

ZARZĄDZENIE NR 259/2022
PREZYDENTA MIASTA SIERADZA

z dnia 20 września 2022 r.

**realizacji Programu profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci urodzonych w 2014 roku
i powołania komisji konkursowej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561), art. 6,7 i art. 48 ust. 1 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, 1292, 1559, 1773, 1834, 1981, 2105, 2120, 2232, 2270; Dz.U. z 2022 r. poz. 64, 91, 526, 583, 655, 807, 974, 1002, 1079, 1265, 1352, 1700, 1855), art. 70¹ - 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360), art. 13 pkt 3, art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608), art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 1, art. 114 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, 655, 974 i 1079) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłosić konkurs ofert na wybór realizatora „Programu profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci urodzonych w 2014” z terenu miasta Sieradza realizowanego w roku 2022 dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą określoną w art. 4 ust. 1 oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Przeprowadzenie konkursu ofert nastąpi zgodnie ze „Szczegółowymi warunkami przeprowadzenia konkursu ofert”, stanowiącymi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w §2, powołać Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

1) Przewodniczący - Agnieszka Cieślak Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Sieradza;

2) Członkowie:

a) Tomasz Węziak – Kierownik Referatu Profilaktyki Zdrowotnej i Świadczeń Społecznych Urzędu Miasta Sieradza,

b) Katarzyna Jamróży - Inspektor Referatu Profilaktyki Zdrowotnej i Świadczeń Społecznych Urzędu Miasta Sieradza,

c) Justyna Jaranowska – Podinspektor Referatu Profilaktyki Zdrowotnej i Świadczeń Społecznych Urzędu Miasta Sieradza.

2. Regulamin pracy Komisji, określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Sieradza.

§ 5. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Sieradza


Paweł Osiewała

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 259/2022
Prezydenta Miasta Sieradza
z dnia 20 września 2022 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Prezydent Miasta Sieradz ogłasza konkurs ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą określoną w art. 4 ust. 1 oraz w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej posiadających zawartą umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na świadczenia zdrowotne programu profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci urodzonych w 2013 roku spełniających wymagania określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” posiadających miejsce udzielania świadczeń na terenie miasta Sieradza na wybór realizatora „*Programu profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci urodzonych w 2014 roku*”. Planowany termin realizacji programu: **październik 2022 r. - grudzień 2022 r.**

Planowana kwota na realizację programu – **18.000,00 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy złotych).

W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty spełniające wymagania określone w *Szczegółowych warunkach konkursu ofert*.

Podmioty zainteresowane przystąpieniem do realizacji Programu mogą zapoznać się z nim oraz ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu oraz otrzymać obowiązujący formularz oferty w Referacie Profilaktyki Zdrowotnej i Świadczeń Społecznych Urzędu Miasta Sieradza (parter za Biurem Obsługi Klienta tel. 438266175) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 lub w portalu internetowym (www.sieradz.eu).

Oferty biorące udział w konkursie powinny zawierać:

- 1) formularz ofertowy wraz ze wszystkimi dokumentami poprawnie sporządzonymi wg wzorów stanowiących załączniki do Szczegółowych warunków konkursu ofert na wybór realizatora Programu szczepienia ochronne przeciwko grypie, w tym m.in. wynikające z art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym:
 - a) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - b) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - c) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - d) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

- e) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
- 2) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 3) aktualny wypis z Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę lub zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwą okręgową radę lekarską z adnotacją „Dane zawarte w dokumencie są aktualne na dzień złożenia oferty”;
 - 4) w przypadku oferentów wykonujących działalność leczniczą w formie spółki cywilnej – kopię umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający postanowienie o zasadach reprezentacji spółki albo uchwałę wspólników spółki cywilnej w przedmiocie zasad reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności (kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta),
 - 5) kopię statutu i regulaminu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej lub regulamin organizacyjny dla podmiotów będących przedsiębiorcami potwierdzający wykonywanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu (kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta);
 - 6) jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień – stosowne upoważnienia udzielone tym organom,
 - 7) oświadczenie o posiadaniu polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej dot. zakresu realizowanych w programie świadczeń.

