



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 24 marca 2022 r.

Poz. 1600

UCHWAŁA NR LX/395/2022 RADY MIEJSKIEJ W SIERADZU

z dnia 3 marca 2022 r.

w sprawie regulaminu udzielania dotacji celowej na zadanie polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych na terenie gminy miasto Sieradz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz.1372 i 1834) w związku z art. 403 ust 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, 2127, 2269) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054 i 2270) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu gminy miasta Sieradza na dofinansowanie zadania z zakresu ochrony środowiska, polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych na terenie gminy miasto Sieradz, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sieradza.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLIX/336/2018 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na zadanie polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych na terenie gminy miasto Sieradz (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2018 r. , poz. 2179).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Sieradzu

Urszula Rozmarynowska

Załącznik do uchwały Nr LX/395/2022

Rady Miejskiej w Sieradzu

z dnia 3 marca 2022 r.

Regulamin udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadania polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych na terenie gminy miasto Sieradz

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejsze zasady określają tryb udzielania dotacji na dofinansowanie zadania polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych na terenie gminy miasto Sieradz.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - rozumie się przez to dotację celową, udzielaną na dofinansowanie zadania polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych na terenie gminy miasto Sieradz;
- 2) wnioskodawcy - rozumie się przez to:
 - a) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - osoby fizyczne,
 - wspólnoty mieszkaniowe,
 - osoby prawne,
 - przedsiębiorców;
 - b) jednostki sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi;
- 3) zadaniu - rozumie się przez to demontaż, transport i unieszkodliwienie lub transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z jednego obiektu budowlanego (budynku mieszkalnego, gospodarczego, garażu, domku letniskowego-altany ogrodowej, budynku w którym prowadzona jest działalność produkcyjno-usługowa), znajdującego się w granicach administracyjnych miasta Sieradza.

§ 3. Liczba przyznanych dotacji limitowana jest wysokością środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadania, określonych w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 4. Kosztami możliwymi do sfinansowania w ramach dotacji podczas realizacji zadania są koszty kwalifikowane:

- a) koszty demontażu, transportu oraz unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest z jednego obiektu budowlanego, o którym mowa w § 2 pkt. 3 lub
- b) koszty transportu oraz unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest z jednego obiektu budowlanego, o którym mowa w § 2 pkt. 3.

§ 5. W kosztach całkowitych zadania nie uwzględnia się kosztów wykonania nowego pokrycia dachowego oraz kosztów związanych z demontażem starej konstrukcji dachu.

§ 6. Koszty zadania będą kwalifikowane od daty zawarcia umowy pomiędzy gminą Miasto Sieradz a wnioskodawcą.

§ 7. Koszty mogą być kwalifikowane w kwotach brutto, o ile wnioskodawcy nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubieganie się o zwrot podatku VAT.

§ 8. Dotacja udzielana będzie w celu realizacji zadania, w wysokości do 90% kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych 00/100).

§ 9. Pozostałe koszty zadania stanowią wkład własny wnioskodawcy.

§ 10. W przypadku, gdy dotacja stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze, jej udzielenie nastąpi z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

Rozdział 2.

Tryb składania wniosków o udzielenie dofinansowania

§ 11. Wnioskodawca ubiegający się o uzyskanie dotacji na zadanie wskazane w § 1 składa do Prezydenta Miasta Sieradza pisemny wniosek o zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 12. Wnioski o udzielenie dotacji będą weryfikowane w ciągu 21 dni od ich wpływu przez przedstawicieli komórek merytorycznych Urzędu Miasta Sieradza.

§ 13. Wnioski niekompletne powinny zostać uzupełnione w ciągu 7 dni roboczych od daty zawiadomienia. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział 3.

Tryb finansowania i rozliczenie zadania

§ 14. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku następuje podpisanie umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Gminą Miastem Sieradz a wnioskodawcą.

§ 15. O terminie i miejscu podpisania umowy o udzielenie dotacji, wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie.

§ 16. Odmowa podpisania umowy o udzielenie dotacji, jest równoznaczna z rezygnacją z ubiegania się o dotację.

