwierdzanie umów dzierżaw gruntów rolnych, położonych na terenie gminy Miasto Sieradz, zawartych na okres minimum 10 lat;”;
- 9) w § 23 ust. 4 skreśla się pkt 16;
- 10) w § 23 ust. 4 pkt 20 otrzymuje brzmienie:
- „20) wystawianie faktur oraz innych dokumentów obciążeniowych w zakresie prowadzonych spraw: sprzedaż i dzierżawa nieruchomości komunalnych, użytkowanie wieczyste oraz służebności gruntowe i przesyłu;”;
- 11) w § 23 ust. 4 pkt 22 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 23 w brzmieniu:
- „23) prowadzenie spraw związanych z trwałym zarządem.”;
- 12) w § 24 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
- „4) prowadzenie postępowań administracyjnych niezbędnych do wydania decyzji administracyjnych na wniosek lub z urzędu w sprawie zameldowania, odmowy zameldowania, wymeldowania, odmowy wymeldowania, anulowania czynności materialno-technicznej zameldowania i wymeldowania oraz ustalenie charakteru pobytu;”;
- 13) w § 24 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
- „6) udostępnianie danych osobowych z rejestru PESEL i rejestru mieszkańców na potrzeby organów i jednostek organizacyjnych, innych podmiotów oraz osób prawnych i fizycznych;”;
- 14) w § 24 pkt 14 otrzymuje brzmienie:
- „14) przyjmowanie wniosków o wydanie dowodu osobistego w miejscu pobytu wnioskodawcy w przypadku osób, które nie mogą osobiście stawić się w urzędzie;”;
- 15) w § 24 po pkt 15 dodaje się pkt 15a w brzmieniu:
- „15a) przyjmowanie zgłoszeń zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego, rejestrowanie zgłoszeń w systemie i wydawanie zaświadczeń potwierdzających datę i godzinę dokonania tego zgłoszenia;”;
- 16) w § 24 pkt 22 otrzymuje brzmienie:
- „22) aktualizowanie, weryfikowanie danych znajdujących się w rejestrze PESEL, w rejestrze mieszkańców i w Rejestrze Dowodów Osobistych, poprzez wyjaśnienia niezgodności danych znajdujących się w tych rejestrach, na drodze elektronicznych zleceń do/z właściwych urzędów stanu cywilnego i urzędów gmin oraz usuwanie tych niezgodności poprzez aplikację ŹRÓDŁO;”;
- 17) w § 24 skreśla się pkt 28;
- 18) w § 24 pkt 31 otrzymuje brzmienie:

„31) wykonywanie wszystkich czynności związanych z Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej (CEIDG);”;

19) w § 24 w pkt 36 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 37 w brzmieniu:

„37) prowadzenie spraw związanych z ewidencją innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych.”;

20) w § 25 ust. 6 pkt 16 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

„17) koordynacja prac Młodzieżowej Rady Miejskiej.”;

21) w § 26 ust. 2 pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) prowadzenie ewidencji księgowej opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłaty adiacenckiej, renty planistycznej oraz opłaty za usługi wodne za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej;”;

22) w § 26 ust. 2 pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) windykacja opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłaty adiacenckiej, renty planistycznej oraz opłaty za usługi wodne za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej;”;

23) w § 26 ust. 2 pkt 23 otrzymuje brzmienie:

„23) terminowe przekazywanie wpływów z tytułu opłat za usługi wodne z tytułu zmniejszenia naturalnej retencji terenowej na rachunek Wód Polskich;”;

24) w § 26 ust. 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) prowadzenie księgowej ewidencji oraz podejmowanie czynności windykacyjnych należności publicznoprawnych z tytułu opłaty za zajęcie pasa drogowego, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;”;

25) w § 26 ust. 4 pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) sprawdzanie dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym (w tym kompletności i rzetelności dokumentów);”;

26) w § 26 ust. 4 pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) prowadzenie ewidencji i gospodarki drukami ścisłego zarachowania (czeków gotówkowych, kwitariuszy przychodowych oraz druków kasa przyjmie);”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Sieradza.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 września 2021 roku.

PREZYDENT MIASTA
Paweł Misiewala