

**ZARZĄDZENIE NR 231/2022**  
**PREZYDENTA MIASTA SIERADZA**

z dnia 19 sierpnia 2022 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Sieradza**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Sieradza stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 147/2020 Prezydenta Miasta Sieradza z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Sieradza, zmienionego Zarządzeniem nr 197/2021 Prezydenta Miasta Sieradza z dnia 6 września 2021 r., Zarządzeniem nr 257/2021 Prezydenta Miasta Sieradza z dnia 15 listopada 2021 r., Zarządzeniem nr 311/2021 Prezydenta Miasta Sieradza z dnia 21 grudnia 2021 r., Zarządzeniem nr 24/2022 Prezydenta Miasta Sieradza z dnia 21 stycznia 2022 r. oraz Zarządzeniem nr 68/2022 Prezydenta Miasta Sieradza z dnia 15 marca 2022 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 ust. 2 pkt 2 lit. r średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. s w brzmieniu:

„s) Zarząd Gospodarki Nieruchomościami w Sieradzu;”;

2) w § 9 ust. 2 pkt 2 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) Zarządem Gospodarki Nieruchomościami w Sieradzu.”;

3) w § 13 ust. 1 pkt 6 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) Samodzielne Stanowisko ds. Lokalowych -WU-L;”;

4) w § 23 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Samodzielne Stanowisko ds. Lokalowych;”;

5) w § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do zadań **Samodzielnego Stanowiska ds. Lokalowych** należy:

1) prowadzenie spraw związanych najmem komunalnych lokali mieszkaniowych, obsługa mieszkańców w ww. zakresie:

a) przyjmowanie wniosków o najem,

b) weryfikacja złożonych wniosków w zakresie kompletności wypełnienia, terminowości złożenia, osiągnięcia przez gospodarstwo domowe wnioskodawcy dochodu w wysokości uzasadniającej oddanie w najem danego lokalu,

c) prowadzenie weryfikacji uaktualniającej rejestru osób oczekujących na zakwalifikowanie na listę przydziału lokali komunalnych w zakresie warunków uprawniających wnioskodawcę do uzyskania w najem lokalu,

d) przygotowywanie propozycji zasiedleń wolnych lokali,

- e) wydawanie skierowań na najem na czas nieoznaczony lokali, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy;
- 2) prowadzenie spraw związanych z realizacją wyroków sądowych, orzekających eksmisję z komunalnych lokali mieszkalnych i z lokali stanowiących własność osób i podmiotów innych niż gmina miasto Sieradz, obsługa mieszkańców w ww. zakresie:
  - a) przyjmowanie wyroków, orzekających eksmisję z lokalu, wpisywanie ich do rejestru wyroków,
  - b) przygotowywanie skierowań do spisania umowy najmu lokalu socjalnego na podstawie orzeczenia sądu;
- 3) prowadzenie postępowań w stosunku do osób, które nie posiadają prawa do lokalu socjalnego, obsługa mieszkańców w ww. zakresie:
  - a) przyjmowanie wniosków o najem socjalny lokalu,
  - b) weryfikacja złożonych wniosków w zakresie kompletności wypełnienia, terminowości złożenia, osiągnięcia przez gospodarstwo domowe wnioskodawcy dochodu w wysokości uzasadniającej oddanie lokalu w najem socjalny,
  - c) prowadzenie weryfikacji uaktualniającej rejestru osób oczekujących na najem socjalny lokalu w zakresie warunków uprawniających wnioskodawcę do uzyskania lokalu, przygotowywanie propozycji zasiedleń wolnych lokali;
- 4) prowadzenie spraw związanych z przekwaterowaniem najemców do lokali zamiennych;
- 5) prowadzenie spraw związanych z zamianą lokali;
- 6) prowadzenie spraw związanych z wypłatą odszkodowań właścicielom lokali z tytułu niedostarczenia lokalu socjalnego i pomieszczenia tymczasowego;
- 7) prowadzenie spraw związanych z najmem lokali użytkowych, obsługa mieszkańców w ww. zakresie:
  - a) opracowywanie oraz podawanie do publicznej wiadomości wykazów nieruchomości lokalowych przeznaczonych do oddania w najem,
  - b) wydawanie skierowań do spisania umowy najmu lokalu użytkowego;
- 8) współpraca z właściwą komisją Rady Miejskiej w Sieradzu przy opracowaniu listy przydziału mieszkań komunalnych;
- 9) przygotowywanie zestawień danych dotyczących czynszu najmu lokali należących do publicznego zasobu mieszkaniowego, publikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego;
- 10) inicjowanie opracowywania wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy;
- 11) przygotowywanie niezbędnych informacji, sprawozdań i statystyk, dotyczących spraw mieszkaniowych;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń, dotyczących zasobu lokalowego:
  - a) opracowania zasad gospodarowania zasobem lokalowym gminy miasto Sieradz,