Komisja konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie kryteriów oceny ofert. Przyjmuje się następujące kryterium oceny ofert:

- 1) cena - maksymalnie **16 pkt**;
- 2) dostępność oferowanego świadczenia – maksymalnie **2 pkt**;
- 3) posiadanie specjalistów w zakresie realizowanego programu - maksymalnie **2 pkt**;

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – **20 pkt**.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „**Program profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci urodzonych w 2014 roku**” w Biurze Obsługi Klienta (parter) Urzędu Miasta w Sieradzu ul. Plac Wojewódzki 1 w terminie do dnia **10 października 2022 r. do godz. 13.00**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10 października 2022 r. o godz. 13¹⁵** w sali konferencyjnej nr A I piętro Urzędu Miasta Sieradza, ul. Plac Wojewódzki 1, a rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do :

- 1) dokonania wyboru więcej niż jednej oferty,
- 2) odwołania konkursu bez podania przyczyny,

3) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert,

4) przesunięcia terminu składania ofert.

Komisja Konkursowa w celu realizacji programu oraz ustalenia liczby i ceny jednostkowej świadczeń udzielanych w programie może przeprowadzić negocjacje z wybranymi oferentami.

Oferent może złożyć także do Prezydenta Miasta Sieradza umotywowany protest, dotyczący rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyniku konkursu. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.


PREZYDENT MIASTA

Paweł Osiewała

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA WYBÓR REALIZATORA PROGRAMU
PROFILAKTYKI Wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci urodzonych w 2014
ROKU**

§ 1. 1. Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatora na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie *Programu profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci urodzonych w 2014 roku.*

2. Podmioty mogące składać oferty to: podmioty wykonujące działalność leczniczą określoną w art. 4 ust. 1 oraz w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, posiadających miejsce udzielania świadczeń na terenie miasta Sieradza, które podpisały kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielenie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej.

3. W programie bezpłatnie mogą uczestniczyć dzieci urodzone w **2014 roku** z terenu miasta Sieradza, które nie są objęte stałą opieką okulistyczną (ok.350 dzieci). Zgłaszalność na badania rodziców/opiekunów z dziećmi następuje bez skierowania.

4. Przewidywany termin realizacji zadania **październik – grudzień 2022 r.**

5. Planowana kwota na realizację programu – **18.000,00 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy złotych)

6. Przedmiot finansowania - wykonanie *badania profilaktycznego*, które obejmuje:

- 1) dokonanie rejestracji dziecka i uzyskanie zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w programie;
- 2) przygotowanie kwestionariuszy wywiadu;
- 3) przygotowanie kart badania profilaktycznego;
- 4) przeprowadzenie wywiadu z rodzicem/opiekunem pacjenta;
- 5) badanie ostrości wzroku do dali i bliży;
- 6) wykonanie badania refrakcji autorefraktometrem (po kroplach wywołujących cykloplegię);
- 7) wykonanie badania ustawienia gałek ocznych w teście odbłasków rogówkowych oraz cover - testem jednostronnym i naprzemiennym;
- 8) ocena widzenia stereoskopowego - test Muchy;
- 9) badanie widzenia barw - tablice Ishihary;
- 10) opisanie wyniku badania;
- 11) wydanie rodzicowi/opiekunowi pacjenta zaświadczenia dokumentującego udział w programie wraz z zaleceniami.

§ 2. 1. W ramach realizacji programu realizator zobowiązany będzie zapewnić wykonanie badania profilaktycznego (podczas jednej wizyty dziecka), która obejmuje :

