

ZARZĄDZENIE NR 169/2024
PREZYDENTA MIASTA SIERADZA

z dnia 11 lipca 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Sieradza

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Sieradza stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 267/2023 Prezydenta Miasta Sieradza z dnia 2 października 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Sieradza, zmienionego Zarządzeniem nr 367/2023 Prezydenta Miasta Sieradza z dnia 28 grudnia 2023 r. oraz Zarządzeniem nr 124/2024 Prezydenta Miasta Sieradza z dnia 21 maja 2024 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 13 ust. 1 pkt 5 skreśla się lit. b;
- 2) w § 23 ust. 1 skreśla się pkt 2;
- 3) w § 23 skreśla się ust. 4;
- 4) w § 23 ust. 5 pkt 24 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt od 25 do 38 w brzmieniu:

„25) prowadzenie spraw związanych najmem komunalnych lokali mieszkaniowych, obsługa mieszkańców w ww. zakresie:

- a) przyjmowanie wniosków o najem,
- b) weryfikacja złożonych wniosków w zakresie kompletności wypełnienia, terminowości złożenia, osiągnięcia przez gospodarstwo domowe wnioskodawcy dochodu w wysokości uzasadniającej oddanie w najem danego lokalu,
- c) prowadzenie weryfikacji uaktualniającej rejestru osób oczekujących na zakwalifikowanie na listę przydziału lokali komunalnych w zakresie warunków uprawniających wnioskodawcę do uzyskania w najem lokalu,
- d) przygotowywanie propozycji zasiedleń wolnych lokali,
- e) wydawanie skierowań na najem na czas nieoznaczony lokali, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy;

26) prowadzenie spraw związanych z wykonaniem wyroków sądowych, orzekających eksmisję z komunalnych lokali mieszkalnych i z lokali stanowiących własność osób i podmiotów innych niż gmina miasto Sieradz, obsługa mieszkańców w ww. zakresie:

- a) przyjmowanie wyroków, orzekających eksmisję z lokalu, wpisywanie ich do rejestru wyroków,
- b) przygotowywanie skierowań do spisania umowy najmu lokalu socjalnego na podstawie orzeczenia sądu;

- 27) prowadzenie postępowań w stosunku do osób, które nie posiadają prawa do lokalu socjalnego, obsługa mieszkańców w ww. zakresie:
- a) przyjmowanie wniosków o najem socjalny lokalu,
 - b) weryfikacja złożonych wniosków w zakresie kompletności wypełnienia, terminowości złożenia, osiągnięcia przez gospodarstwo domowe wnioskodawcy dochodu w wysokości uzasadniającej oddanie lokalu w najem socjalny,
 - c) prowadzenie weryfikacji uaktualniającej rejestru osób oczekujących na najem socjalny lokalu w zakresie warunków uprawniających wnioskodawcę do uzyskania lokalu, przygotowywanie propozycji zasiedleń wolnych lokali;
- 28) prowadzenie spraw związanych z przekwaterowaniem najemców do lokali zamiennych;
- 29) prowadzenie spraw związanych z zamianą lokali;
- 30) prowadzenie spraw związanych z wypłatą odszkodowań właścicielom lokali z tytułu niedostarczenia lokalu socjalnego i pomieszczenia tymczasowego;
- 31) prowadzenie spraw związanych z najmem lokali użytkowych, obsługa mieszkańców w ww. zakresie:
- a) opracowywanie oraz podawanie do publicznej wiadomości wykazów nieruchomości lokalowych przeznaczonych do oddania w najem,
 - b) wydawanie skierowań do spisania umowy najmu lokalu użytkowego;
- 32) współpraca z właściwą komisją Rady Miejskiej w Sieradzu przy opracowaniu listy przydziału mieszkań komunalnych;
- 33) przygotowywanie zestawień danych dotyczących czynszu najmu lokali należących do publicznego zasobu mieszkaniowego, publikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego;
- 34) inicjowanie opracowywania wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy;
- 35) przygotowywanie niezbędnych informacji, sprawozdań i statystyk, dotyczących spraw mieszkaniowych;
- 36) przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń, dotyczących zasobu lokalowego:
- a) opracowania zasad gospodarowania zasobem lokalowym gminy miasto Sieradz,
 - b) ustalania kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu lokali powinny być zawierane w pierwszej kolejności,
 - c) opracowywanie propozycji stawek czynszu za najem lokali mieszkalnych, socjalnych i użytkowych;
- 37) przygotowywanie odpowiedzi w sprawach dotyczących mieszkań, zgłaszanych przez mieszkańców w ramach przyjęć interesantów przez Prezydenta Miasta Sieradza i Radnych Rady Miejskiej w Sieradzu;
- 38) zarządzanie targowiskiem miejskim Mój Rynek przy ul. Jana Pawła II 32 w Sieradzu, w tym m.in.:
- a) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o miejsca handlowe,
 - b) sporządzanie umów najmu pawilonów i boksów handlowych,

- c) rozliczenia finansowe z najemcami i dostawcami mediów.”.
- 5) zmienia się załącznik do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Sieradza stanowiący schemat organizacyjny Urzędu Miasta Sieradza, który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Sieradza.