- b) ustalania kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu lokali powinny być zawierane w pierwszej kolejności,
  - c) opracowywanie propozycji stawek czynszu za najem lokali mieszkalnych, socjalnych i użytkowych;
- 13) przygotowywanie odpowiedzi w sprawach dotyczących mieszkań, zgłaszanych przez mieszkańców w ramach przyjęć interesantów przez Prezydenta Miasta Sieradza i Radnych Rady Miejskiej w Sieradzu;
- 14) zarządzanie targowiskiem miejskim Mój Rynek przy ul. Jana Pawła II 32 w Sieradzu, w tym m.in:
- a) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o miejsca handlowe,
  - b) sporządzanie umów najmu pawilonów i boksów handlowych,
  - c) rozliczenia finansowe z najemcami i dostawcami mediów.”;
- 6) zmienia się załącznik do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Sieradza stanowiący schemat organizacyjny Urzędu Miasta Sieradza, który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

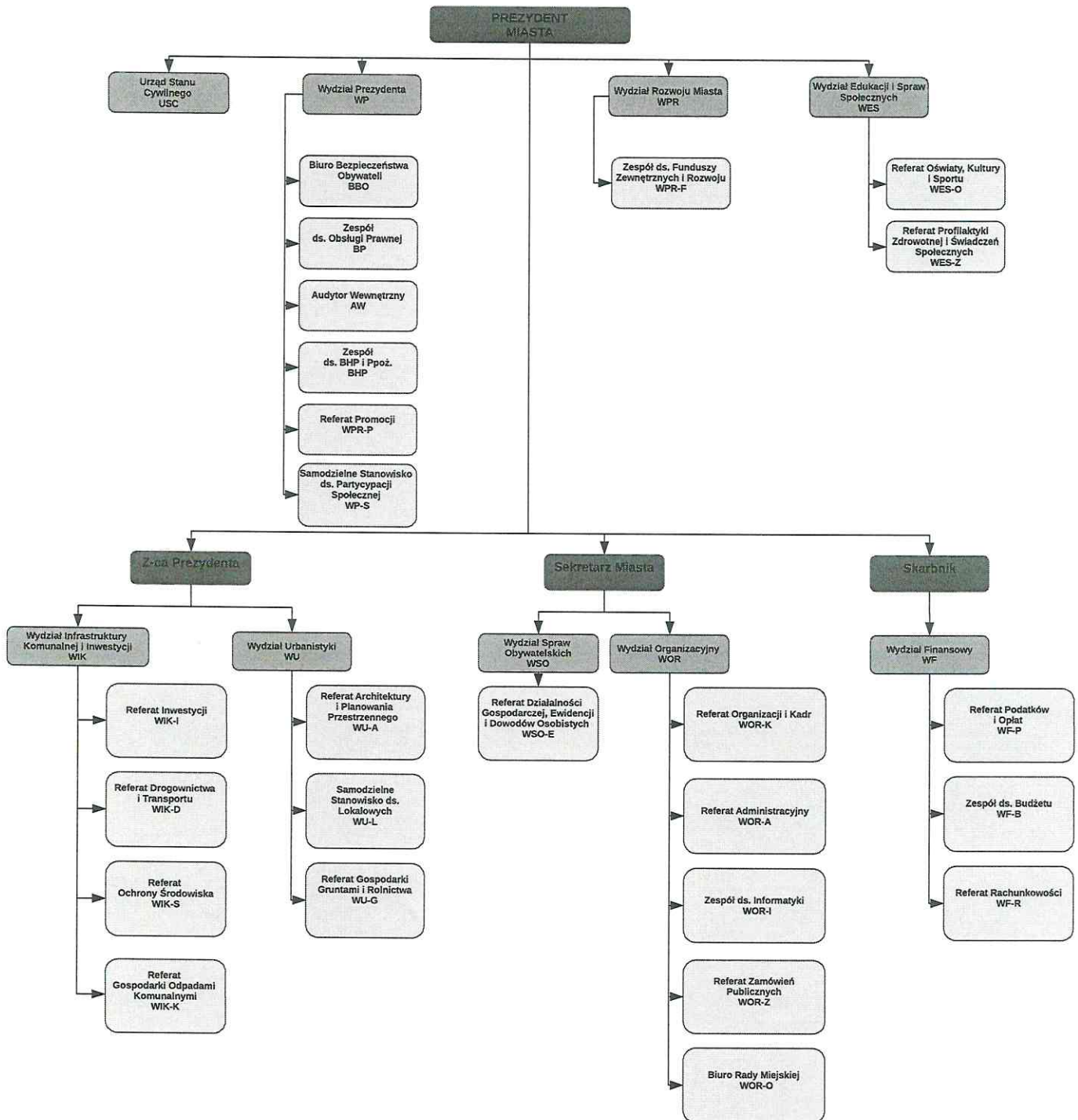
§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Sieradza.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.



PREZYDENT MIASTA  
Paweł Osiewała

### Schemat organizacyjny Urzędu Miasta Sieradza



**PREZYDENT MIASTA**  
**Paweł Osiewała**