

**ZARZĄDZENIE NR 62/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA SIERADZA**

z dnia 13 marca 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert i powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert w formie powierzenia realizacji zadania publicznego, na zasadach regrantingu, w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych "Mikrogranty 2024".**

Na podstawie 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) , art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872) , w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2 i 10, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Prezydent Miasta Sieradza zarządza, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert w formie powierzenia realizacji zadania publicznego na zasadach regrantingu w zakresie wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, mających na celu aktywizowanie lokalnych społeczności wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego poprzez wsparcie organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych (zgodnie z zakresem przewidzianym przez ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) na terenie Miasta Sieradza.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <https://bip.umsieradz.pl/>;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Sieradza pod adresem <https://sieradz.eu/>;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza.

**§ 2. 1.** W celu opiniowania ofert zgłoszonych do konkursu ofert, o którym mowa w § 1, powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący - Michał Sitarek - kierownik Referatu Promocji Urzędu Miasta Sieradza;
- 2) Członkowie komisji:
  - a) Natalia Barwańska - inspektor w Referacie Promocji Urzędu Miasta Sieradza;
  - b) Mariusz Wróbel - inspektor w Referacie Promocji Urzędu Miasta Sieradza.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Promocji Urzędu Miasta Sieradza odpowiedzialnemu za realizację zadania.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Sieradza

Paweł Osiewała

Załącznik do zarządzenia Nr 62/2024  
Prezydenta Miasta Sieradza  
z dnia 13 marca 2024 r.

**Ogłoszenia otwartego konkursu ofert i powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert w formie powierzenia realizacji zadania publicznego, na zasadach regrantingu, w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych „Mikrogranty 2024”.**

Na podstawie 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2 i 10, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), **Prezydent Miasta Sieradza** ogłasza otwarty konkurs ofert w formie powierzenia realizacji zadania publicznego na zasadach regrantingu w zakresie wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, mających na celu aktywizowanie lokalnych społeczności wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego poprzez wsparcie organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych (zgodnie z zakresem przewidzianym przez ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) na terenie Miasta Sieradza.

**§ 1. Rodzaj i cel zadania, wysokość środków publicznych, które Gmina Miasto Sieradz ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania, termin realizacji zadania oraz dopuszczalne rezultaty zadania.**

1. Nazwa zadania: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
2. Cel zadania: wybór Operatora, który zapewni wsparcie projektów realizowanych przez mieszkańców Sieradza w swoim otoczeniu.
3. Termin realizacji: od dnia 1 maja 2024 r. do 31 października 2024 r.
4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **200 000,00 zł.**
5. Dopuszczalne rezultaty zadania:
  - a. utworzenie i prowadzenie strony i portalu społecznościowego promującego realizację zadania;
  - b. opracowanie procedury wyboru realizatorów projektów w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję;
  - c. powierzenie lub wsparcie finansowe realizacji min. 18 projektów.

**§ 2. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadanie konkursowe i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

1. W roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego określonego powyżej wyniosła 100 000,00 zł.;
2. W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert – zadanie nie było jeszcze realizowane.

**§ 3. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zadanie zostanie zrealizowane na zasadach regrantingu, poprzez wyłonienie Operatora, który:

1.1 Zrealizuje działania wspierające realizację inicjatyw mieszkańców Sieradza dotyczących m.in. projektów kulturalnych (np. koncerty w parkach, wystawy plenerowe), projektów edukacyjnych (np. kursy, warsztaty, szkolenia), projektów sportowych skierowanych do dzieci i młodzieży (np. turnieje), projektów wpływających na rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, podejmowanych przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz grupy nieformalne działające za pośrednictwem organizacji pozarządowych (w skład grupy

**nieformalnej muszą wchodzić co najmniej trzy pełnoletnie osoby fizyczne; w jej skład nie mogą wchodzić członkowie zarządu organizacji pozarządowej, która jest patronem grupy nieformalnej), zwane dalej realizatorami projektów;**

1.2. Przeprowadzi procedurę przekazania środków finansowych (tzw. mikrograntów) na realizację wyżej wymienionych inicjatyw.

2. Operatorem może być organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzący działalność w zakresie wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.

