

**ZARZĄDZENIE NR 367/2023**  
**PREZYDENTA MIASTA SIERADZA**

z dnia 28 grudnia 2023 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Sieradza**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Sieradza stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 267/2023 Prezydenta Miasta Sieradza z dnia 2 października 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Sieradza, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 ust. 1 pkt 8 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) Referat Informatyki - WOR-I,”;

2) w § 26 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Referat Informatyki;”;

3) w § 26 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do zadań **Referatu Informatyki** należy:

- 1) prowadzenie bieżącego serwisu technicznego, sprzętu komputerowego, telekomunikacyjnego, okablowania strukturalnego i oprogramowania;
- 2) nadzór nad rozwojem i eksploatacją oprogramowania;
- 3) nadzór, administracja, zapewnienie bezpieczeństwa oraz ciągłości funkcjonowania infrastruktury fizyczno - logicznej niezbędnej do działania zintegrowanego systemu OTAGO, w skład którego wchodzi moduły dziedzinowe wdrożone w urzędzie, miejskich jednostkach organizacyjnych oraz portalu mieszkańca, jak również nad pozostałymi systemami bazodanowymi;
- 4) administrowanie serwerami;
- 5) zapewnienie ochrony, poufności i bezpieczeństwa przechowywania oraz teletransmisji danych gromadzonych w informatycznych bazach danych urzędu;
- 6) opracowywanie i realizacja procedur polityki bezpieczeństwa systemów informatycznych urzędu;
- 7) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego oraz oprogramowania;
- 8) nadzór, administracja, zapewnienie bezpieczeństwa oraz ciągłości funkcjonowania miejskiej sieci światłowodowej SIRMAN obsługującej m.in. urząd, miejskie jednostki organizacyjne oraz miejski system monitoringu;
- 9) administracja elektronicznym systemem obiegu dokumentów (e-SOD) – nadawanie uprawnień użytkownikom, aktualizacja nadanych uprawnień, aktualizacja struktury urzędu w e-SOD, prowadzenie

- szkoleń podnoszących umiejętności dla użytkowników systemu, prowadzenie aktualizacji systemu w zakresie posiadanych modułów użytkowych, usuwanie i kasowanie błędów wynikających z użytkowania systemu;
- 10) administracja Biuletynem Informacji Publicznej urzędu – nadawanie uprawnień dla redaktorów, nadzór nad prawidłowością publikacji informacji, kontrola poprawności działania z systemem obiegu dokumentów;
  - 11) redakcja Biuletynu Informacji Publicznej - zamieszczanie informacji przekazywanych do publikacji przez komórki organizacyjne urzędu wymaganych przez przepisy prawne;
  - 12) administracja systemem potwierdzania tożsamości Profil Zaufany – nadawanie uprawnień do systemu, kontrola prawidłowości współpracy z systemami dziedzinowymi;
  - 13) kontrola poprawności działania systemu e-PUAP i PeUP z elektronicznym systemem obiegu dokumentów;
  - 14) przygotowanie wniosków o wydanie nowych i przedłużenie używanych certyfikatów kwalifikowanych; kontrola poprawności działania zainstalowanych i użytkowanych certyfikatów.”;
- 4) zmienia się załącznik do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Sieradza stanowiący schemat organizacyjny Urzędu Miasta Sieradza, który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

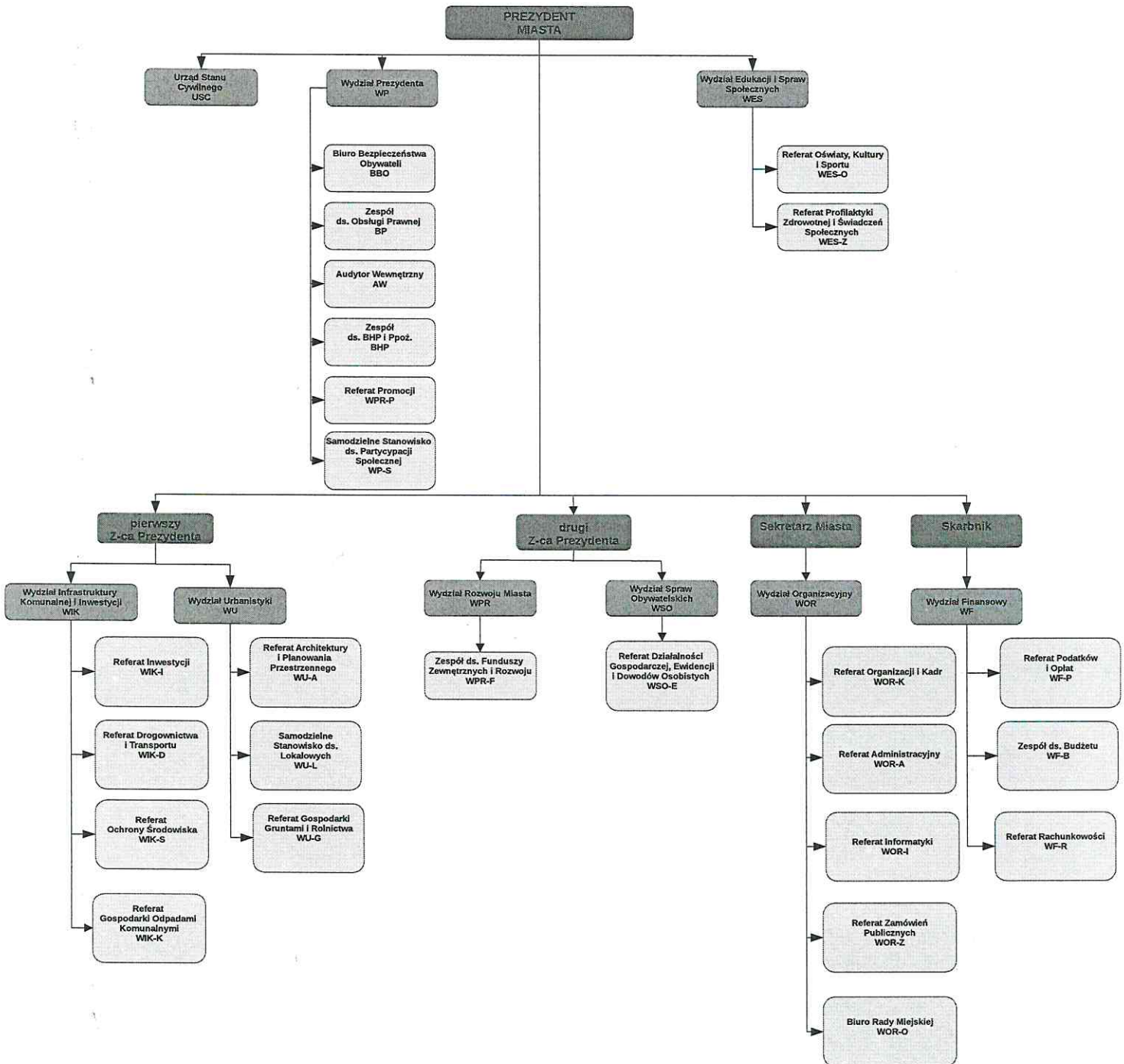
§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Sieradza.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

PREZYDENT MIASTA  
  
Paweł Osiewała

Załącznik do Regulaminu organizacyjnego  
Urzędu Miasta Sieradza

Schemat organizacyjny Urzędu Miasta Sieradza



**PREZYDENT MIASTA**  
Paweł Osiewała

