

ZARZĄDZENIE NR 275/2021
PREZYDENTA MIASTA SIERADZA

z dnia 29 listopada 2021 r.

w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w 2022 roku

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 i z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535) oraz Uchwały nr LIII/353/2021 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 26 października 2021 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Miasto Sieradz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2021 r. poz. 5146) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań publicznych w 2022 roku ustala się tryb postępowania konkursowego zgodnie z Regulaminem otwartego konkursu ofert zwanym dalej Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu odpowiedzialnemu za realizację zadania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Sieradza


Paweł Osiewała

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

§ 1. Regulamin określa tryb ubiegania się o dofinansowanie zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert.

§ 2. 1. Prezydent Miasta Sieradza ogłasza co najmniej z 21-dniowym wyprzedzeniem otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2022.

2. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert do realizacji zadań publicznych ujętych w obszarach zawartych w „Programie współpracy gminy Miasto Sieradz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022” przyjętym Uchwałą nr LIII/353/2021 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 26 października 2021 r.

3. Zadanie publiczne wybrane do realizacji w drodze konkursu ofert realizowane będzie poprzez powierzenie realizacji w roku 2022 zadań z zakresu pomocy społecznej.

4. Podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania publicznego poprzez powierzenie zadania może uzyskać 100 % dofinansowania.

5. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza i stronie internetowej Urzędu Miasta Sieradza.

§ 3. 1. Oferta zgłoszona do konkursu ofert winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) **aktualny dokument rejestrowy** stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta lub odpowiedni wyciąg z ewidencji czy innych dokumentów potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku instytucji kościelnych – dokument potwierdzający osobowość prawną oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń i zawierania umów;
- 2) **aktualny statut organizacji bądź inny dokument określający przedmiot działalności oferenta;**
- 3) **w przypadku prowadzenia działalności odpłatnej - oświadczenia** zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 4) **w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - oświadczenia** zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu;

3. Jeżeli do Urzędu Miasta Sieradza został złożony **statut** oraz **dokument rejestrowy** i są one aktualne na dzień złożenia oferty, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie i wskazać okoliczności w jakich wymagane załączniki zostały złożone.

4. Złożone dokumenty będące kopiami powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta oraz zawierać adnotację „*Dane zawarte w dokumencie są aktualne na dzień złożenia oferty*”.

§ 4. Oferta składana w trybie otwartego konkursu ofert powinna zostać złożona zgodnie ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 5. Oferta w zamkniętej kopercie z napisem „*Oferta na realizację zadania publicznego na rok 2022 – zadanie nr – rodzaj zadania pn.*” powinna być złożona w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sieradzu lub nadesłana pocztą w terminie wyznaczonym dla danego zadania. O terminie wpływu decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu, a nie data stempla pocztowego.

§ 6. 1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Prezydent Miasta Sieradza przy pomocy Komisji Konkursowej.

2. Pracą Komisji Konkursowej kieruje jej przewodniczący.

3. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy składzie przynajmniej 3 członków.

4. Wyboru ofert dokonuje się w ciągu 30 dni licząc od upływu terminu określonego na ich złożenie

§ 7. Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone opinią pozwalającą na wyłonienie ofert, Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Prezydenta Miasta Sieradza.

§ 8. 1. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach, z których sporządza się protokół.

2. W pierwszym etapie członkowie Komisji dokonują otwarcia kopert, które wpłynęły w ustalonym terminie i dokonują oceny formalnej ofert. Wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia warunków formalnych określonych w § 3 ust. 1 i ust. 2 Regulaminu.

4. Oferta, która nie została odrzucona, podlega ocenie merytorycznej. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

5. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny merytorycznej oferty może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji i uzupełnienia dokumentacji. W sytuacji gdy oferent nie złoży oczekiwanych informacji bądź nie uzupełni dokumentacji we wskazanym terminie, oferta podlega odrzuceniu.

6. W przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian w zaproponowanym w ofercie zakresie merytorycznym zadania oraz przedstawionym kosztorysie Komisja zwraca się do oferentów, których oferta uzyskała wymaganą ilość punktów wykazaną w Regulaminie w § 10 ust. 2 i w drodze negocjacji dokonywana jest stosowna aktualizacja oferty. Niezłożenie zaktualizowanej oferty w terminie 7 dni od przeprowadzonych negocjacji spowoduje odrzucenie oferty.

7. Przy sporządzaniu kalkulacji po negocjacjach konieczne jest zachowanie udziału procentowego wnioskowanej dotacji w stosunku do kosztów całego zadania na poziomie nie wyższym niż w ofercie zasadniczej.