§ 17. Po zakończeniu zadania, wnioskodawca zobowiązany jest w terminie określonym w umowie o udzielenie dotacji do dostarczenia do Urzędu Miasta Sieradza, wniosku o wypłatę dotacji. Wniosek o wypłatę dotacji należy złożyć w terminie najpóźniej do 31 października roku kalendarzowego, w którym wnioskodawca podpisał umowę o udzielenie dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 18. Wypłata dotacji uzależniona jest od spełnienia wymogów formalnych wniosku o wypłatę dotacji, o którym mowa w § 17.

§ 19. Wypłata dotacji nastąpi jednorazowo na wskazany przez wnioskodawcę w umowie o udzielenie dotacji nr konta bankowego, w terminie 21 dni od przedłożenia przez wnioskodawcę prawidłowego wniosku o wypłatę dotacji o którym mowa w § 17.

§ 20. Dotacja musi zostać wykorzystana w tym samym roku kalendarzowym, w którym została udzielona.

§ 21. Dotację należy rozliczyć w terminie 30 dni od dnia otrzymania dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 22. Zasady i tryb zwrotu dotacji określają szczegółowo art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.305 z późn. zm.).

Rozdział 4.

Warunki przyznawania pomocy de minimis

§ 23. Jeżeli o dofinansowanie ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

§ 24. Udzielenie dotacji stanowi pomoc de minimis w rolnictwie, udzielaną zgodnie z warunkami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.9, z późn. zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743), jeśli będzie ona udzielana na wniosek podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie.

§ 25. Udzielenie dotacji stanowi pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, udzielaną zgodnie z warunkami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L 190 z 28.06.2014, s.45, z późn. zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743), jeśli będzie ona udzielana na wniosek podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie.

§ 26. Łączna wartość udzielonej pomocy de minimis nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w § 23-25.

§ 27. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem stosownego zaświadczenia o pomocy de minimis.

§ 28. Wnioskodawca objęty pomocą de minimis, w celu uzyskania pomocy, zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- 2) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania;
- 3) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa.

§ 29. Wnioskodawca korzystający z pomocy może zostać wezwany do przedłożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

§ 30. Wnioskodawca korzystający z pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres 10 lat od dnia jej udzielenia.

§ 31. Pomoc de minimis w formie dotacji będzie udzielana do dnia 31 grudnia 2023 r. z uwzględnieniem 6 - miesięcznego okresu przejściowego, pomoc de minimis w rolnictwie w formie dotacji będzie udzielana do dnia 31 grudnia 2027 r. z uwzględnieniem 6 - miesięcznego okresu przejściowego, pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze w formie dotacji będzie udzielana do dnia 31 grudnia 2022 r. z uwzględnieniem 6 - miesięcznego okresu przejściowego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika

.....

imię i nazwisko

.....

ulica, nr

.....

PREZYDENT MIASTA SIERADZA*kod pocztowy, miejscowość*

.....

*nr telefonu kontaktowego***Wniosek o zawarcie umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie zadania polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych na terenie gminy miasta Sieradza**

Proszę o zawarcie umowy o udzielenie dotacji w związku z realizacją zadania polegającego na usunięciu wyrobów zawierających azbest z obiektu budowlanego.

1. Imię i nazwisko osoby / nazwa podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie:

.....

2. Adres zamieszkania / siedziba:

.....

.....

3. Status wnioskodawcy:

- a) nieprowadzący działalności gospodarczej,
- b) prowadzący działalność gospodarczą,
- c) prowadzący działalność rolniczą lub w zakresie rybołówstwa,
- d) inny – jaki

4. Dane finansowe wnioskodawcy:

- a) numer NIP/PESEL
- b) numer rachunku bankowego
- c) nazwa i adres banku
- d) imię, nazwisko i adres właściciela rachunku

5. Oświadczam, iż wnioskodawca:

- a) jest czynnym podatnikiem podatku VAT,
- b) jest zwolnionym podatnikiem podatku VAT,
- c) nie jest podatnikiem podatku VAT.

6. Realizacja zadania:

- a) będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem VAT,
- b) nie będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem VAT.

7. Podatek od towarów i usług (VAT):

- a) jest kosztem zadania, nie będzie można go odzyskać w żaden sposób, dlatego ubiegam się o dotację w kwotach brutto,
- b) jest możliwy do odliczenia w związku z prowadzoną działalnością, dlatego ubiegam się o dotację w kwotach netto.

8. Miejsce występowania wyrobów zawierających azbest:

- a) nazwa wyrobów zawierających azbest (*).....