- 1) dokonanie rejestracji dziecka i uzyskanie zgody rodzica/ opiekuna prawnego dziecka na uczestnictwo w programie;
- 2) przeprowadzenie wywiadu z rodzicem/opiekunem dziecka w oparciu o opracowany na potrzeby programu kwestionariusz;
- 3) założenie karty badania profilaktycznego;
- 4) badanie ostrości wzroku do dali i bliży;
- 5) wykonanie badania refrakcji autorefraktometrem (po kroplach wywołujących cykloplegię);
- 6) wykonanie badania ustawienia gałek ocznych w teście odbłasków rogówkowych oraz cover - testem jednostronnym i naprzemiennym;
- 7) ocena widzenia stereoskopowego - test Muchy;
- 8) opisanie wyniku badania;
- 9) wydanie rodzicowi/opiekunowi pacjenta zaświadczenia dokumentującego udział w programie ze wskazaniem dalszego postępowania.
- 10) zapewnić fachowy personel medyczny z odpowiednimi wymaganiami kwalifikacyjnymi do realizacji programu (oferent dołączy do oferty oświadczenie, że osoby które będą udzielały świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszego programu posiadają kwalifikacje wymagane przez zamawiającego):
 - lekarz okulista z co najmniej I stopniem specjalizacji zawodowej, przeszkolonego do pracy;
 - w gabinecie okulistycznym i z co najmniej 3 letnim stażem pracy;
 - personel pomocniczy;
- 11) zapewnić monitorowanie realizacji programu;
- 12) zapewnić przygotowanie kampanii informacyjno - edukacyjnej na rzecz promocji programu,
- 13) zabezpieczyć i archiwizować dokumentację prowadzonych badań zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 14) zapewnić pomieszczenia, które pod względem technicznym i sanitarnym spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
- 15) zabezpieczyć dostępność realizacji programu w dni powszednie od poniedziałku do piątku, co najmniej przez 3 godziny dziennie zgodnie z przedstawionym harmonogramem;
- 16) przygotować opis z przebiegu programu z wnioskami oraz przygotować opracowanie statystyczne, w tym:
 - a) udział w badaniach:
 - liczba dzieci objętych programem profilaktycznym,
 - b) efekty badań:
 - liczba wykonanych badań,

- liczba i odsetek dzieci ze stwierdzonymi zaburzeniami narządu wzroku;

17) zachowanie zasad przestrzegania bezpieczeństwa wraz z zachowaniem obowiązujących norm sanitarnych w celu zminimalizowania ryzyka zakażenia wirusem Covid- 19.

Oferty nie spełniające w/w wymogów zostaną odrzucone.

2. Przekazanie sprawozdań i informacji będzie odbywać się w formie pisemnej do Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Sieradza.

§ 3. 1. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Sieradza.

2. Tryb pracy Komisji określa „Regulamin pracy Komisji.”

§ 4. 1. Przed złożeniem oferty oferent powinien zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu oraz Programem profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci urodzonych w 2013 roku, przeznaczonym dla dzieci z terenu miasta Sieradza.

2. Oferty zgłaszane do konkursu powinny być sporządzone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych *Szczegółowych warunków konkursu* oraz załącznikach od nr 2 do nr 13 *Szczegółowych warunków konkursu*.

3. Wszystkie strony ofert, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

4. Wszystkie dokumenty dotyczące ofert powinny być sporządzone w języku polskim. Kserokopie dokumentów muszą zawierać na każdej stronie potwierdzenie za zgodność z oryginałem, podpis i pieczętkę osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta.

5. Oferta cenowa musi być sporządzona w złotych (PLN) i powinna uwzględniać podatek VAT.

6. Oferta powinna zawierać.

1) formularz ofertowy wraz z dokumentami sporządzonymi wg wzorów stanowiących załącznik do szczegółowych warunków konkursu ofert na wybór realizatora Programu wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci urodzonych w 2013 roku;

2) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,

3) aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę lub zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwą okręgową radę lekarską z adnotacją „Dane zawarte w dokumencie są aktualne na dzień złożenia oferty”.

4) aktualny wypis z Rejestru Sądowego lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności, organy uprawnione do reprezentacji oferenta i sposób reprezentacji oferenta „Dane zawarte w dokumencie są aktualne na dzień złożenia oferty”.

5) w przypadku oferentów wykonujących działalność leczniczą w formie spółki cywilnej – kopie umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający postanowienie o zasadach reprezentacji spółki albo uchwałę wspólników spółki

cywilnej w przedmiocie zasad reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności;

6) jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień – stosowne upoważnienia udzielone tym organom.

7. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.

§ 5. Ogłoszenie o konkursie ofert zostanie podane do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza, ul. Plac Wojewódzki 1 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Sieradza (www.sieradz.eu) co najmniej na 15 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

§ 6. 1. Przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert oraz punktację:

1) cena - maksymalnie **14 pkt**

2) dostępność oferowanego świadczenia – maksymalnie - **2 pkt**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – **16 pkt**

2. Przy kryterium ceny liczbę punktów wylicza się w sposób następujący:

1) cena najniższa ze wszystkich ofertach otrzymuje **14 pkt**

2) przy każdej wyższej oferowanej cenie liczbę punktów wylicza się wg wzoru:

(cena najniższa / cena danej oferty x 14 pkt), przy czym wynik zaokrągla się do jednego miejsca po przecinku wg ogólnie przyjętych zasad.

3. Przy kryterium **dostępności oferowanego świadczenia** liczbę punktów wylicza się w sposób następujący:

1) dni powszednie od poniedziałku do piątku, co najmniej przez 3 godziny dziennie do godziny 16.00 – **0 pkt**,

2) dni powszednie od poniedziałku do piątku, co najmniej przez 3 godziny dziennie, w tym przez 1 godzinę po 16.00 – **1 pkt**,

3) dni powszednie od poniedziałku do piątku, co najmniej przez 3 godziny dziennie i w soboty – **1 pkt**.

4. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi **16**.

5. Komisja Konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie kryteriów oceny ofert.

§ 7. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem; „**Program profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku dla dzieci urodzonych w 2014 roku**” w Biurze Obsługi Klienta (parter) Urzędu Miasta Sieradza, ul. Plac Wojewódzki 1 w terminie **do dnia 10 października 2022r. do godz. 13.00**.

§ 8. 1. Przewodniczący Komisji otworzy koperty w **dniu 10 października 2022 r. o godz. 13.15** w siedzibie Urzędu Miasta Sieradza w sali konferencyjnej Nr A na I piętrze. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Podczas otwierania kopert z ofertami Przewodniczący Komisji ogłosi:

1) stan oraz liczbę otwieranych kopert, które winny być nienaruszone do chwili otwarcia;

2) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

3) cenę za wykonanie badania profilaktycznego dla jednego dziecka.

3. Rozstrzygnięcia konkursu pod względem formalnym i merytorycznym Komisja dokonuje na posiedzeniu zamkniętym.

4. Wyniki konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza, ul. Plac Wojewódzki 1, w portalu internetowym (www.sieradz.eu) oraz poprzez pisemne powiadomienie oferentów.

5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert. Z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą wybranymi w wyniku konkursu zostaną zawarte umowy w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

6. Wyniki konkursu ofert zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.umsieradz.eu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Sieradza oraz poprzez pisemne powiadomienie oferentów.

§ 9. 1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:

- 1) dokonania wyboru więcej niż jednej oferty;
- 2) odwołania konkurs bez podania przyczyny;
- 3) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert;
- 4) przesunięcia terminu składania ofert.

2. Komisja konkursowa w celu realizacji zadania określonego w programie oraz ustalenia liczby i ceny jednostkowej świadczeń udzielanych w programie może przeprowadzić negocjacje z wybranymi oferentami.

3. Oferent może złożyć do Prezydenta Miasta Sieradza umotywowany protest, dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyniku konkursu. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

~~PREZYTENT MIASTA~~

Paweł Osiewała

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Regulamin pracy komisji konkursowej

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją pracuje w oparciu o postanowienia zawarte w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”, niniejszym regulaminie i stosownych aktach prawnych tj: art. 48 ust. 1 – 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu cywilnego oraz art. 114 – 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności inny członek komisji Konkursowej wskazany przez Przewodniczącego.

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, gdy Oferentem jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

3. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy składzie przynajmniej 3 członków.

4. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 3. 1. Podczas otwierania kopert z ofertami Przewodniczący Komisji ogłosi:

- 1) stan oraz liczbę otwieranych kopert, które winny być nienaruszone do chwili otwarcia,
- 2) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- 3) cenę za wykonanie badania profilaktycznego dla jednego dziecka.