§ 9. 1. Komisja Konkursowa podczas rozpatrywania ofert pod względem merytorycznym ocenia:

- 1) zbieżność celów statutowych podmiotu z zadaniem publicznym określonym w ogłoszeniu;
- 2) stopień osiągnięcia zakładanych rezultatów w odniesieniu do celu zadania publicznego;
- 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w terminie określonym niniejszym ogłoszeniem oraz przydatność i atrakcyjność dla beneficjentów;
- 4) adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego do harmonogramu zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego;
- 5) zadeklarowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;
- 6) wiarygodność finansową podmiotu, dokonaną w oparciu o złożone dokumenty i wcześniejszą współpracę z Miastem Sieradz, w tym realizację zleconych dotychczas zadań publicznych (z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków);
- 7) dotychczasowe doświadczenia w realizacji podobnych zadań publicznych będących przedmiotem oferty;
- 8) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
- 9) planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków

2. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania. Podana kwota na realizację zadania merytorycznego może ulec zmianie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

§ 10. 1. Członkowie Komisji konkursowej dokonują indywidualnej oceny merytorycznej mając do dyspozycji 100 punktów. Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji.

2. W oparciu o ustaloną punktację Komisja Konkursowa przygotowuje propozycje wyboru ofert, które uzyskały co najmniej 70 punktów. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.

3. Dopuszcza się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu na dane zadanie bez podania przyczyny.

4. W sytuacji niezłożenia żadnej oferty na określone zadanie lub w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia zawartych w ogłoszeniu, Prezydent Miasta Sieradza unieważnia otwarty konkurs ofert na dane zadanie.

§ 11. 1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Prezydentowi Miasta Sieradza protokół z wynikami konkursu wraz z całą dokumentacją.

2. Prezydent Miasta Sieradza dokonuje wyboru ofert i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach, a w przypadku unieważnienia otwartego konkursu ofert podaje informacje do publicznej wiadomości. Wyniki i informacje podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu i stronie internetowej Urzędu Miasta Sieradza i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu..

3. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Prezydent Miasta Sieradza, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Prezydent Miasta Sieradza



Paweł Osiewala

Adresat

.....

Rodzaj zadania publicznego

.....

Nazwa podmiotu

.....

Tytuł zadania publicznego

.....

Oświadczenie

Oświadczamy, że prowadzimy działalność statutową odpłatną i przestrzegamy zapisów **art. 8** ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.).

Przychód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.

.....
podpis osoby/osób upoważnionych

Sieradz, dnia

Adresat

.....

Rodzaj zadania publicznego

.....

Nazwa podmiotu

.....

Tytuł zadania publicznego

.....

Oświadczenie

Oświadczamy, że prowadzimy działalność gospodarczą i przestrzegamy zapisów **art. 9** ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z póź.zm.).

.....

podpis osoby/osób upoważnionych

Sieradz, dnia

.....
Rodzaj zadania publicznego

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa podmiotu:		Numer oferty:	
		TAK	NIE
Tytuł zadania publicznego:			
Wymagania formalne			
1	Oferta została złożona w terminie ustalonym w <i>Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Otwartego Konkursu Ofert</i>		
2	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru		
3	Oferta zawiera wypełnione wszystkie wymagane pozycje niezbędne do oceny merytorycznej		
4	Oferta zawiera poprawnie sporządzoną kalkulację kosztów, z zachowaniem wymaganego udziału procentowego dotacji w całkowitym koszcie zadania		
5	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji		
6	Do oferty dołączone są właściwe załączniki: - aktualny dokument rejestrowy lub odpowiedni wyciąg z ewidencji czy innych dokumentów potwierdzający status prawny oferenta - aktualny statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności oferenta - oświadczenie wynikające z art. 8 lub art. 9 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		X
Oferta spełnia warunki formalne określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (wpisać TAK lub NIE)			
Uwagi:		Sekretarz Komisji podpis i data	Przewodniczący Komisji podpis i data

Rodzaj zadania publicznego

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa podmiotu:		Numer oferty:	
Tytuł zadania publicznego:		max. ilość punktów	Ocena punktowa
1	Zbieżność celów statutowych podmiotu z zadaniem publicznym określonym w ogłoszeniu	5	
2	Stopień osiągnięcia zakładanych rezultatów w odniesieniu do celu zadania publicznego	10	
3	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w terminie określonym niniejszym ogłoszeniem oraz przydatność i atrakcyjność dla beneficjentów	10	
4	Adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego do harmonogramu zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego	20	
5	Zadeklarowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	20	
6	Wiarygodność finansowa podmiotu, dokonana w oparciu o złożone dokumenty i wcześniejszą współpracę z Miastem Sieradz, w tym realizacji zleconych dotychczas zadań publicznych (z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)	10	
7	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji podobnych zadań publicznych będących przedmiotem oferty	10	
8	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	5	
9	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszki i prace społecznej członków	10	
RAZEM		100	

Oceniający

Data

Podpis