2.1 W otwartym konkursie ofert, zwanym dalej konkursem, dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej oferentami, które łącznie spełniają następujące warunki formalne:

- a. prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem;
- b. złożą ofertę w terminie, a działania zaplanują w okresie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- c. przedstawią ofertę poprawnie sporządzoną na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego;

#### **§ 4. Termin i warunki składania ofert.**

1. Termin składania ofert: **do 4 kwietnia do godz. 14.00.**

2. Oferty należy składać na formularzu, o którym mowa w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Oferty na wsparcie realizacji wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem „Oferta na realizację zadania publicznego na rok 2024 – „Mikrogranty 2024” pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie wyznaczonym dla danego zadania.

4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Sieradza, a nie data stempla pocztowego.

5. Korespondencja dotycząca konkursu ofert kierowana do Urzędu Miasta Sieradza powinna być przesłana/przekazana na adres: Urząd Miasta Sieradz, Plac Wojewódzki 1, 98-200 Sieradz (Biuro Obsługi Klienta).

6. Oferty, które spełnią wymogi formalne opiniowane będą pod względem merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. W ramach postępowania konkursowego może być wyłoniony tylko jeden realizator zadania.

9. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **1 maja 2024 r. i kończy się nie później niż 31 grudnia 2024 r.**

10. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- a. złożenia po terminie;
- b. niewypełnienia wszystkich punktów formularza oferty;
- c. złożenia w sposób niezgodny z ogłoszeniem o konkursie;
- d. nieuwzględnienia w sekcji III poz. 3 oferty – „Syntetyczny opis zadania, grupa docelowa, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb”, opisu działań i proponowanych metod zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

- e. złożenia na niewłaściwym formularzu;
- f. złożenia przez podmiot nieuprawniony;
- g. złożenia przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
- h. złożenia oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy Miasto Sieradz lub jego mieszkańców;
- i. złożenia oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- j. wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia warunku określonego w ogłoszeniu o konkursie;

11. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Gminy Miasto Sieradz, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

12. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.

13. Gmina Miasto Sieradz zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Gminy Miasto Sieradz wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia oferenta wobec Gminy Miasto Sieradz, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec oferenta rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcia wierzytelności.

14. Gmina Miasto Sieradz zastrzega sobie możliwość uregulowania w umowie kwestii praw autorskich do utworów wytworzonych w ramach realizacji zadania publicznego. Prawa autorskie zostaną przekazane Gminie Miasto Sieradz albo udostępnione przez Wykonawcę w ramach wolnej licencji.

15. W przypadku udostępnienia utworu na zasadzie wolnej licencji Gmina Miasto Sieradz zastrzega konieczność wskazania obok autora informacji, że utwór powstał przy finansowaniu ze środków Gminy Miasto Sieradz.

16. Kwestie przekazania praw autorskich albo udostępnienia utworów na zasadzie wolnej licencji zostaną uregulowane w umowie, która doprecyzuje także informację o dofinansowaniu przez Gminę Miasto Sieradz.

17. Do oferty należy dołączyć:

- a. oświadczenie oferenta o nieposiadaniu zobowiązań
- b. aktualny dokument rejestrowy stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta lub odpowiedni wyciąg z ewidencji czy innych dokumentów potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- c. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **§ 5. Warunki realizacji zadania**

1. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest finansowany/dofinansowany z budżetu Gminy Miasto Sieradz. Informacja, wraz z herbem Miasta Sieradza, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy oraz w jego mediach społecznościowych, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu:

*„Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki finansowaniu/dofinansowaniu z projektu „Mikrogranty 2024” finansowanego z budżetu Miasta Sieradza”.*

Logotyp dostępny jest na stronie:

2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Miasta Sieradza. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają/nie wymagają aneksu do umowy.

3. Przy rozliczaniu dotacji dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Łączna kwota zmian nie może przekroczyć 20% całkowitych kosztów zadania.

#### **§ 6. Koszty kwalifikowane.**

1. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków:

- a. niezbędnych do realizacji zadania;
- b. przewidzianych w ofercie, uwzględnionych w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Miasto Sieradz;
- c. spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- d. faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania i zapłaconych nie później niż 14 dni po jego zakończeniu, jednak w terminie nie późniejszym niż przed zakończeniem terminu realizacji konkursu „Mikrogranty 2024”;
- e. możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta;
- f. związanych z kosztami obsługi zadania, w tym kosztami administracyjnymi (m.in.: koordynacja administracyjna zadania, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, obsługa prawna i finansowa zadania).

#### **§ 7. Koszty niekwalifikowane.**

Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się:

- a. zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
- b. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- c. wydatki związane z działalnością gospodarczą;
- d. odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
- e. koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień;
- f. wydatki związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe;
- g. odliczony podatek VAT.