2. Dalsze prace związane z rozstrzygnięciem konkursu (ocenę formalną i merytoryczną) Komisja przeprowadza na posiedzeniu zamkniętym.

§ 4. 1. Komisja dokonując oceny formalnej określa, które z ofert spełniają warunki określone w *szczegółowych warunkach konkursu ofert* sporządzając Kartę oceny formalnej. Wzór karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Komisja odrzuca oferty nie odpowiadające w/w warunkom formalnym lub jeśli oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie.

3. Komisja ocenia pod względem merytorycznym oferty zgodnie z Kartą oceny merytorycznej. Wzór Karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 5. Wyboru ofert Komisja dokonuje wg następujących zasad:

- 1) Komisja typuje do udziału w programie oferty, które uzyskały największą liczbę punktów, nie mniejszą jednak niż 85 % maksymalnej liczby punktów dla programu;
- 2) W przypadku wyboru większej liczby ofert, których przyjęcie przekraczałoby zaplanowaną na realizację programu wysokość środków finansowych, Komisja może zaprosić oferentów do indywidualnych negocjacji mających na celu ustalenie wysokości kosztów programu oraz liczby porad profilaktycznych do wykonania przez każdego z nich.

§ 6. Postanowienia §5 mają zastosowanie również, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu została zgłoszona jedna oferta.

§ 7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

§ 8. Komisja powołana do przygotowania i przeprowadzenia konkursu kończy prace z dniem jego rozstrzygnięcia.

~~PREZYDENT MIASTA~~

Paweł Osiewała

KARTA OCENY FORMALNEJ programu profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci urodzonych w roku 2014	
NAZWA OFERENTA:	
Wymagania formalne:	
1. Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu Konkursu.	
TAK	NIE
2. Oferta jest przedstawiona na formularzach wg obowiązujących wzorów (załącznik do szczegółowych warunków konkursu ofert na wybór realizatora programu).	
TAK	NIE
3. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.	
TAK	NIE
4. Kalkulacja szczegółowa kosztów realizacji zadania sporządzona zgodnie z założeniami przedstawionymi przez zamawiającego.	
TAK	NIE
5. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.	
TAK	NIE
6. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę lub zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwą okręgową radę lekarską z adnotacją „Dane zawarte w dokumencie są aktualne na dzień złożenia oferty”.	
TAK	NIE
7. Aktualny wypis z Rejestru Sądowego lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności, organy uprawnione do reprezentacji oferenta i sposób reprezentacji oferenta „Dane zawarte w dokumencie są aktualne na dzień złożenia oferty”.	
TAK	NIE
8. Oferent złożył oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.	
TAK	NIE
Oferta przyjęta/nie przyjęta pod względem formalnym (niewłaściwe skreślić)	
Przyczyna odrzucenia oferty pod względem formalnym:	
Data :	
Podpisy członków Komisji :	
1. Agnieszka Cieślak	
2. Tomasz Węziak	
3. Katarzyna Jamroży	
4. Justyna Jaranowska	

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ				
Programu profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci urodzonych w 2014 roku				
	<i>Nazwa oferenta:</i>	<i>Nazwa oferenta:</i>	<i>Nazwa oferenta:</i>	<i>Nazwa oferenta:</i>
Cena porady profilaktycznej				
Ilość punktów za cenę profilaktyczną (max 14 pkt)				
Dostępność oferowanego świadczenia (max 2 pkt)				
Łączna ilość punktów				
Oferta uzyskała wymaganą ilość punktów (min. 13,6 pkt)	TAK / NIE	TAK / NIE	TAK / NIE	TAK / NIE
Deklarowana przez Oferenta ilość świadczeń				
Proponowana przez Komisję ilość świadczeń				
Przyjęta przez Oferenta ilość świadczeń do realizacji				
Kwota przeznaczona na realizację programu				
Data :				
Podpisy członków Komisji :				
1. Agnieszka Cieślak				
2. Tomasz Węziak				
3. Katarzyna Jannozy				
4. Justyna Jaranowska				
* po negocjacji				