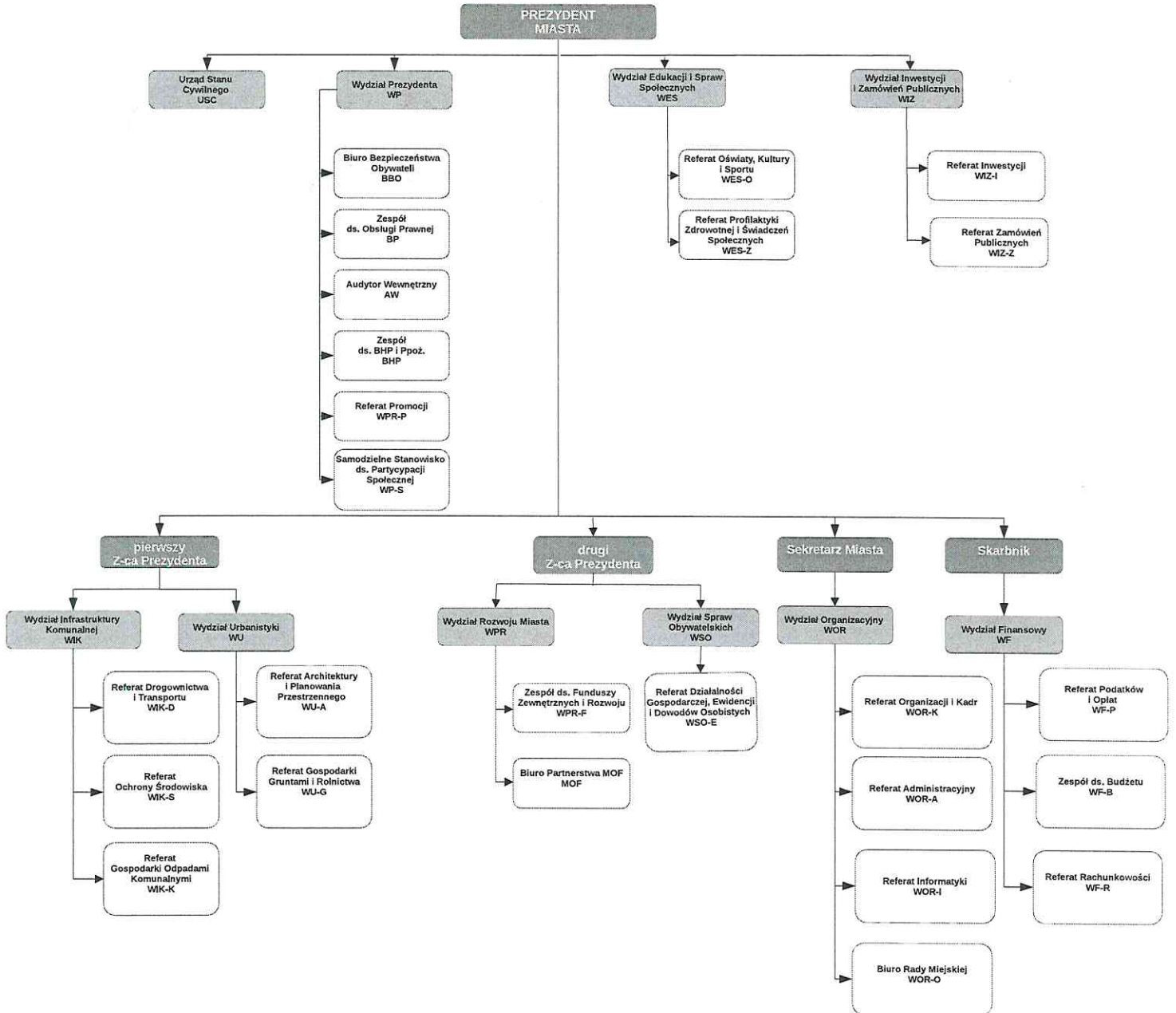
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2024 r.



~~PREZYDENT MIASTA~~
Paweł Osiewała

Załącznik do Regulaminu organizacyjnego
Urzędu Miasta Sieradza

Schemat organizacyjny Urzędu Miasta Sieradza



PREZYDENT MIASTA

Paweł Osiewała