#### **§ 8. Kryteria i tryb wyboru ofert.**

1. Wyboru ofert dokonuje się w terminie do 15 dni licząc od upływu terminu określonego w danym zadaniu na ich złożenie.

2. Informacje o wynikach otwartego konkursu ofert na zadanie podane będą do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <https://bip.umsieradz.pl/>, na stronie internetowej Urzędu Miasta Sieradza <https://sieradz.eu/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza.

3. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja zobowiązany będą niezwłocznie do zawarcia umowy na realizację przedsięwzięcia.

4. Przewiduje się prowadzenie monitoringu realizacji zadania przez pracowników Urzędu Miasta Sieradza.

5. Po realizacji zadania organizacja przedkłada sprawozdanie z realizacji zadania na formularzu, o którym mowa w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

6. Informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji Referat Promocji Urzędu Miasta Sieradz.

7. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwała nr XC/624/2023 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 26 października 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Miasto Sieradz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024”.

8. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach, z których sporządza się protokoły.

9. W pierwszym etapie członkowie Komisji dokonują otwarcia kopert, które wpłynęły w ustalonym terminie i dokonują oceny formalnej ofert. Wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

10. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia warunków formalnych.

11. Oferta, która nie została odrzucona, podlega ocenie merytorycznej. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

12. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny merytorycznej oferty może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji i uzupełnienia dokumentacji. W sytuacji gdy oferent nie złoży oczekiwanych informacji bądź nie uzupełni dokumentacji we wskazanym terminie, oferta podlega odrzuceniu.

13. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o skalę punktową:

- a. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – od 0 do 6 pkt;
- b. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – od 0 do 14 pkt;
- c. doświadczenie w prowadzeniu działań aktywizujących społeczności lokalne albo udzielaniu mikrograntów – od 0 do 3 pkt;
- d. ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – od - 2 do 2 pkt;

14. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 25 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

15. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.

16. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <https://bip.umsieradz.pl/>, na stronie internetowej Urzędu Miasta Sieradza <https://sieradz.eu/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza.

17. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- a. nie złożono żadnej oferty;
- b. żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

18. Gmina Miasto Sieradz zastrzega możliwość przesunięcia terminu składania ofert.

19. Przesunięcie terminu składania ofert nie może nastąpić później niż do dnia upływu terminu składania ofert.

20. Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych do dnia rozstrzygnięcia konkursu.

21. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, przed upływem terminu składania ofert w danym konkursie.

### **§ 9. Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania**

1. Realizacja zadania w szczególności wymaga uwzględnienia zagadnień takich jak:

a. prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących realizacji powierzonego zadania. m.in.: prowadzenie strony i portalu społecznościowego, promocję inicjatyw podejmowanych przez mieszkańców;

b. prowadzenie działań wspierających mieszkańców w zakresie:

- tworzenia koncepcji projektów,
- wdrażania projektów;
- przeprowadzenie procesu wyboru projektów, podpisania umów oraz monitorowania i nadzoru realizowanych projektów;
- powierzenie lub wsparcie finansowe realizacji projektów i działań lokalnych mających na celu aktywizację społeczności lokalnej;
- prowadzenie rozliczeń projektów.

2. Operator w ramach realizacji zadania zobligowany będzie do opracowania procedury wyboru realizatorów projektów w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję oraz opracowania odpowiedniej dokumentacji (wzór oferty dla realizatorów projektów, wzór umowy z realizatorem projektu, wzór sprawozdania z realizacji projektu).

3. Operator zobligowany jest włączyć do prac komisji oceniającej projekty minimum 2 przedstawicieli Referatu Promocji Urzędu Miasta Sieradza.

4. Operator w ramach realizacji zadania zapewni realizatorom projektów wsparcie w postaci działalności doradcy/opiekuna grupy oraz realizacji spotkań edukacyjno-warsztatowych.

5. Operator w ramach realizacji zadania zapewni realizatorom projektów wsparcie doradcze na etapie rozliczania projektów.

6. Operator gromadzi materiały związane z realizacją projektów (publikacje prasowe, materiały multimedialne, wydawnictwa, zdjęcia, itp.) i zapewnia możliwość ich przekazania do Referatu Promocji Urzędu Miasta Sieradza.