- b) rodzaj obiektu budowlanego.....

- c) dokładny adres.....

- d) nr ewid. działki i obręb.....

(*) Przy określaniu wyrobów zawierających azbest stosować klasyfikację zgodnie z wymaganym załącznikiem nr 2 do niniejszego wniosku tj. zgodnie z informacją o rodzaju, ilości i miejscach występowania azbestu.

9. Planowany termin usunięcia wyrobów zawierających azbest:

.....

10. Kosztami do sfinansowania w ramach dotacji podczas realizacji zadania będą następujące koszty kwalifikowane:

- a) koszty demontażu, transportu oraz unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest z jednego obiektu budowlanego,
- b) koszty transportu oraz unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest z jednego obiektu budowlanego.

11. Oświadczam, iż:

- a) Zapoznałem się i akceptuję przyjęty przez gminę miasto Sieradz *Regulamin udzielania dotacji celowej na zadanie polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych na terenie gminy miasto Sieradz.*
- b) Zadanie, o które wnioskuję niniejszym wnioskiem nie jest zakończone do dnia złożenia niniejszego wniosku.
- c) Posiadam środki finansowane na pokrycie wkładu własnego zadania zgodnie z przyjętymi zasadami dofinansowania.
- d) Zobowiązuję się do wyboru wykonawcy zadania, posiadającego odpowiednie uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie usuwania i transportu wyrobów zawierających azbest, wydane przez właściwy organ.

.....

Data i podpis wnioskodawcy/przedstawiciela wnioskodawcy

Do wniosku załączam **kserokopie** następujących dokumentów (wraz z oryginałami **do wglądu**) :

1	Tytuł prawny do obiektu budowlanego, z którego będą usuwane wyroby zawierające azbest, w przypadku budynku, do którego tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć pełnomocnictwa współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z usuwaniem elementów azbestowych lub materiałów zawierających azbest, w przypadku użytkowników ogródków działkowych - zaświadczenie Prezesa Ogródków Działkowych o posiadanym tytule prawnym.	X
2	Informacja o rodzaju, ilości i miejscach wykorzystania azbestu.	X
3	Potwierdzenie zgłoszenia zamiaru usunięcia z obiektu budowlanego elementów azbestowych lub wyrobów zawierających azbest, dokonanego w Wydziale Architektury i Budownictwa, Starostwa Powiatowego w Sieradzu na 30 dni przed wykonaniem zadania lub decyzja o pozwoleniu na budowę (nie wymagane w przypadku użytkowników ogródków działkowych).	X

4	Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa	
5	Informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn zm.) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania	
6	Informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa	

Inne dokumenty :

7		
8		

.....
Data i podpis wnioskodawcy/przedstawiciela wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Załącznika

.....
imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

.....
ulica, nr

PREZYDENT MIASTA SIERADZA

.....
kod pocztowy, miejscowość

.....
nr telefonu kontaktowego

WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI

Proszę o wypłatę dotacji na sfinansowanie kosztów poniesionych w związku z realizacją zadania polegającego na usunięciu wyrobów zawierających azbest z obiektu budowlanego, położonego przy ul....., nr.....

1. Nazwa i adres firmy, która dokonała prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest:

.....

2. Termin usunięcia wyrobów zawierających azbest:

.....

Zobowiązuję się do rozliczenia otrzymanej dotacji w ciągu 30 dni od dnia otrzymania dotacji.

Do wniosku załączam:

1. Oryginały niezapłaconych faktur/rachunków dotyczących zadania, wystawione przez wykonawcę zadania, który posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie usuwania i transportu wyrobów zawierających azbest, wydane przez właściwy organ.

2. Kartę przekazania odpadów

.....

Data i podpis wnioskodawcy/przedstawiciela wnioskodawcy

Załącznik Nr 3 do Załącznika

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI

.....

imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

.....

ulica, nr

.....

*kod pocztowy, miejscowość***Prezydent Miasta Sieradza**

W związku z zakończeniem realizacji zadania polegającego na usunięciu wyrobów zawierających azbest z obiektu budowlanego położonego w Sieradzu przy ul nr , w załączeniu przekazuję niezbędne dokumenty.

Załączniki:

- 1) dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty za dokumenty księgowe dotyczące zadania;

.....

Data i podpis wnioskodawcy/przedstawiciela wnioskodawcy