7. Operator sporządza raport z realizacji zadania (zawierający m.in. dokumentację fotograficzną realizacji wszystkich zrealizowanych projektów) i przekazuje go po zakończeniu realizacji zadania do Referatu Promocji Urzędu Miasta Sieradza, zapewniając możliwość jego przetwarzania i publikacji na stronach internetowych Urzędu Miasta Sieradza, bądź materiałach przygotowywanych Referat Promocji Urzędu Miasta Sieradza.

8. Sprawozdanie realizatora projektu wobec Operatora obejmuje zestawienie faktur oraz sprawozdanie merytoryczne i dokumentację fotograficzną wszystkich zrealizowanych projektów.

9. Zasady dotyczące podziału środków finansowych powierzonych na realizację zadania

Wysokość środków finansowych przewidzianych powierzonych na realizację zadania wynosi **200 000,00 zł.**, z czego:

a. minimum **180 000,00 zł** – należy przeznaczyć na realizację projektów przez realizatorów projektów (dofinansowanie jednego projektu nie może być niższe niż 3 500,00 zł i wyższe niż 10.000,00 zł, tzw. mikrogranty);

b. do **20 000,00 zł** – należy przeznaczyć na pokrycie pozostałych kosztów realizacji zadania, w tym koszty obsługi i koszty administracyjne.

10. Realizatorem projektu może być:

a. organizacja pozarządowa lub podmiot wskazany w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

b. grupa nieformalna składająca wniosek za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w skład grupy nieformalnej muszą wchodzić co najmniej trzy pełnoletnie osoby fizyczne; w jej skład nie mogą wchodzić członkowie zarządu organizacji pozarządowej, która jest patronem grupy nieformalnej).

c. Operator nie może samodzielnie realizować projektów w ramach zleconego zadania publicznego.

11. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.1), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872).

12. Oferent oraz podwykonawcy, realizując zadanie nie mogą dopuścić się działań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej ze względu na: wiek, płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, orientację seksualną. Różnicowanie ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (np. potrzeby lub sytuację osób doświadczających dyskryminacji) nie stanowi dyskryminacji. Oferowane zadania muszą być oparte o współczesną wiedzę naukową i aktualny stan prawny oraz zapewniać neutralność światopoglądową. W miarę możliwości oferowane działania powinny być dostępne dla osób nieposługujących się biegle językiem polskim. Klauzula antydyskryminacyjna dotyczy realizowanych zadań, usług i sprzedawanych towarów.

13. Wytyczne dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przy realizacji zadań:

a. środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy realizacji zleconych zadań publicznych;

b. zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami; zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami;

c. w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez Zleceniobiorcę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. Dostępność definiowana jest jako dostępność architektoniczna, cyfrowa, informacyjno-komunikacyjna;

d. przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego:

- w obszarze dostępności architektonicznej:
- wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,
- instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,



- wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
- osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca gdzie realizowane jest zadanie publiczne.

w obszarze dostępności cyfrowej:

- strona internetowa lub aplikacja mobilna wykorzystywana do realizacji lub promocji zadania powinna być dostępna cyfrowa poprzez zapewnienie jej funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości poprzez spełnianie wymagań określonych w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440),
- treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane jak np. dokumenty rekrutacyjne, publikacje, filmy muszą być dostępne cyfrowo,

w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- obsługi, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- na stronie internetowej podmiotu informacji o realizowanym zadaniu publicznym w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,
- na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami;

e. zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno- komunikacyjnej), oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny; według art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób;

f. opis działań i proponowanych metod zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji III pkt 3 oferty – „Syntetyczny opis zadania, grupa docelowa, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb”. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane

i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego;

g. w sytuacji występowania barier architektonicznych i braku możliwości ich usunięcia w lokalu zaplanowanym do realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest szczegółowo uzasadnić sytuację w ofercie. W takiej sytuacji zleceniobiorca powinien dokładnie opisać sposób zapewnienia możliwości korzystania z zadania osobom ze szczególnymi potrzebami (np. poprzez zmianę organizacji realizacji zadania, wsparcie innej osoby, wykorzystanie rozwiązań technologicznych);

14. W trakcie realizacji zadania oferent powinien podejmować działania zmierzające do m.in.:

- a. wyeliminowania z użycia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów i ich zastąpienia wielorazowymi odpowiednikami lub odpowiednikami wykonanymi z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji;
- b. podawania posiłków i poczęstunków w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku;
- c. podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
- d. podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- e. wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
- f. rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek